

## Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш ліцей проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

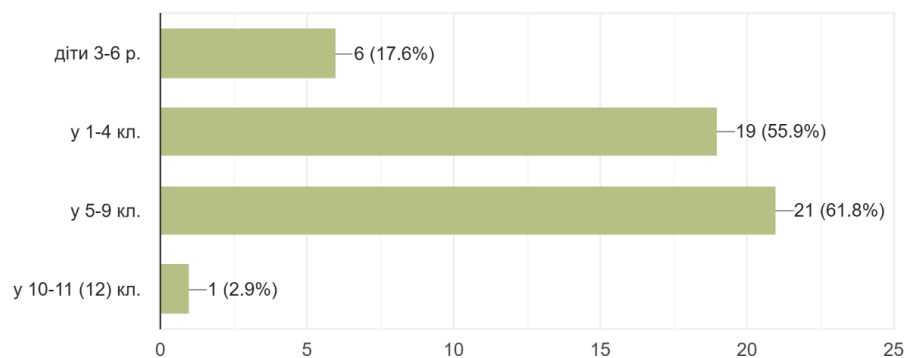
Опитування має анонімний характері отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

### 1. В яких класах/групах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

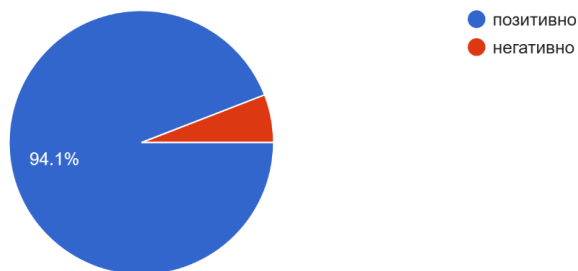
☐ діти 3-6 р.; ☐ у 1...4 кл.; ☐ у 5...9 кл.; ☐ у 10...11 (12) кл.



### 2. Як Ви оцінюєте зміни в організації освітнього процесу?

#### 2.1. Проведення уроків парами:

позитивно;  
негативно.

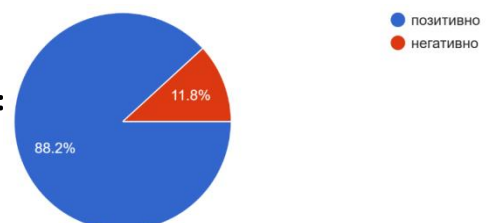


#### Якщо негативно, то чому?

- В початкових класах дітям швидко набридає одноманітність. В середніх та старших - доцільно
- Дітям, які навчаються в молодшій школі, нецікаво займатися одним і тим самим два уроки.
- Один раз на тиждень
- Позитивно

#### 2.2. Семестрова ротація навчальних предметів:

позитивно;  
негативно.

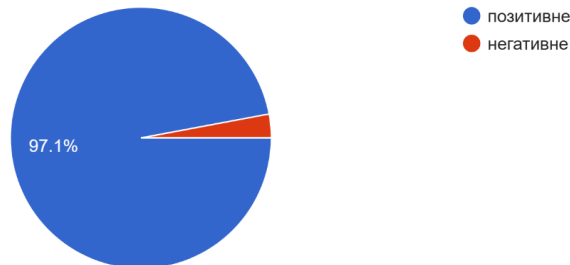


### Якщо негативно, то чому?

- Тому що іноземні мови потребують постійної практики
- Мало годин інформатики в однієї з підгруп 8-го класу в 2 семестрі
- Доцільність цього предмету
- Як це стосується початкових класів?

### 2.3. Яке Ваше ставлення до поділу класів на групи за модульною системою (технічний, гуманітарний, технологічний модулі)?

ПОЗИТИВНЕ;  
НЕГАТИВНЕ.

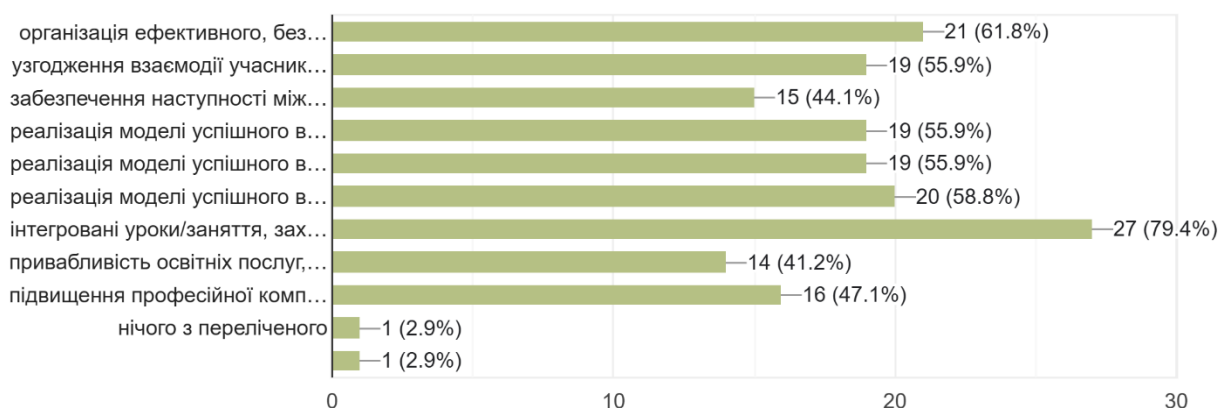


### Якщо негативно, то чому?

- Діти в такому віці не в змозі знати, що їм буде потрібно в майбутньому, а також дітям потрібний всебічний і гармонійний розвиток.

