**БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11**
**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Н А К А З

**14.09.2026** **№ 91 -ОД**

Про затвердження алгоритму
організації освітнього процесу
під час сигналу «Повітряна тривога»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, з урахуванням методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій, листа міністерства освіти на науки України від 11.09.2026 № 1/19575 « Про направлення методичних рекомендацій» з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення завчасно визначеного порядку переходу між моделями організації навчання та чіткої взаємодії працівників ліцею під час зміни безпекової ситуації, рішення педагогічної ради Протокол від 14.09.2026 №2

**НАКАЗУЮ:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Локальний алгоритм організації освітнього процесу (Алгоритм) в Броварському ліцеї № 11 в умовах зміни безпекової ситуації та під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток 1).
2. ЗАТВЕРДИТИ алгоритм дій педагогічного працівника під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток 2).
3. ЗАТВЕРДИТИ алгоритм дій учня під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток 3).
4. ЗАТВЕРДИТИ алгоритм дій чергового адміністратора/відповідального працівника (додаток 4).
5. ЗАТВЕРДИТИ схему переходу між моделями організації освітнього процесу залежно від безпекової ситуації (додаток 5).

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі КОРШАК забезпечити ознайомлення педагогічних працівників закладу під підпис із цим наказом та затвердженими ним Алгоритмами.
7. Класним керівникам ознайомити учнів та їхніх батьків/законних представників із Алгоритмом.
8. Відповідальним працівникам забезпечити регулярне відпрацювання маршрутів до укриття, порядку евакуації та перевірки присутності учасників освітнього процесу.
9. Розмістити Алгоритм на сайті закладу ( відповідальна за роботу сайту - Ірина Вікторівна ТКАЧУК).
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор** **Ірина ТКАЧУК**

З наказом ознайомлені:

Людмила КОРШАК

Світлана СЛІПКАНЬ

Олена ГАЖАЛА

Тетяна БАБЕНКО

Олена БЄЛАНОВСЬКА

Валентина ВАЛЬЧЕНКО

Євгеній ВОЙНАЛОВИЧ

Яна ДАВИДЯН

Костянтин ДОРОШЕНКО

Антоній ДОЦЕНКО

Людмила ЖАДАНОВА

Ірина ЗАДОРОЖНЯ

Ірина КАРПОВИЧ

Ольга КАРПУНІНА

Світлана КИСІЛЬ

Данило КНЯЗЄВ

Марія КОЛТКО

Яна КУЗЬМЕНКО

Ольга КУЛАКОВА

Катерина ЛУЦЕНКО

Ольга ЛЮБОВСЬКА

Тетяна ЛИФАРЬ

Оксана МАРКІНА

Лілія МАТВЄЄВА

Антон НЕКОВ

Михайло ПАВЛУЧЕНКО

Катерина ПАЛЮХ

Анастасія ПЕНЗІНА

Оксана ПЕТУХОВА

Світлана ПРИЙОМОВА

Оксана ПРОВОЗНЮК

Натела ПРОТЧЕНКО

Олена РОМАШКО

Тетяна РОЗУМНЮК

Олег СЕНІК

Яна СИЗОВА

Світлана ПТУХА

Світлана СІРОМОЛОТ

Олена СТЕНЧЕНКО

Юлія СУЛИК

Ірина ТАЛИМОНЧУК

Ірина ТКАЧУК

Наталія ТРОФАНЧУК

Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА

Наталія ШАРИК

Валентина ШАПЧЕНКО

Володимир ШИМКО

Василь ШЛЯХТИЧЕНКО

Ірина ФРОЛОВА

Ірина ГАВРИЛЮК

додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**Директор Броварського ліцею №11**
**_____ Ірина ТКАЧУК**
**«__» _____ 2026 року**

# ЛОКАЛЬНИЙ АЛГОРИТМ
## організації освітнього процесу в умовах зміни безпекової ситуації та під час сигналу «Повітряна тривога»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Алгоритм визначає порядок дій адміністрації, педагогічних працівників, учнів та інших працівників Броварського ліцею № 11 залежно від безпекової ситуації, зокрема під час повітряної тривоги, тривалої небезпеки, неможливості організації безпечного очного навчання та після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

**1.2.** Освітній процес у ліцеї організовується з урахуванням безпекової ситуації, можливостей і місткості укриття, умов перебування в ньому та технічних ресурсів закладу. Пріоритетом є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

**1.3.** Базовою моделлю організації освітнього процесу є **очне навчання з переходом до укриття під час сигналу «Повітряна тривога»**.

