

БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Броварського ліцею № 11
від 27.12.2023 № 121

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення медичних оглядів
працівників закладу освіти

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблено на основі типового Положення про порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ України від 21.07.2007 р. № 246 (зі змінами))
- 1.2. Адміністрація закладу освіти за рахунок коштів даного закладу організовує проведення медичних оглядів, відшкодовує витрати на лікування, професійну і медичну реабілітацію працівників з професійними захворюваннями, обстеження конкретних умов праці для складання санітарно-гігієнічної характеристики.
- 1.3. Всі працівники при прийнятті на роботу проходять попередній медичний огляд до початку роботи.
- 1.4. Директор на підставі даних попереднього огляду здійснює працевлаштування працівників.

2. Порядок організації медичних оглядів

- 2.1. Директор закладу:
 - 2.1.1. Видає наказ про проведення медичних оглядів згідно графіка медичного закладу та лікувально-профілактичного закладу.
 - 2.1.2. Затверджує списки працівників для проходження медичних оглядів.
 - 2.1.3. Забезпечує працюючих необхідними бланками-направленнями згідно з формами, затвердженими МОЗ України.
 - 2.1.4. Забезпечує виконання рекомендованих оздоровчо-профілактичних заходів.
 - 2.1.5. Проводить аналіз показників стану здоров'я працівників.

3. Права, обов'язки і відповідальність директора, працівника

- 3.1. Директор:
 - 3.1.1. Зобов'язаний:

- зберегти за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;
- забезпечити присутність на медогляді працівників відповідно до плану-графіку, а також організувати позачерговий медогляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язано з умовами праці;
- забезпечити перепрофілювання та працевлаштування працівника в зв'язку зі зміною стану здоров'я;
- забезпечити усунення причин, що призводять до професійних захворювань;
- не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я.

3.1.2. Має право:

- організувати позачерговий медичний огляд з власної ініціативи за проханням працівника, вимогу Держпродспожівслужби;
- притягувати працівника до дисциплінарної відповідальності, який не проходить медогляд, або не допускати до роботи без збереження заробітної плати.

3.1.3. Несе відповідальність за:

- організування витрат, пов'язаних з організацією, забезпеченням проведення медоглядів, лікування, медичну і професійну реабілітацію працівників;
- усунення причин виникнення і розвитку профзахворювань, виконання вимог щодо їх попередження;
- відшкодування шкоди здоров'ю працівника в зв'язку з виконанням професійних обов'язків відповідно до чинного законодавства.

3.2. Працівник:

3.2.1. Має право:

- а) одержувати інформацію: про шкідливі і небезпечні виробничі чинники на робочих місцях і можливі наслідки їх дії на здоров'я в процесі професійної діяльності;
- про забезпечення за рахунок закладу освіти оздоровчо-реабілітаційними заходами; на позачерговий медичний огляд за його проханням;
- на відшкодування шкоди здоров'ю у зв'язку з професійною діяльністю згідно чинного законодавства.

3.2.2. Зобов'язаний проходити в установленому порядку медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

3.2.3. Несе відповідальність за:

- несвоєчасне з'явлення на медичні огляди;
- невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, що протипоказані за станом здоров'я.