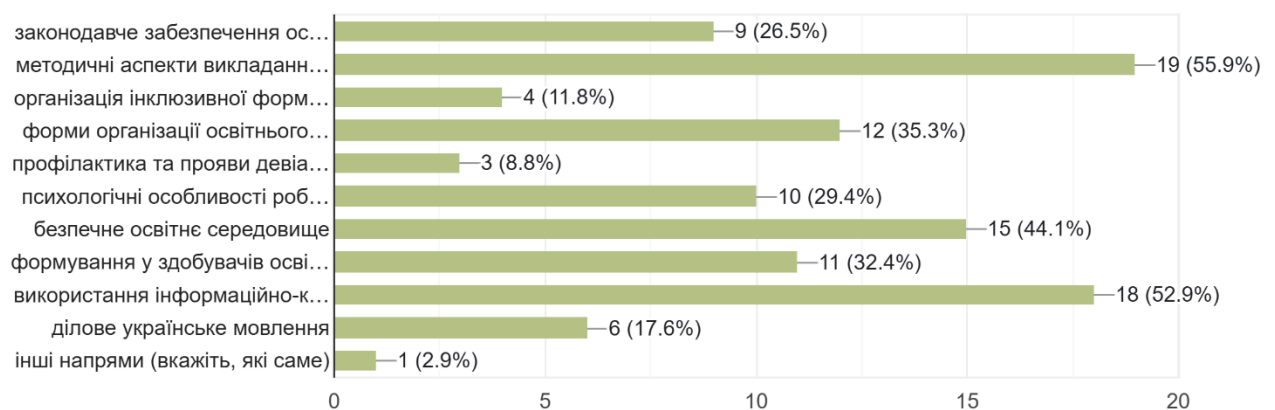
### 3. Які елементи організації освітнього процесу авторської Школи зростання успішної особистості Ви запровадили у повсякденній професійній діяльності? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ організація ефективного, безпечного, комфортного, передбачуваного освітнього акмесередовища (класу/групи, закладу);
- ☐ узгодження взаємодії учасників освітнього процесу у питаннях формування успішного, конкурентоздатного випускника;
- ☐ забезпечення наступності між дошкільною, початковою та базовою ланками освіти з урахуванням інтеграції з позашкільною освітою;
- ☐ реалізація моделі успішного випускника за складовою «громадянин»;
- ☐ реалізація моделі успішного випускника за складовою «творча особистість»;
- ☐ реалізація моделі успішного випускника за складовою «фахівець»;
- ☐ інтегровані уроки/заняття, заходи;
- ☐ привабливість освітніх послуг, позитивний імідж класу/групи, закладу;
- ☐ підвищення професійної компетентності з питань розвитку освітнього акмесередовища;
- ☐ інше (ваш варіант);
- ☐ нічого з переліченого.



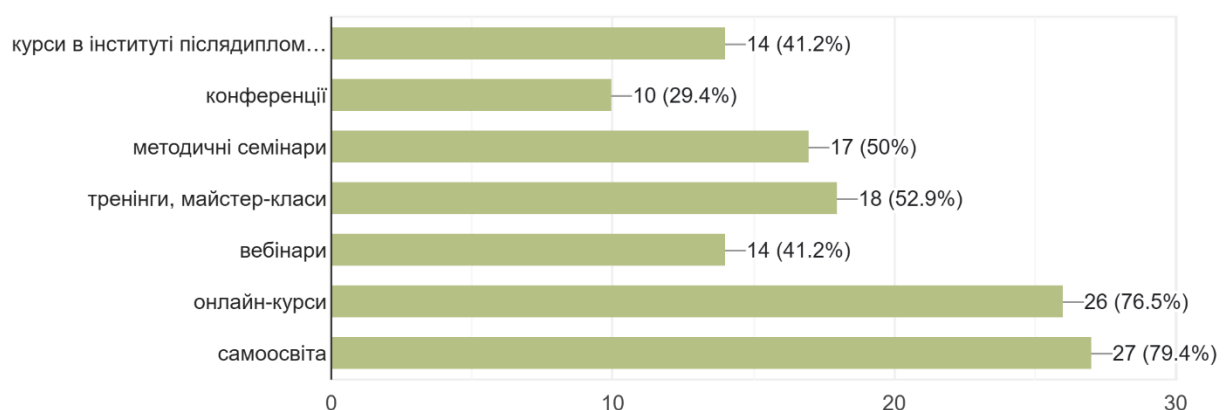
**4. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років?**  
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ організація інклюзивної форми навчання;
- ☐ форми організації освітнього процесу;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
- ☐ безпечне освітнє середовище;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ ділове українське мовлення;
- ☐ інші напрями (вказіть, які саме)



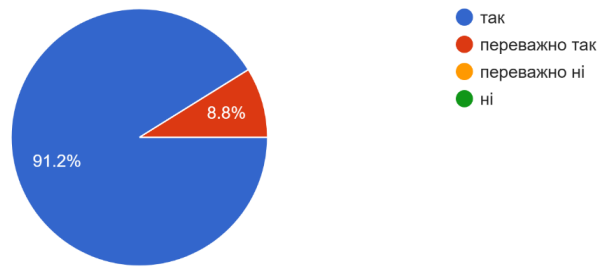
**5. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації?**  
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ курси в інституті післядипломної освіти;
- ☐ конференції;
- ☐ методичні семінари;
- ☐ тренінги, майстер-класи;
- ☐ вебінари;
- ☐ онлайн-курси;
- ☐ самоосвіта;
- ☐ інше (вказіть, які саме)



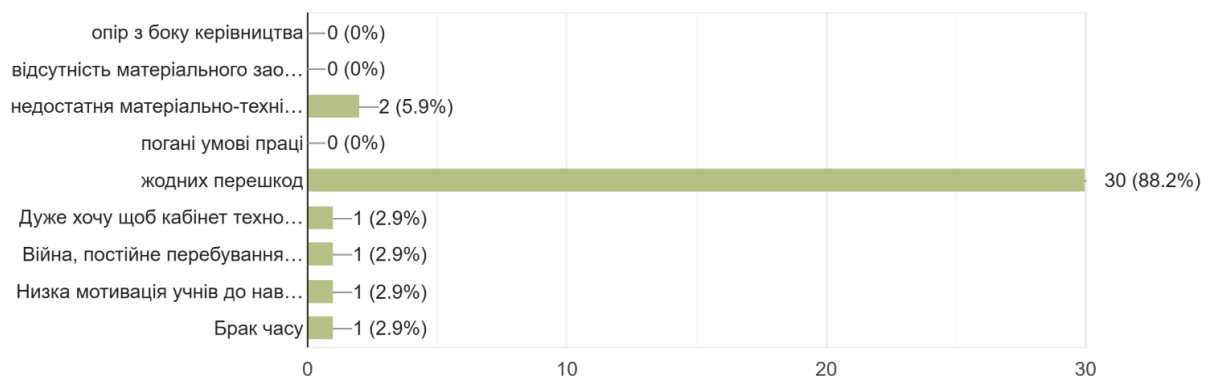
**6. У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?**

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.



