

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Директор  
Броварського ліцею № 11

**Ірина ТКАЧУК**

09.09.2024

**ЦИКЛОГРАМА  
ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11  
у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	Дії	Терміни	Відповідальні
1.	Створення атестаційної комісії. Видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня Броварського ліцею № 11 у 2024/2025 навчальному році»	до 20 вересня	Ірина ТКАЧУК
2.	Коригування перспективного графіка атестації педагогічних працівників на 2024-2029 роки	до 20 жовтня	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
3.	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році	до 10 жовтня	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
4.	Подання окремих працівників на позачергову атестацію у разі зниження якості їх педагогічної діяльності (за наявності)	до 10 жовтня	Ірина ТКАЧУК
5.	Засідання атестаційної комісії. Прийняття рішень про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації, графіка проведення засідань атестаційної комісії, строків проведення атестації педагогічних працівників	до 10 жовтня	Члени комісії
6.	Оформлення протоколу № 1. Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників Броварського ліцею № 11 у 2024/2025 навчальному році»	упродовж 5-х робочих днів з дня засідання	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
7.	Прийом та реєстрація документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника (за бажанням педагогічного працівника)	не пізніше 5-ти робочих днів з дня оприлюд- нення списків	Олена ГАЖАЛА

8.	Засідання атестаційної комісії. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їхньої достовірності (за потреби). Прийняття рішень про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, визначення зі складу атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, затвердження графіка показових заходів	до 01 листопада	Члени комісії
9.	Оформлення протоколу № 2. Видання наказу «Про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників Броварського ліцею № 11, які атестуються у 2024/2025 навчальному році»	упродовж 5-х робочих днів з дня засідання	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
10.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійних стандартів (за наявності)	листопад – березень	члени комісії
11.	Прийняття заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, перенесення строку атестації	не пізніше 20 грудня	Олена ГАЖАЛА
12.	Засідання атестаційної комісії (за потреби). Прийняття рішення про уточнення списків працівників, які підлягають черговій, позачерговій атестації; визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, внесених до додаткового списку	до 25 грудня	члени комісії
13.	Оформлення протоколу № 3. Видання додаткового наказу «Про проведення атестації у поточному навчальному році»	упродовж 5-х робочих днів з дня засідання	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
14.	Створення та наповнення електронних портфоліо професійної діяльності	до 15 березня	педагогічні працівники, які атестуються
15.	Перевірка наявності визначеного обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників	до 15 березня	Олена ГАЖАЛА
16.	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	не пізніше 01 квітня	члени комісії
17.	Оформлення протоколу № 4. Видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»	упродовж 3-х робочих днів з дня засідання	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
18.	Оформлення атестаційних листів. Видача атестаційних листів педагогічним працівникам підпис. Ознайомлення з наказом «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» під підпис	не пізніше 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Олена ГАЖАЛА

19.	Подання апеляції до атестаційної комісії II рівня (у разі незгоди педагогічного працівника з рішенням комісії I рівня)	упродовж 7-ми робочих днів з дня отримання атестаційного листа	педагогічні працівники, які атестувалися
20.	Повідомлення педагогічним працівникам про місце і час проведення засідань атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	не пізніше 5-ти робочих днів до дня засідання	Олена ГАЖАЛА
21.	Оприлюднення рішень атестаційної комісії на сайті Броварського ліцею № 11	не пізніше 5-ти робочих днів з дня засідання	Олена ГАЖАЛА