**1.4.** Залежно від безпекової ситуації та можливостей ліцею застосовуються такі моделі організації освітнього процесу:

- **Модель 1** — очне навчання з переходом до укриття під час повітряної тривоги;
- **Модель 2** — очне навчання з використанням укриття як освітнього простору;
- **Модель 3** — дистанційне навчання;
- **Модель 4** — навчання в асинхронному режимі.

**1.5.** Дії адміністрації та педагогічних працівників після сигналів «Повітряна тривога» і «Відбій повітряної тривоги» здійснюються відповідно до цього Алгоритму та не потребують видання окремого наказу.

**1.6.** У разі систематичних повітряних тривог, тривалої небезпеки або інших обставин, що ускладнюють чи унеможливлюють реалізацію базової моделі, директор ліцею приймає рішення про перехід на іншу модель організації освітнього процесу.

**1.7.** Перехід на іншу модель організації освітнього процесу та повернення до базової моделі здійснюються на підставі наказу директора ліцею.

**1.8.** У наказі про зміну моделі визначаються: модель організації освітнього процесу, дата початку її застосування, особливості організації навчання, відповідальні особи та порядок інформування учасників освітнього процесу.

**1.9.** Про зміну моделі організації освітнього процесу адміністрація ліцею невідкладно інформує педагогічних працівників, учнів та батьків визначеними ліцеєм засобами зв'язку.

**1.10.** Вибір моделі здійснюється з урахуванням фактичної безпекової ситуації, готовності укриття до тривалого перебування та організації навчання, його місткості, ресурсного й технічного забезпечення, а також можливості організації дистанційного навчання.

**1.11.** Цей Алгоритм застосовується у взаємозв'язку з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом евакуації, правилами перебування в укритті та іншими локальними документами ліцею з питань безпеки.

## 2. МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### МОДЕЛЬ 1

### Очне навчання з переходом до укриття під час повітряної тривоги

### 2. Дії після сигналу «Повітряна тривога»

**2.1.** Після сигналу «Повітряна тривога» навчальні заняття призупиняються, учні організовано у супроводі педагогічних працівників прямують до укриття визначеними маршрутами.

**2.2.** Учитель організовує переміщення учнів до укриття, контролює їх кількість та дотримання правил безпеки.

**2.3.** Учні розміщуються в облаштованих навчальних приміщеннях укриття відповідно до закріплення їх за класами.

**2.4.** Після прибуття до укриття вчитель перевіряє присутність учнів.

**2.5.** Під час перебування в укритті педагогічні працівники забезпечують організовану поведінку учнів та дотримання ними правил безпеки.

**2.6.** Залежно від тривалості перебування в укритті, віку, психоемоційного стану учнів та наявних умов учитель може організовувати педагогічно доцільні види освітньої діяльності: повторення й узагальнення навчального матеріалу, читання, самостійну роботу, консультації, інтерактивні, проєктні та дослідницькі завдання.

**2.7.** Після завершення уроку вчитель залишається з учнями до прибуття педагогічного працівника, який проводить наступний урок.

**2.8.** У разі повітряної тривоги під час останнього за розкладом уроку фізичної культури вчитель організовує в укритті освітню діяльність за альтернативним планом з урахуванням наявних умов та вимог безпеки.

**2.9.** Харчування учнів під час перебування в укритті організовується відповідно до встановленого режиму та вимог законодавства щодо організації харчування в укритті

### 3. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги»

**3.1.** Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» надійшов під час уроку, заняття завершується в укритті.

**3.2.** Після завершення уроку учні організовано залишають укриття у супроводі педагогічного працівника.

**3.3.** Учні повертаються до навчальних кабінетів визначеними маршрутами.

**3.4.** Після повернення до навчального кабінету вчитель перевіряє присутність учнів.

**3.5.** Освітній процес продовжується відповідно до затвердженого розкладу.

## МОДЕЛЬ 2

### Очне навчання з використанням укриття як освітнього простору

**4.1.** Модель 2 застосовується у разі систематичних повітряних тривог або якщо їх сумарна тривалість становить понад дві години протягом навчального дня кілька навчальних днів поспіль**.**

**4.2.** Рішення про застосування Моделі 2 приймається директором ліцею з урахуванням безпекової ситуації та можливостей організації освітнього процесу в укритті. Про прийняте рішення повідомляються учасники освітнього процесу.