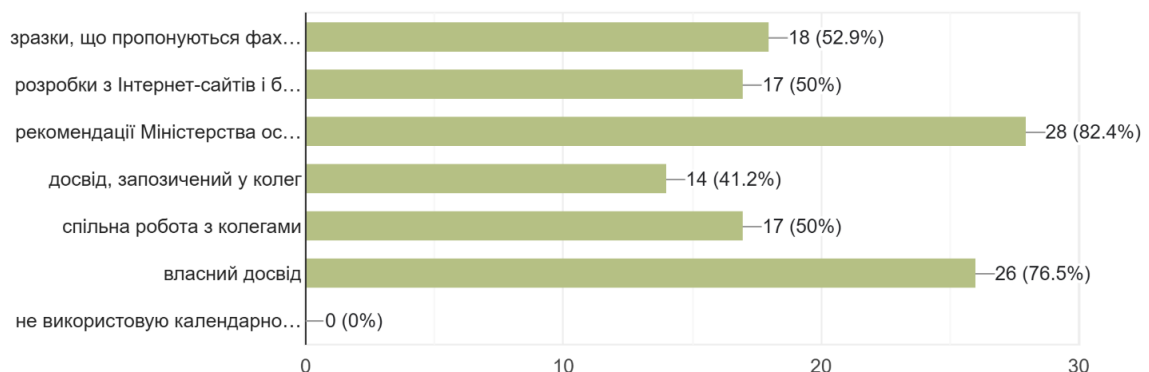
**7. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ погані умови праці;
- ☐ жодних перешкод;
- ☐ інше (вказіть, що саме)



**8. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- ☐ розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета;
- ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- ☐ досвід, запозичений у колег;
- ☐ спільна робота з колегами;
- ☐ власний досвід;
- ☐ не використовую календарно-тематичне планування



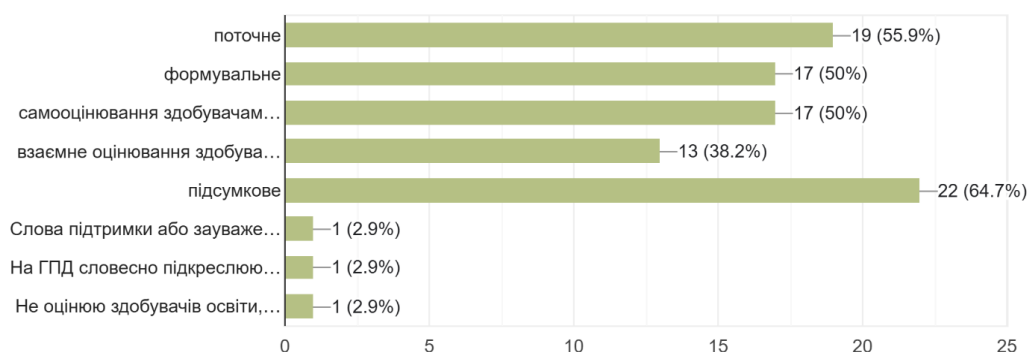
**9. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?**

- Всесторонню
- Передаю свої знання, і надіюсь що комусь я допоможу обрати професію в майбутньому
- Індивідуальний підхід (пропоную завдання різного рівня складності, адаптую пояснення залежно від потреб конкретного учня). Заохочую до висловлювання думок без страху помилитися. Використовую інтерактивні методи: групові роботи, дискусії, проєкти. Застосовую ІКТ-технології для підвищення мотивації
- Поєдную теорію з практичними завданнями
- Словесну
- Мотивація
- Моральну, заохочування до праці
- Мотивація до навчання та розвитку
- Розвиток навичок критичного мислення, логічного мислення, читання, письма, говоріння та читання.
- Педагогічний супровід
- Повне інформаційне забезпечення, консультування, листування в спільних чатах
- Підтримка мотивації до навчання, через бесіди з питань, як отримані знання можуть знадобитися у реальному житті.
- емоційну та профільну
- Психологічну, практичну
- Бесіди та індивідуальна робота з учнями
- Індивідуальний підхід до учнів, допомога після уроку учням, які виявляють бажання щось дізнатися
- Всесторонню
- Мотивую для кращого навчання
- Індивідуальні консультації, пояснення складних тем, психологічна підтримка, інформування про критерії оцінювання.
- Сприяю їхньому комфортному перебуванню в ліцеї
- Індивідуальні консультації на перервах та після уроків
- Організація свят, акцій, спортивних розваг
- Спілкування, обговорення теми, участь в конкурсах, залучення здобувачів освіти у внутрішніх заходах ліцею.
- Психологічну: результати можна покращувати, бажано успіхів, хвалю, пропоную допомогу.
- Педагогічну, психологічну, соціальну, академічну
- Підтримка спрямована на розвиток технічної творчості, розвиток інженерно-технічних навичок, а також навичок взаємодії
- Соціальну, психолого-педагогічну, емоційну, інтелектуальну, здоров'язберезувальну тощо
- Додаткові пояснення на перервах, після уроків. Можливість перездати тему на вищій бал.
- Індивідуальні та групові заняття
- Індивідуальний, диференційований підхід

