

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Броварського ліцею № 11

від 01.05.2023 № 30-ОД

**П Л А Н**  
**основних заходів цивільного захисту**  
**Броварського ліцею № 11**  
**Броварської міської ради Броварського району Київської області**  
**на 2023 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Строк виконання</b>
<b>I. Заходи щодо удосконалення цивільного захисту Броварського ліцею № 11</b>			
1.	Утримання найпростішого укриття закладу у готовності до використання за призначенням	Начальник цивільного захисту закладу, заступник директора з АГР	Постійно
2.	Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення у відповідність до вимог законодавства захисної споруди закладу	Директор, заступник директора з АГР	Протягом року
3.	Забезпечення належного стану техногенної та пожежної безпеки, проведення організаційних заходів з питань цивільного захисту	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Постійно
4.	Утримання системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення у справному стані	Заступник директора з АГР	Постійно
5.	Утримання у належному стані засобів первинного пожежогасіння, систем автоматичної пожежної сигналізації та блискавкозахисту	Заступник директора з АГР	Постійно
6.	Уточнення Плану реагування на надзвичайні ситуації у закладі	Заступник директора з АГР	За потреби
7.	Організація функціонування класу безпеки	Відповідальна особа з організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року
8.	Організація проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, дій у разі їх виникнення, ситуацій, пов'язаних з масовими інфекційними та неінфекційними захворюваннями, отруєннями; правил перебування в укриттях, надання першої домедичної допомоги, поводження з вибухонебезпечними предметами;	Відповідальна особа з організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року

	щодо першочергових дій у разі ядерної загрози, загрози вчинення терористичних або диверсійних актів, при сигналах повітряної тривоги		
9.	Підготовка методичних рекомендацій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Відповідальна особа з питань цивільного захисту, відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року
<b>II. Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань цивільного захисту</b>			
10.	Проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки	Під час прийняття на роботу та не менше одного разу на рік
11.	Організація та проведення тренувань працівників закладу у діях на випадок пожежі з проведенням практичних заходів з евакуації із небезпечних зон та гасінням пожежі	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Протягом року
12.	Організація та проведення тренувань учасників освітнього процесу у діях при отриманні повідомлення «Повітряна тривога» з проведенням практичних заходів з евакуації та розміщенні у найпростішому укритті закладу	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Протягом року
13.	Проведення тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Протягом року, не менше двох разів на рік
<b>III. Заходи з контролю за додержанням та виконанням вимог законодавства з питань техногенної та пожежної безпеки, захисту від надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру</b>			
14.	Організація та проведення заходів щодо стану готовності закладу до весняної повені та паводків	Заступник директора з АГР	Квітень, липень-серпень
15.	Перевірка стану протипожежного захисту та техногенної безпеки закладу при підготовці до роботи з дітьми протягом літа та до роботи у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з АГР	Травень, серпень
16.	Перевірка готовності внутрішньої системи оповіщення	Заступник директора з АГР	Протягом року

<b>IV. Заходи з підготовки фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, та учасників освітнього процесу до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій</b>			
17.	Навчання з питань цивільного захисту	Директор	Відповідно до графіка НМЦ ЦЗ та БЖД Київської області
18.	Проведення Дня цивільного захисту у закладі	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Квітень
19.	Проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижнів безпеки дитини у закладі	Відповідальний за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки	Квітень, листопад
20.	Участь у змаганнях, семінарах, тренінгах, зборах тощо, спрямованих на популяризацію здорового і безпечного способу життя, підвищення рівня практичної підготовки дітей та підлітків до дій у надзвичайних ситуаціях	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Протягом року, відповідно до плану роботи Управління освіти і науки БМР БР
21.	Участь у акції «Запобігти, врятувати, допомогти», «Герой-рятувальник року»	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Відповідно плану роботи Департаменту освіти і науки КОДА
22.	Оформлення стендів і тематичних куточків з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, основ здоров'я	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Протягом року
<b>V. Підготовка та подання звітів з питань організації цивільного захисту</b>			
23.	Підготовка та подання звітів, що передбачені табелем термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Червень, грудень
24.	Підготовка та подання інформації про виконання Плану основних заходів цивільного захисту у 2023 році	Відповідальна особа з питань цивільного захисту	Червень, грудень
25.	Підготовка та подання заявки на функціональне навчання за державним замовленням та на договірних умовах керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту на 2024 рік	Директор	До 01 жовтня 2023 року