**4.3.** Під час повітряної тривоги освітній процес продовжується в облаштованих навчальних приміщеннях укриття відповідно до розкладу.

**4.4.** З урахуванням тривалості перебування в укритті, віку та психоемоційного стану учнів активна навчальна діяльність у межах уроку може бути скорочена до 30 хвилин. Решта часу використовується для фізичного та психоемоційного розвантаження, відпочинку та консультацій.

**4.5.** Учитель визначає форми освітньої діяльності відповідно до умов перебування в укритті: опрацювання, повторення й узагальнення навчального матеріалу, самостійну роботу, читання, консультації, інтерактивні, проєктні, дослідницькі та STEM-завдання.

**4.6.** Під час перерв педагогічні працівники забезпечують організований відпочинок учнів та дотримання ними правил безпеки і поведінки в укритті.

**4.7.** Харчування учнів в укритті організовується відповідно до встановленого режиму та з урахуванням умов безпечної доставки, видачі й споживання їжі. У разі неможливості забезпечення повноцінного гарячого харчування застосовуються передбачені законодавством альтернативні способи організації харчування.

**4.8.** Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» поточний урок завершується в укритті, після чого учні організовано у супроводі педагогічних працівників повертаються до навчальних кабінетів.

**4.9.** Після повернення вчитель перевіряє присутність учнів. Освітній процес продовжується відповідно до розкладу.

**4.10.** Повернення до Моделі 1 здійснюється за рішенням директора ліцею з урахуванням зміни безпекової ситуації.

## МОДЕЛЬ 3

### Дистанційне навчання

**5.1.** Якщо безпекова ситуація до початку занять унеможливлює організацію очного навчання, адміністрація ліцею визначає дистанційний формат та повідомляє про це учасників освітнього процесу.

**5.2.** Дистанційне навчання здійснюється відповідно до розкладу з використанням інструментів Google Workspace for Education. Облік навчальних занять та результатів навчання здійснюється в електронному журналі «Мрія», комунікація — визначеними ліцеєм засобами зв’язку.

**5.3.** Освітній процес організовується в синхронному та асинхронному режимах з урахуванням віку учнів, безпекової ситуації та санітарних вимог щодо роботи з технічними засобами.

**5.4.** Учителі розміщують навчальні матеріали, завдання, інструкції та рекомендації для самостійної роботи в Google Classroom.

**5.5.** У разі оголошення повітряної тривоги під час синхронного онлайн-заняття вчитель припиняє заняття та наголошує учням на необхідності перейти до безпечного місця.

**5.6.** Під час повітряної тривоги обов'язкова участь учнів у синхронних онлайн-заняттях не вимагається.

**5.7.** Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» освітній процес продовжується відповідно до розкладу та визначеного формату навчання.

**5.8.** Повернення до очного навчання здійснюється з урахуванням безпекової ситуації з відповідним інформуванням учасників освітнього процесу.

**МОДЕЛЬ 4**

**Навчання в асинхронному режимі**

**6.1.** Асинхронний режим застосовується у разі, коли безпекова ситуація, тривала повітряна тривога, перебої з електропостачанням або інтернет-зв'язком унеможливлюють проведення синхронних онлайн-занять.

**6.2.** Учні опрацьовують навчальні матеріали та виконують завдання у зручний і безпечний час з урахуванням визначених учителем термінів.

**6.3.** Учителі розміщують навчальні матеріали, завдання, інструкції та рекомендації **в** Google Classroom**.**

**6.4.** Облік навчальної діяльності та результатів навчання здійснюється в електронному журналі «Мрія»**,** комунікація з учнями та батьками — визначеними ліцеєм засобами зв'язку.