- *Безпосереднє навчання*
- *Мотиваційну*
- *Моральну, психологічну*

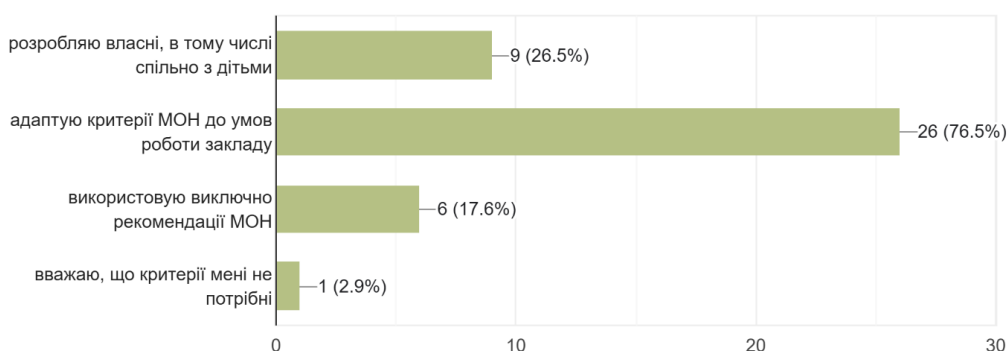
**10. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ поточне;
- ☐ формувальне;
- ☐ самооцінювання здобувачами освіти;
- ☐ взаємне оцінювання здобувачів освіти;
- ☐ підсумкове;
- ☐ інше (вказіть, яке саме)



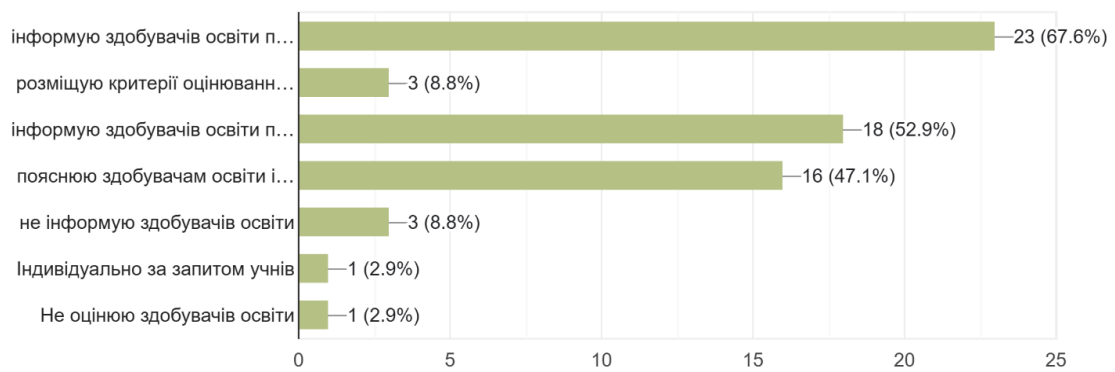
**11. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета/предметів, які викладаєте; ліній розвитку відповідно БКДО, профілю гуртка?**

- ☐ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- ☐ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- ☐ використовую виключно рекомендації МОН;
- ☐ вважаю, що критерії мені не потрібні.
- ☐ інше (вказіть, що саме)



**12. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- ☐ розміщую критерії оцінювання на вебсайті або інтерактивній платформі закладу;
- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- ☐ пояснюю здобувачам освіти індивідуально;
- ☐ не інформую здобувачів освіти;
- ☐ інше (вказіть, як саме)



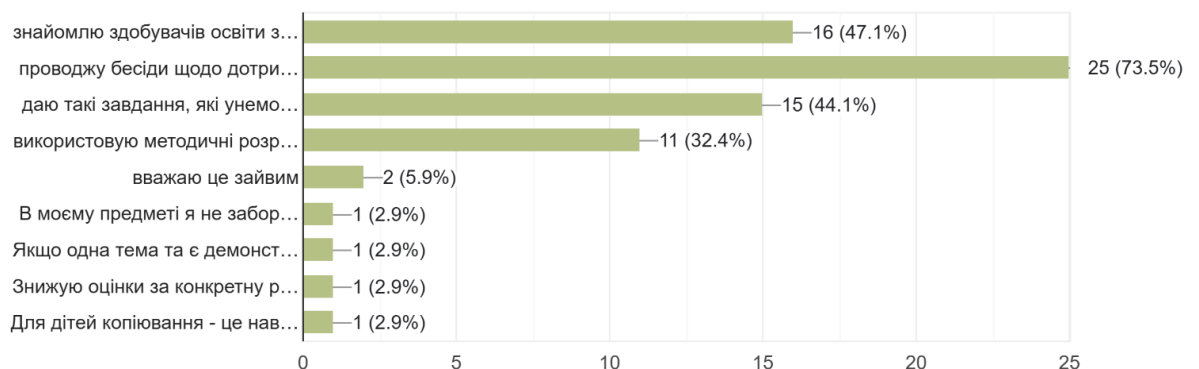
**13. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?**

- Так звісно розвиток є , пов'язано це з цікавістю до предмета
- Спостерігаю поглиблення знань та розширення кругозору, уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, зростання навичок самостійної роботи з інформацією, розвиток критичного мислення. Це пов'язано із систематичним навчанням, читанням, виконанням творчих завдань, участю в олімпіадах та конкурсах
- Так, спостерігається. Учні стають більш самостійними, відповідальними й упевненими. Це пов'язано з підтримкою вчителя, індивідуальним підходом і використанням сучасних методів навчання.
- Якщо здобувачів зацікавлений, то матеріал вивчати легше та швидше
- Так, з ефективною організацією освітнього процесу
- Так. Мотивація до підвищення рівня знань, самостійність, відповідальність.
- Так, звичайно. Взаємодія з учнів та вчителів
- Поведінка в класі дуже впливає на проведення роботи на уроці, а отже і на кожного учня окремо. Є тенденція: краща поведінка, менші класи - більше вмотивованих учнів. Якщо говорити про загальну картину, відчутного збільшення вмотивованих учнів я не спостерігаю, але все дуже індивідуально.
- Так, спостерігається. Він пов'язаний із розвитком мислення, самостійності та впливом навчального середовища.
- Спостерігаю. Із зацікавленістю учнів до подачі, вивчення та засвоєння матеріалу, прагнення навчитись тому, що пропонує вчитель, із самопізнанням та наполегливістю.
- Зацікавлення чимось, умови конкуренції
- Так, зазвичай пов'язаний з розвитком технологій.
- Так, пов'язаний з віковими зростанням та пізнанням себе та навколишнього світу, з знаннями та відкриттями які відкриваються безпосередньо в закладі .
- Так, на уроках використовую сучасний інструментарій
- Розвиток спостерігається завдяки щоденній планомірній кропіткій роботі
- Спостерігаю поступ, що пов'язаний з бажанням отримати вищу оцінку
- Так, але не у всіх: хто систематично і сумлінно працює, той має гарні навчальні результати
- З оволодінням нових навичок, нової інформації
- Так, я спостерігаю розвиток здобувачів освіти. Він пов'язаний з напрацюванням навичок і розвитку спостережливості, а також завдяки художньо-естетичному вихованню.

