

БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.10.2025

№ 100-ОД

Про проведення самооцінювання
освітньої діяльності у 2025/2026
навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 за № 54, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 за № 154/34437), Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (затверджено наказом МОН України від 09.01.2019 № 17, у редакції наказу МОН України від 30.04.2021 № 493), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (затверджено наказом МОН України від 30.11.2020 № 1480), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (затверджено наказом МОН України від 04.03.2025 № 407), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (затверджено наказом ДСЗЯО України від 08.07.2025 № 01-10/396), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Броварського ліцею № 11 у новій редакції (схвалено рішенням педагогічної ради Броварського ліцею № 11 (протокол № 14 від 18.06.2025), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення освітніх та управлінських процесів

НАКАЗУЮ:

1. ПРОВЕСТИ у 2025/2026 навчальному році (жовтні 2025 року – червні 2026 року) комплексне вивчення та аналіз якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси».
2. ЗАТВЕРДИТИ склад робочої групи для аналізу освітньої діяльності ліцею (додаток 1).
3. ЗАТВЕРДИТИ План роботи робочої групи (додаток 2).
4. Голові робочої групи Ірині ТКАЧУК:
 - 4.1. ПРОВЕСТИ засідання з членами робочої групи щодо комплексного вивчення і аналізу компонентів системи забезпечення якості.
 - 4.2. КООРДИНУВАТИ роботу членів робочої групи та моніторити виконання поставлених цілей і завдань.
 - 4.3. ПІДГОТУВАТИ висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності ліцею.
5. Членам робочої групи:

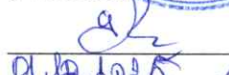
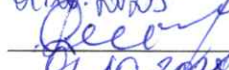
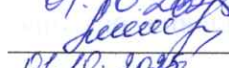
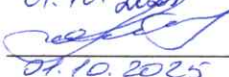
- 5.1. ВИКОРИСТОВУВАТИ такі методи збору інформації: вивчення документації, спостереження за освітнім середовищем, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.
- 5.2. ВИКОРИСТОВУВАТИ анкети – додатки до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Броварського ліцею № 11 для проведення опитування педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти, яким виповнилося 14 років.
- 5.3. УЗАГАЛЬНИТИ результати аналізу, виходячі із критеріїв та процедур оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначити:
- рівень ресурсного забезпечення мотивувального, комфортного та безпечного освітнього середовища;
 - рівень прозорості, об'єктивності та результативності системи оцінювання здобувачів освіти, її відповідність компетентнісному підходу, забезпечення зворотного зв'язку та формувального оцінювання;
 - рівень професійної компетентності педагогів, ефективність застосування сучасних освітніх технологій, дотримання академічної доброчесності та спрямованість діяльності на досягнення результатів навчання здобувачів освіти;
 - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - стан організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, можливості прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.
- 5.4. ПІДГОТУВАТИ звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями щодо розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (до 08.06.2026).
6. ЗАСЛУХАТИ звіт про результати комплексного самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2026 року та врахувати її рішення при коригуванні Стратегії розвитку, освітніх програм (за потребою) та складанні річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2026/2027 навчальний рік.
7. ОПРИЛЮДНИТИ звіт про результати самооцінювання на сайті Броварського ліцею № 11 (до 30.06.2026).
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

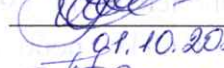
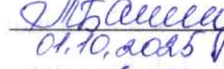
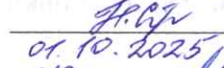


Директор

Ірина ТКАЧУК

З наказом ознайомлені

 Олена ГАЖАЛА
 Світлана СЛІПКАНЬ
 Людмила КОРШАК
 Оксана ПАНКОВА

 Олена РОМАШКО
 Тетяна БАБЕНКО
 Наталія СІРОМОЛОТ
 Карина МОРГУН

**Склад робочої групи з комплексного вивчення та самоцінювання
якості освітньої діяльності Броварського ліцею № 11**

Ірина ТКАЧУК – директор ліцею, голова робочої групи;

Олена ГАЖАЛА – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник
голови робочої групи;

Світлана СЛІПКАНЬ – заступник директора з навчально-виховної роботи, член
робочої групи;

Людмила КОРШАК – заступник директора з навчально-виховної роботи, член
робочої групи;

Оксана ПАНКОВА – заступник директора з адміністративно-господарської роботи,
голова профспілкової організації, член робочої групи;

Наталія СІРОМОЛОТ – методист, модератор професійної спільноти
вчителів початкової школи, член робочої групи;

Тетяна БАБЕНКО – методист, модератор професійної спільноти
вчителів-предметників, член робочої групи;

Олена РОМАШКО – завідувача організаційно-масовим відділом, член робочої групи;

Карина МОРГУН – практичний психолог, член робочої групи.

**План
роботи робочої групи
з комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності
Броварського ліцею № 11
у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Затвердження складу робочої групи з питань комплексного аналізу та самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею	01.10.2025	Ірина ТКАЧУК
2.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами здійснення комплексного аналізу та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси»	жовтень – грудень 2025	Члени робочої групи
3.	Перевірка документації: наявність Стратегії розвитку, Освітніх програм, системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань	січень – березень 2026	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК
4.	Підготовка анкет для опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників, узгодження їх змісту	до 25.03.2026	Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК Карина МОРГУН
5.	Проведення спостереження за освітнім середовищем, опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальні інтерв'ю), вивчення документації	березень – квітень 2026	Члени робочої групи
6.	Аналіз отриманих матеріалів. Обговорення результатів аналізу, визначення рівня освітньої діяльності	травень 2026	Члени робочої групи
7.	Підготовка звіту за результатами комплексного самооцінювання	до 08.06.2026	Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК
8.	Визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності та управлінських процесів за результатами самооцінювання. Коригування Стратегії розвитку закладу, Освітніх програм (за потребою)	до 30.06.2026	Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК (засідання педагогічної ради)
9.	Узагальнення матеріалів комплексного самооцінювання	до 25.06.2026	Олена ГАЖАЛА
10.	Оприлюднення результатів комплексного самооцінювання на сайті ліцею	до 30.06.2026	Олена ГАЖАЛА
11.	Врахування результатів самооцінювання при складанні річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2026/2027 н.р.	до 31.08.2026	Заступники директора з НВР, АГЧ