**6.5.** Обсяг і складність завдань визначаються з урахуванням віку учнів, можливості їх самостійного виконання та безпекової ситуації.

**6.6.** Учитель забезпечує зворотний зв'язок, перевірку виконаних завдань та, за можливості, проведення індивідуальних або групових консультацій.

**6.7.** Під час повітряної тривоги виконання навчальних завдань у визначений час не вимагається. Пріоритетом є перебування учасників освітнього процесу в безпечному місці.

**6.8.** Повернення до синхронного дистанційного або очного навчання здійснюється після зміни безпекової ситуації та відповідного інформування учасників освітнього процесу.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**7.1.** Вибір та зміна моделі організації освітнього процесу здійснюються з урахуванням фактичної безпекової ситуації, можливостей ліцею та необхідності забезпечення безпечних умов навчання.

**7.2.** Адміністрація ліцею забезпечує своєчасне інформування педагогічних працівників, учнів та батьків про зміну моделі організації освітнього процесу.

**7.3.** Педагогічні працівники під час реалізації кожної моделі коригують форми, методи та інтенсивність освітньої діяльності з урахуванням безпекової ситуації, віку та психоемоційного стану учнів.

**7.4.** Незалежно від обраної моделі пріоритетом є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дотримання встановлених правил безпеки.

## 8. ОБЛІК І КОРИГУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**8.1.** Переривання навчальних занять у зв'язку з повітряною тривогою не може бути підставою для порушення вимог безпеки, санітарних норм або збільшення навчального навантаження на учнів.

**8.2.** Педагогічні працівники за потреби коригують календарно-тематичне планування відповідно до фактично опрацьованого матеріалу та результатів навчання.

**8.3.** Для опрацювання навчального матеріалу можуть застосовуватися його ущільнення, самостійна та проєктна робота, консультації й асинхронні завдання.

## 9. ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА

**9.1.** Педагогічні працівники забезпечують спокійну комунікацію, враховують вік, індивідуальні потреби та психоемоційний стан учнів.

**9.2.** Поширення неперевіреної інформації під час повітряної тривоги та перебування в укритті не допускається.

**9.3.** У разі виявлення ознак значного емоційного напруження учня педагог інформує практичного психолога та/або соціального педагога для надання відповідної підтримки.

## 10. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

**10.1.** Адміністрація ліцею забезпечує актуальність маршрутів руху до укриття, списків учнів, розподілу навчальних приміщень в укритті, засобів оповіщення та контактів відповідальних осіб.

**10.2.** Класні керівники систематично ознайомлюють учнів із правилами безпечної поведінки та порядком дій під час повітряної тривоги.

**10.3.** Педагогічні працівники зобов'язані знати маршрути руху до укриття, порядок обліку учнів та взаємодії з адміністрацією ліцею.

**10.4.** Під час переходу до укриття вчитель передає ключ від навчального кабінету педагогічному працівнику, який відповідно до розкладу проводить у ньому наступний урок.

**10.5.** Працівники ліцею несуть відповідальність за виконання визначених цим Алгоритмом обов'язків у межах своїх повноважень та посадових обов'язків.

**10.6.** Алгоритм переглядається та за потреби оновлюється у разі зміни безпекової ситуації, нормативних вимог, умов використання укриття або організації освітнього процесу.

Додаток 2

**АЛГОРИТМ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**
**під час сигналу «Повітряна тривога»**

## ДІЇ ВЧИТЕЛІВ

### 1. ОТРИМАННЯ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

**1.1.** Після отримання сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник негайно припиняє навчальне заняття та повідомляє учнів про необхідність переходу до укриття.

**1.2.** Учитель зберігає спокійний тон комунікації, не допускає паніки та надає учням чіткі й короткі вказівки щодо подальших дій.

**1.3.** Перед виходом учитель бере засіб обліку учнів та необхідні для організації освітнього процесу в укритті матеріали, якщо це не затримує переміщення до укриття**.**

**1.4.** Учитель перевіряє, щоб усі учні залишили навчальне приміщення, та організовує їх рух до укриття за визначеним маршрутом.