- *Творчий потенціал, креативність.*
- *Так, через вдосконалення навичок*
- *Звісно. З комплексом навчально-виховних заходів*
- *Радість дитини, коли складне стає зрозумілим.*
- *Оцінювання за групами результатів показує розвиток здобувачів освіти*
- *Так, з формуванням доброзичливої атмосфери та позитивною мотивацією учнів.*
- *Так, пов'язаний з навчанням*
- *Горизонтальна та вертикальна інтеграція*
- *Так, за рівнем знань та вмінь*
- *Спостерігаю високий рівень. Це пов'язано з високим рівнем викладацької майстерності педагогів*
- *Так. Це пов'язане зі знаннями, які здобувають.*

**14. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ даю такі завдання, які унеможливають списування;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основа академічної доброчесності;
- ☐ вважаю це зайвим;
- ☐ інше (вказіть, що саме)



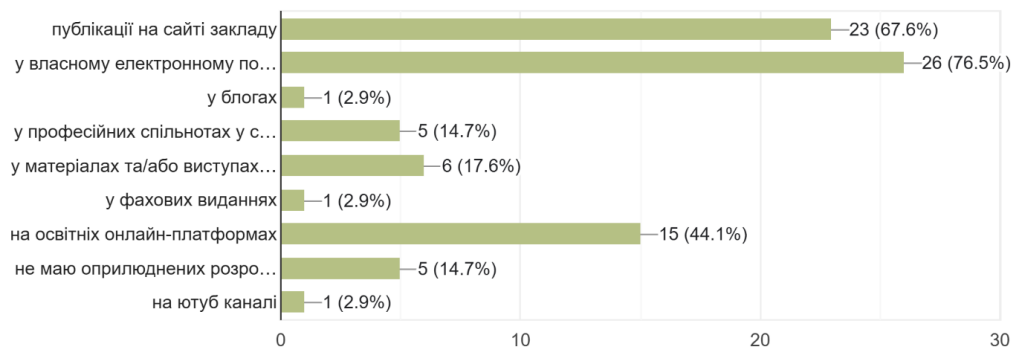
**15. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?**

- *Вказую використані джерела*
- *Бесіда з учнями постійно*
- *Розробляю різноманітні варіанти контрольних робіт*
- *Використовую різні варіанти завдань*
- *Заохочую самостійне мислення, а не копіювання*
- *Проводжу бесіди про важливість чесності у навчанні*
- *Пояснюю наслідки академічної нечесності*
- *Дотримуватись правил, та норм*
- *Дотримуюся принципів академічної доброчесності та формую їх в учнів*
- *Якомога більше проявляти свої здібності та власну фантазію*
- *підтримую принципи академічної доброчесності й формую їх у здобувачів освіти*

- через щоденну практику
- Нічого
  - Нагадую учням
  - Ретельна перевірка завдань учнями та бесіди з учнями з цього питання
  - проводжу МК
  - Дотримуюсь правил академічної доброчесності.
  - Проводжу різноманітні заходи з роз'ясненням суті академічної доброчесності та обговорення прикладів її порушення
  - Проводжу окремі лекції.
  - Дотримуюсь її
  - Дотримання авторських прав: Посилання на джерела у разі використання ідей, розробок, тверджень.
  - Власні тестові роботи
  - Проводжу бесіди щодо академічної доброчесності; Навчаю оформлювати бібліографію; Під час проєктної діяльності обов'язкова робота з використаними джерелами.
  - Використовую власні розробки, при використанні матеріалів інших вчителів вказую, що розробка не моя, а взята з Інтернету
  - При роботі над конспектами та іншими розробками вказую джерела взятій інформації
  - Не вважаю за потрібне щось робити.
  - Чесність, відповідальність
  - Дотримуюся принципів академічної доброчесності, ознайомлюю учнів з правилами, реагуючи на порушення
  - Посилаюсь на джерела
  - Використовую тільки відкриті джерела інформації, без користі, або напрацьовую власні розробки
  - Не дозволяю списувати. Індивідуальні завдання
  - Даючи завдання по варіантах
  - Поважаю авторське право,
  - Користуюсь основами академічної доброчесності
  - Зазначаю авторство в своїй роботі, посилаючись на них
  - Повага, самооцінка
  - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
  - Правильно та раціонально використовую час на заняттях

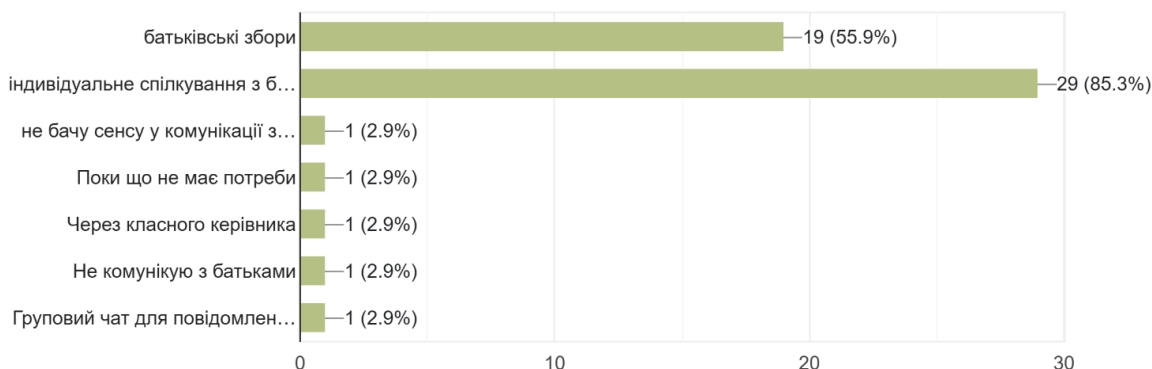
**16. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?**