### 2. ПЕРЕМІЩЕННЯ ДО УКРИТТЯ

**2.1.** Переміщення учнів здійснюється організовано, без затримок, відповідно до затверджених маршрутів.

**2.2.** Учитель супроводжує клас та контролює його склад протягом усього маршруту.

**2.3.** Не допускаються самовільне відокремлення учнів від класу, повернення до навчальних кабінетів, зміна визначеного маршруту без необхідності та інші дії, що можуть створити небезпеку.

**2.4.** У разі виникнення перешкод або небезпечної ситуації на визначеному маршруті педагог діє відповідно до плану реагування та вказівок адміністрації ліцею.

**2.5.** Особлива увага приділяється учням, які потребують допомоги під час переміщення, відповідно до заздалегідь визначеного порядку супроводу.

### 3. ДІЇ ПІСЛЯ ПРИБУТТЯ ДО УКРИТТЯ

**3.1.** Після прибуття до укриття педагог розміщує учнів у закріпленому за класом навчальному приміщенні (зоні) та невідкладно перевіряє їх присутність.

**3.2.** У разі невідповідності фактичної кількості учнів даним обліку педагог негайно повідомляє адміністрацію**,** зазначаючи прізвище та ім’я відсутнього учня та відому інформацію про його можливе місцеперебування.

**3.3.** Самостійно залишати укриття для пошуку відсутнього учня педагогічному працівнику не допускається, якщо це створює загрозу для нього або залишає інших учнів без нагляду.

**3.4.** Про травмування, погіршення самопочуття учня, конфліктну чи іншу небезпечну ситуацію педагог невідкладно повідомляє відповідальну особу та діє відповідно до встановленого в ліцеї порядку.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕБУВАННЯ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРИТТІ

**4.1.** Педагог забезпечує дотримання учнями правил перебування в укритті, організовану поведінку та виконання вимог безпеки.

**4.2.** Залежно від тривалості повітряної тривоги, віку, психоемоційного стану учнів та умов в укритті педагог визначає доцільність і формат подальшої освітньої діяльності.

**4.3.** За наявності належних умов можуть проводитися адаптовані навчальні заняття, повторення та узагальнення матеріалу, самостійна робота, читання, консультації, інтерактивні, проєктні, дослідницькі та інші види діяльності.

**4.4.** Освітня діяльність не повинна перешкоджати виконанню заходів безпеки, переміщенню учасників освітнього процесу та роботі відповідальних працівників.

**4.5.** У разі значного психоемоційного напруження учнів педагог зменшує інтенсивність навчальної діяльності, організовує відпочинок та за потреби залучає практичного психолога/соціального педагога.

**4.6.** Після завершення уроку педагог не залишає учнів без нагляду до прибуття вчителя, який проводить наступне заняття.

## 5. ДІЇ ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»

**5.1.** Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги» педагог діє відповідно до визначеного ліцеєм порядку повернення з укриття.

**5.2.** Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» надійшов під час уроку, педагог завершує поточне заняття в укритті.

**5.3.** Після завершення уроку педагог організовує вихід учнів з укриття та їх повернення до навчального кабінету за визначеним маршрутом.

**5.4.** Самовільний вихід учнів з укриття до початку організованого повернення не допускається.

**5.5.** Після повернення до навчального кабінету педагог повторно перевіряє присутність учнів.

**5.6.** У разі виявлення відсутності учня педагог невідкладно повідомляє адміністрацію ліцею.

## 6. ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**6.1.** Після повернення з укриття освітній процес продовжується відповідно до затвердженого розкладу та моделі навчання, визначеної адміністрацією ліцею.

**6.2.** Педагог не вимагає від учнів прискореного опрацювання пропущеного матеріалу або виконання додаткових завдань, що створюють надмірне навчальне навантаження.

**6.3.** За потреби педагог коригує зміст і темп навчального заняття, використовує самостійну роботу, консультації, проєктні або асинхронні завдання.

**6.4.** У разі прийняття адміністрацією рішення про перехід на дистанційний або асинхронний режим педагог організовує подальшу освітню діяльність відповідно до визначеної моделі та доведеного до працівників порядку.

## 7. ДІЇ КЕРІВНИКА ГУРТКА

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» керівник гуртка:

**7.1.** Негайно припиняє заняття та повідомляє вихованців про необхідність переходу до укриття.

**7.2** Організовує вихід вихованців із приміщення та їх переміщення до укриття за визначеним маршрутом, не допускаючи паніки, скупчення та самовільного залишення групи.

**7.3.** Бере із собою список вихованців (журнал обліку роботи гуртка) та за можливості необхідні засоби зв'язку.

**7.4.**Після прибуття до укриття перевіряє наявність усіх вихованців та повідомляє відповідальну

особу про результати перевірки.

**7.5.** Постійно перебуває разом із вихованцями та здійснює нагляд за ними до завершення повітряної тривоги.

**7.6.** За умови тривалого перебування в укритті організовує діяльність вихованців відповідно до напряму гурткової роботи з урахуванням безпекових умов, віку дітей та їхнього психоемоційного стану.

**7.7.** Не допускає самовільного виходу вихованців з укриття до отримання офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги.

**7.8.** Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» організовано супроводжує вихованців до визначеного місця та продовжує заняття відповідно до встановленого в закладі алгоритму.

**7.9.** У разі завершення часу роботи гуртка під час повітряної тривоги забезпечує перебування дітей в укритті до відбою тривоги та діє відповідно до встановленого в закладі порядку передачі дітей батькам (іншим законним представникам).

## 8. ДІЇ ВИХОВАТЕЛЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» вихователь:

**8.1** Негайно організовує підготовку дітей до переміщення в укриття, діючи спокійно та відповідно до затвердженого маршруту евакуації.

**8.2** Спільно з помічником вихователя забезпечує організований та безпечний супровід усіх дітей групи до визначеного місця в укритті.

**8.3** Бере із собою список дітей групи та необхідні речі, визначені внутрішнім порядком дій закладу під час повітряної тривоги.

**8.4** До виходу з приміщення та після прибуття в укриття перевіряє кількість дітей, переконується, що всі вихованці перебувають разом із групою.

**8.5** Невідлучно перебуває з дітьми в укритті, здійснює постійний нагляд та забезпечує дотримання ними правил безпечної поведінки.

**8.6** Організовує діяльність дітей відповідно до їхнього віку та психоемоційного стану: спокійні ігри, бесіди, читання, творчі та інші види діяльності, які можуть безпечно проводитися в умовах укриття.

**8.7** Особливу увагу приділяє дітям, які потребують додаткової допомоги під час переміщення або важко реагують на сигнал повітряної тривоги та тривале перебування в укритті.

**8.8** Не допускає самовільного залишення дітьми визначеного місця перебування в укритті.

**8.9** Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» повторно перевіряє кількість дітей та разом із помічником вихователя організовано супроводжує їх до приміщення групи.

**8.10** У разі якщо час перебування дітей у закладі завершується під час повітряної тривоги, діє відповідно до затвердженого в закладі порядку передачі дітей батькам або іншим законним представникам.

## 9. ДІЇ ПОМІЧНИКА ВИХОВАТЕЛЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» помічник вихователя:

**9.1.** Негайно припиняє виконання поточної роботи та долучається до підготовки дітей до переходу в укриття.

**9.2.** Допомагає вихователю організувати дітей, за необхідності — одягнути їх та підготувати до безпечного переміщення.

**9.3.** Спільно з вихователем супроводжує дітей до укриття за визначеним маршрутом, контролюючи безпечність пересування та не допускаючи відставання дітей від групи.

**9.4.** Під час переміщення перебуває в тій частині групи, яку визначив вихователь, та надає допомогу дітям, які потребують додаткового супроводу.

**9.5.** Перед залишенням приміщення перевіряє, чи не залишилися діти у груповій кімнаті, спальні, санітарно-гігієнічних та інших приміщеннях, якими користується група, якщо це може бути здійснено без затримки евакуації та без загрози для життя і здоров'я.

**9.6.** Після прибуття до укриття допомагає вихователю розмістити дітей у визначеному для групи місці та бере участь у перевірці їх кількості.

**9.7.** Упродовж усього часу перебування в укритті залишається разом із групою, допомагає вихователю здійснювати нагляд за дітьми, підтримувати спокійну атмосферу та дотримання правил безпечної поведінки.

**9.8.** Надає допомогу в організації питного режиму, задоволенні санітарно-гігієнічних та інших першочергових потреб дітей відповідно до умов перебування в укритті.