- ☐ публікації на сайті закладу;
- ☐ у блогах;
- ☐ у професійних спільнотах у соціальних мережах;
- ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ у фахових виданнях;
- ☐ на освітніх онлайн-платформах;
- ☐ не маю оприлюднених розробок;
- ☐ інше (вкажіть, що саме)



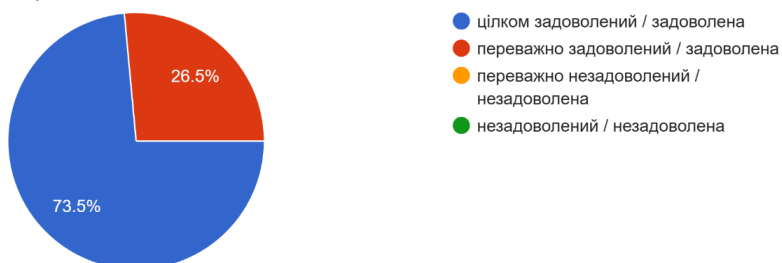
**17. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)**

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- ☐ інше (вказіть, що саме)



**18. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?**

- ☐ цілком задоволений/ задоволена;
- ☐ переважно задоволений/ задоволена;
- ☐ переважно незадоволений/ незадоволена;
- ☐ незадоволений/ незадоволена.

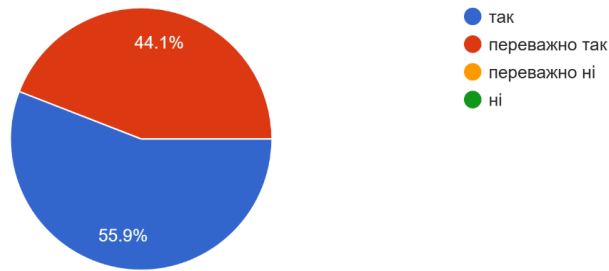


**19. Якщо Ви не задоволені умовами праці, то що, на Вашу думку, потребує покращення?**

- Я усім задоволений, але є над чим працювати
- Прибирання туалетів
- Не маю зауважень
- Відсутність особистого кабінету
- Задоволена умовами праці
- Все чудово
- Задоволена повністю

**20. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі?**

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.



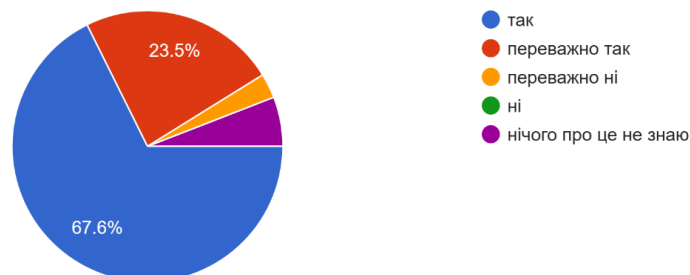
**21. Психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів?**

- ☐ так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- ☐ загалом так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- ☐ загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- ☐ психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.



**22. Чи задоволені Ви діяльністю психологічної служби ліцею?**

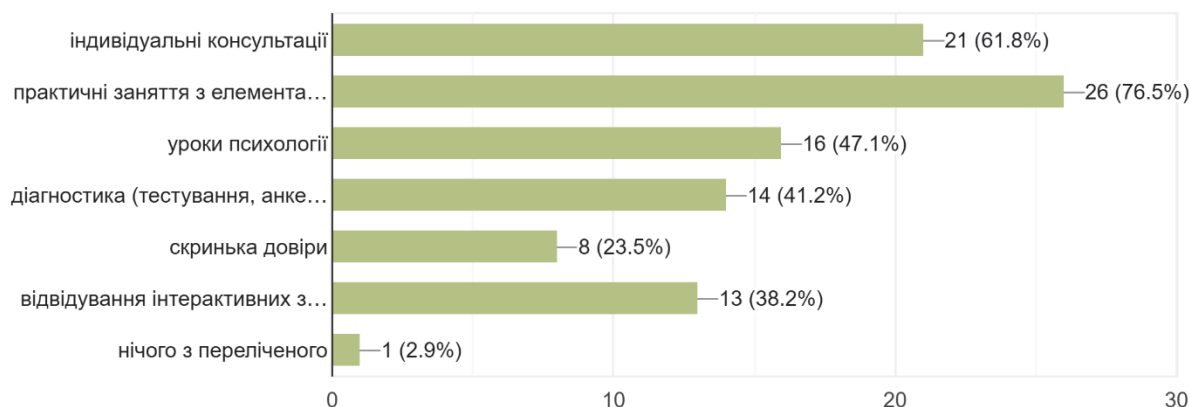
- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні;
- ☐ нічого про це не знаю.



**23. Які види діяльності психологічної служби ліцею Ви вважаєте ефективними?**

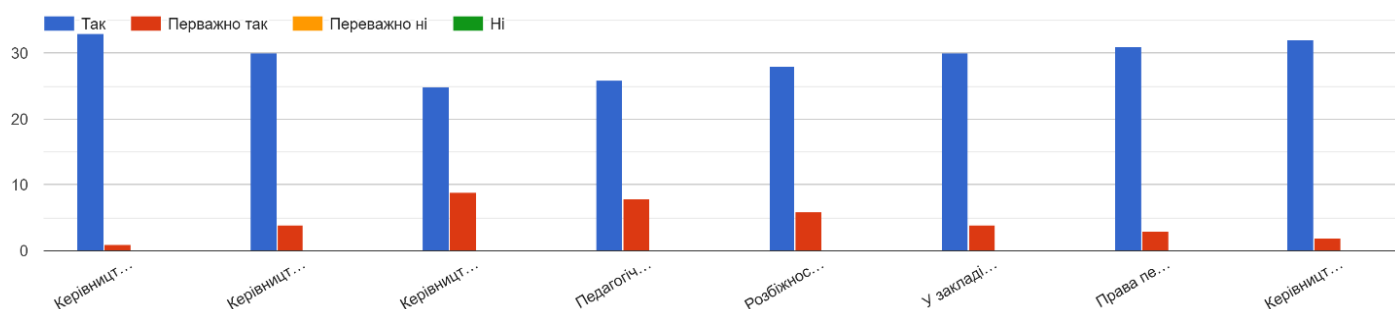
*(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ індивідуальні консультації;
- ☐ практичні заняття з елементами тренінгу;
- ☐ уроки психолога;
- ☐ діагностика (тестування, анкетування);
- ☐ скринька довіри;
- ☐ відвідування інтерактивних заходів, вистав на теми протидії боулінгу, негативних явищ у молодіжному середовищі;
- ☐ ваш варіант;
- ☐ нічого з переліченого.



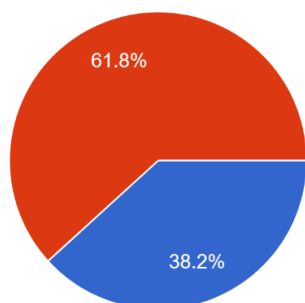
## 24. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

| Перелік тверджень                                                                                                           | Так | Переважаю<br>так | Переважаю<br>ні | Ні |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-----------------|----|
| Керівництво відкрите для спілкування                                                                                        |     |                  |                 |    |
| Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці                       |     |                  |                 |    |
| Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу                |     |                  |                 |    |
| Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва |     |                  |                 |    |
| Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно                    |     |                  |                 |    |
| У закладі застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці                    |     |                  |                 |    |
| Права педагогічних працівників дотримуються у закладі                                                                       |     |                  |                 |    |
| Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади                          |     |                  |                 |    |



**25. У закладі розроблені правила поведінки, учасники освітнього процесу дотримуються їх?**

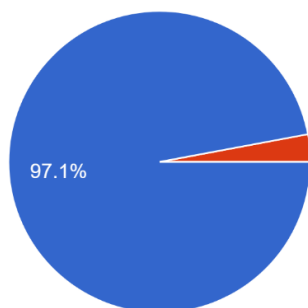
- правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі відсутні правила поведінки.



- правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотр...
- правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не...
- правила поведінки у закладі розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі відсутні правила поведінки

**26. Чи є обов'язковим, на Вашу думку, щоденне прибирання учнем свого робочого місця після закінчення уроків/занять?**

та  
ні



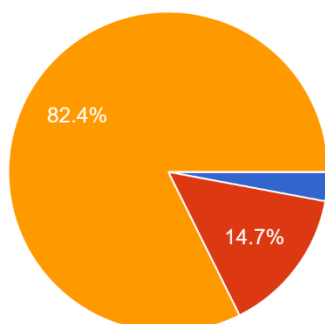
- так
- ні

**Якщо ні, то чому?**

- Тому що, можливо учень не насмітив

**27. Чи надходили до Вас звернення/повідомлення від здобувачів освіти про булінг впродовж навчального року?**

- так, я отримувала / отримував декілька повідомлень;
- так, я отримувала / отримував не більше одного повідомлення;
- не отримувала / отримував жодного повідомлення;
- не цікавилась / цікавився даним питанням.



- так, я отримувала / отримував декілька повідомлень
- так, я отримувала / отримував не більше одного повідомлення
- не отримувала / отримував жодного повідомлення
- не цікавилась / цікавився даним питанням

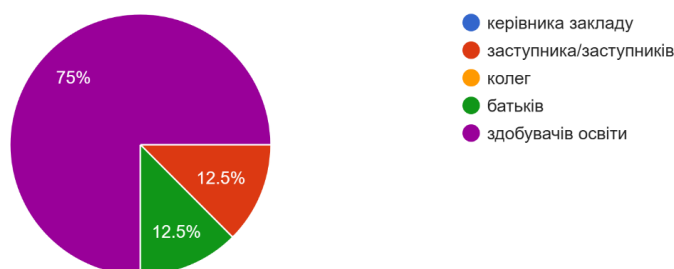
**28. Чи зустрічались Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи?**

- ☐ так, постійно відчуваю мобінг щодо себе;
- ☐ так, випадки мобінгу траплялися декілька разів за останній рік;
- ☐ ні, такого не траплялося;
- ☐ не розумію, про що це.



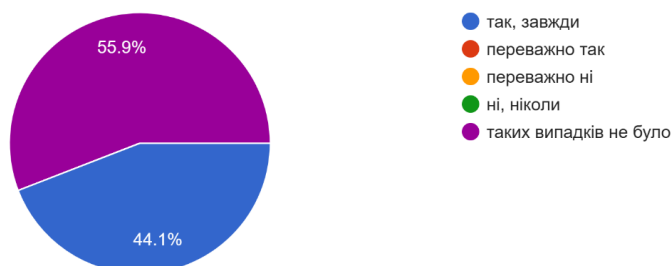
**29. Якщо Ви зустрічались із випадками мобінгу щодо себе, то від кого?**

- ☐ керівника закладу;
- ☐ заступника/заступників;
- ☐ колег;
- ☐ батьків;
- ☐ здобувачів освіти.



**30. У закладі реагують на Ваші звернення про випадки булінгу та мобінгу?**

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні, ніколи;
- ☐ таких випадків не було.