**9.9.** Допомагає вихователю в організації спокійних ігор, занять та інших видів діяльності дітей під час тривалого перебування в укритті.

**9.10.** Не залишає дітей без нагляду та не допускає їх самовільного виходу з укриття.

**9.11.** Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги» спільно з вихователем організовує безпечне повернення дітей до приміщення Центру розвитку дитини за визначеним маршрутом.

**9.12.** Після повернення допомагає вихователю перевірити наявність усіх дітей та забезпечити відновлення звичайного режиму роботи групи.

**9.13.** У разі виникнення надзвичайної ситуації, погіршення самопочуття дитини або інших обставин, що можуть становити загрозу життю чи здоров'ю, негайно повідомляє вихователя, медичного працівника та/або відповідальну особу й діє відповідно до їхніх вказівок та затверджених у закладі алгоритмів.

## 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

**10.1.** Педагогічний працівник несе відповідальність у межах своїх посадових обов'язків за організоване переміщення учнів, вихованців, їх облік, дотримання встановленого алгоритму та виконання правил безпеки.

**10.2.** Педагог повинен знати визначений маршрут до укриття, місце розміщення класу, порядок обліку учнів, вихованців, способи оперативного зв'язку з адміністрацією та порядок дій у нестандартних ситуаціях.

**10.3.** Під час повітряної тривоги пріоритетом у діях педагогічного працівника є безпека дитини, а не виконання навчальної програми чи завершення розпочатого уроку, заняття, заходу.

Додаток 3

# АЛГОРИТМ ДІЙ УЧНЯ
## під час сигналу «Повітряна тривога»

### 1. ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

**1.1.** Негайно припини навчальну роботу та уважно слухай вказівки вчителя.

**1.2.** Зберігай спокій, не панікуй та не створюй перешкод для інших.

**1.3.** Візьми лише необхідні особисті речі, якщо це не затримує вихід до укриття.

**1.4.** Не повертайся за залишеними речами без дозволу вчителя.

### 2. ПІД ЧАС РУХУ ДО УКРИТТЯ

**2.1.** Рухайся до укриття організовано разом зі своїм класом за визначеним маршрутом.

**2.2.** Не біжи, не штовхайся, не обганяй інших та не відставай від класу.

**2.3.** Не залишай групу та не змінюй маршрут самостійно.

**2.4.** Виконуй вказівки вчителя та інших відповідальних працівників ліцею.

**2.5.** За можливості допомагай однокласникам, які потребують підтримки, не наражаючи себе на небезпеку.

### 3. ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ

**3.1.** Займи визначене для класу місце та залишайся разом зі своїм класом.

**3.2.** Дотримуйся правил поведінки в укритті та виконуй вказівки педагогічних працівників.

**3.3.** Не залишай визначене місце та не виходь з укриття самостійно.

**3.4.** Не створюй шуму, паніки та ситуацій, які можуть заважати іншим або створювати небезпеку.

**3.5.** Бери участь у навчальній діяльності, відпочинку чи інших заходах, організованих учителем відповідно до ситуації.

**3.6.** У разі погіршення самопочуття, травмування, сильного хвилювання, страху або іншої проблеми негайно повідом учителя чи іншого працівника ліцею**.**

**3.7.** Якщо помітив, що хтось з однокласників відсутній або потребує допомоги, повідом про це вчителя.

### 4. ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»

**4.1.** Не залишай укриття самостійно одразу після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

**4.2.** Дочекайся вказівки вчителя та організовано виходь з укриття разом із класом.

**4.3.** Повертайся до навчального кабінету визначеним маршрутом, дотримуючись тих самих правил безпечного руху.

**4.4.** Після повернення до класу займи своє місце та виконуй подальші вказівки вчителя.

### ПАМ'ЯТАЙ!

**Твоя безпека — найважливіша. Під час повітряної тривоги зберігай спокій, залишайся разом із класом, виконуй вказівки вчителя**

**Додаток 4**

## АЛГОРИТМ ДІЙ ЧЕРГОВОГО АДМІНІСТРАТОРА
## під час сигналу «Повітряна тривога»

**1.** Після отримання сигналу «Повітряна тривога» координувати організоване переміщення учнів і працівників до укриття за визначеними маршрутами.