**31. У закладі проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?**

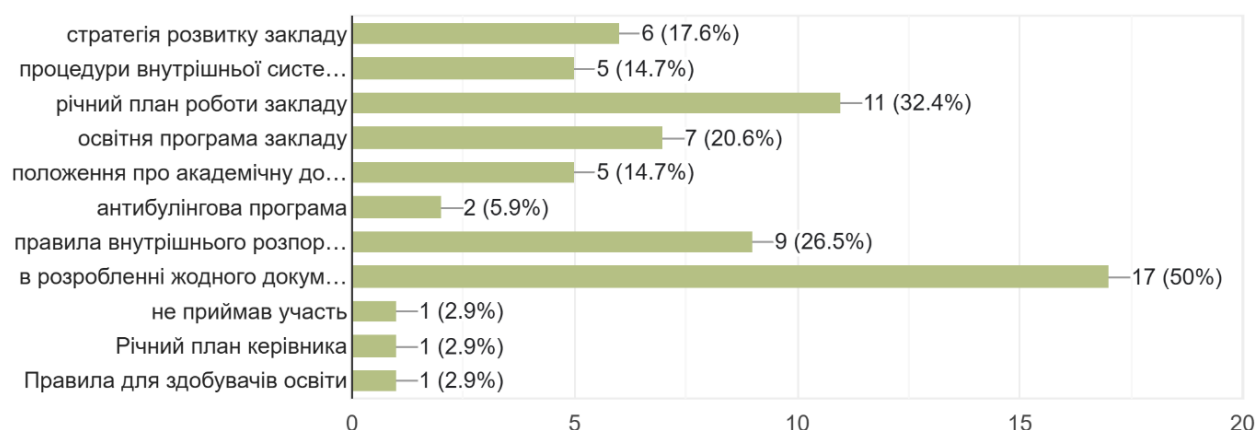
- ☐ так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- ☐ так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- ☐ так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- ☐ у закладі не проводяться подібні інформаційні заходи.



### 32. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:

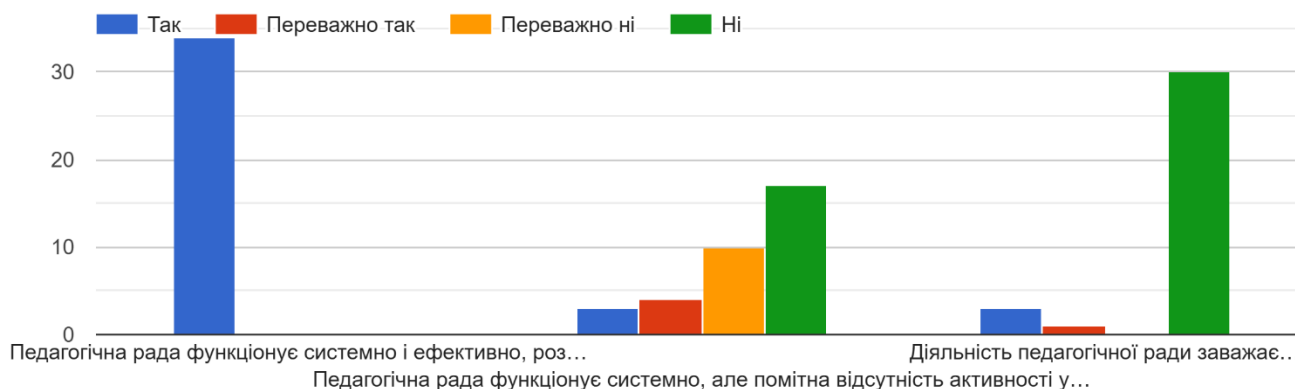
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ стратегія розвитку закладу;
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- ☐ інше (вказіть, що саме)



### 33. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

| Перелік тверджень                                                                                                                                    | Так | Переважаю<br>так | Переважаю<br>ні | Ні |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-----------------|----|
| Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично |     |                  |                 |    |
| Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень                         |     |                  |                 |    |
| Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі                                                                      |     |                  |                 |    |



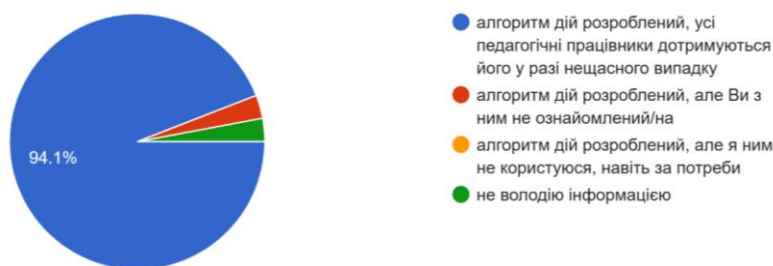
**34. У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?**

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.



**35. У закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?**

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.



**36. У закладі проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?**

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.



**37. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?**

**Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь**

- *Всі питання є в цій анкеті*
- *Заклад працює, робота налагоджена*
- *Все враховано*
- *Чи проводяться у закладі заходи з тимбилдінгу за участі вчителів та учнів? Ні*

- *У мене немає запитань*
- *Чи відчуваєте ви професійне вигорання? - ні*
- *Все враховано*
- *Складно сказати. Залежить від мети опитування.*
- *Як покращити поведінку здобувачів освіти на уроках та перервах? Вважаю, що потрібно ввести адміністративну відповідальність батьків за неналежну поведінку їх дітей. Але таке рішення не може прийняти лише наш заклад. Цю проблему потрібно вирішувати на рівні держави, бо вседозволеність - то шлях в нікуди*
- *Чи відчуваю я себе щасливою людиною на роботі?*
- *Так. Я отримую задоволення від роботи.*
- *Я щаслива!*
- *В цій анкеті достатньо питань.*
- *Питань немає*
- *Дуже багато запитань*
- *Питань немає*
- *Чи хотіли б ви вечорів відпочинку для вчителів?*
- *Так, у нас багато, та ні у нас всі талановиті вчителі, чудові мами, тата, сини, доньки, прекрасні господині, майстри на всі руки. Ось на таких зустрічах на перше місце поставити прекрасну ЖІНКУ, ЧОЛОВІКА та їх життєві таланти.*
- *Всі питання висвітлено*
- *Всі запитання були задані*
- *Всі запитання присутні*
- *Профорієнтація для випускників*
- *Всього вистачає. Все дуже стисло і правильно*