**2.** Контролювати своєчасність переходу учасників освітнього процесу до укриття та дотримання встановленого порядку евакуації.

**3.** За можливості та без ризику для власної безпеки проконтролювати звільнення навчальних кабінетів, коридорів, санвузлів та інших доступних приміщень.

**4.** Не здійснювати перевірку приміщень, якщо це затримує перехід до укриття або створює загрозу життю і здоров'ю.

**5.** В укритті отримати від педагогічних працівників інформацію про кількість учнів та наявність проблемних ситуацій.

**6.** Узагальнити отриману інформацію та невідкладно повідомити керівника закладу або визначену відповідальну особу про відсутніх, травмованих, погіршення самопочуття чи інші надзвичайні обставини.

**7.** Координувати дії працівників в укритті відповідно до ситуації та рішень керівника закладу.

**8.** Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» координувати організований вихід з укриття та повернення учасників освітнього процесу до навчальних приміщень.

**9.** Інформацію про виявлені порушення, проблемні або нестандартні ситуації довести до керівника закладу для прийняття відповідних управлінських рішень.

**Додаток 5**

**СХЕМА**
**ПЕРЕХОДУ МІЖ МОДЕЛЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

| **Безпекова ситуація** | **Модель організації освітнього процесу** | **Управлінське рішення / дія** | **Хто координує** |
|---|---|---|---|
| **Безпекова ситуація дозволяє очне навчання** | **Очне навчання** | Освітній процес здійснюється за затвердженим розкладом | Директор, адміністрація |
| **Оголошено сигнал «Повітряна тривога» під час очного навчання** | **Модель 1. Очне навчання з переходом до укриття** | Негайний організований перехід учнів і працівників до укриття. Подальша діяльність визначається відповідно до умов перебування в укритті | Черговий адміністратор, педагогічні працівники |
| **Тривога триває, укриття облаштоване для організації освітнього процесу** | **Модель 2. Навчання в укритті** | Освітній процес продовжується в укритті з адаптацією змісту, форм та інтенсивності навчальної діяльності | Адміністрація, педагогічні працівники |
| **Тривоги систематичні або сумарно тривають понад 2 години протягом навчального дня кілька днів поспіль** | **Модель 2 або Модель 3** | Директор приймає рішення про застосування заздалегідь визначеної моделі навчання в укритті або дистанційного навчання з урахуванням фактичної безпекової ситуації та можливостей ліцею | Директор |
| **Безпекова ситуація до початку занять не дозволяє організувати безпечне очне навчання** | **Модель 3. Дистанційне навчання** | Приймається рішення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання; учасники освітнього процесу невідкладно інформуються | Директор, адміністрація |
| **Проведення синхронних онлайн-занять неможливе через тривогу, відсутність електроенергії або інтернет-зв'язку** | **Модель 4. Асинхронний режим** | Навчальні матеріали та завдання надаються для опрацювання у зручний і безпечний час; строки виконання за потреби коригуються | Адміністрація, педагогічні працівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Сигнал «Відбій повітряної тривоги» під час перебування в укритті** | **Повернення до визначеної моделі** | Поточний урок завершується в укритті; після цього організовується повернення до навчальних приміщень та продовження освітнього процесу за розкладом | Черговий адміністратор, педагогічні працівники |
| **Стабілізація безпекової ситуації після застосування альтернативної моделі** | **Повернення до базової моделі** | Рішення про повернення до очного навчання приймається директором; учасники освітнього процесу завчасно інформуються | Директор, адміністрація |

**Примітка**

**1.** Перехід між моделями здійснюється з урахуванням фактичної безпекової ситуації, місткості та облаштування укриття, можливості тривалого перебування і навчання в ньому, наявності електропостачання, зв’язку та технічних можливостей для дистанційного навчання.

**2.** Рішення про зміну моделі організації освітнього процесу оформлюється наказом директора, крім оперативних дій під час безпосереднього сигналу «Повітряна тривога», які здійснюються відповідно до цього Алгоритму та інших локальних документів ліцею.

**3. Незалежно від обраної моделі пріоритетом є збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу.**