

БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26.09.2024

№ 105-ОД

Про проведення самооцінювання
освітньої діяльності у 2024/2025
навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 за № 54, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 за № 154/34437), Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (затверджено наказом МОН України від 09.01.2019 № 17, у редакції наказу МОН України від 30.04.2021 №4 93), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту (затверджено наказом ДСЯО України від 09.01.2020 № 01-11/1, зміни затверджено наказом ДСЯО України від 27.08.2020 № 01-11/42), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (затверджено наказом МОН України від 30.11.2020 № 1480), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (затверджено наказом ДСЗЯО України від 30.11.2020 № 01-11/71), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (затверджено наказом ДСЗЯО України від 29.09.2021 № 01-11/66), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Броварського ліцею № 11 у новій редакції (схвалено рішенням педагогічної ради Броварського ліцею № 11 (протокол №1 від 31.08.2022), затверджено наказом № 59-ОД від 11.08.2022), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення освітніх та управлінських процесів

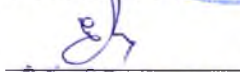

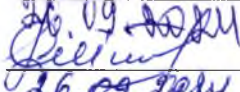
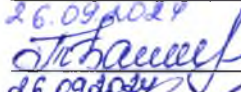
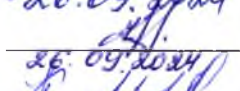
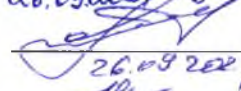
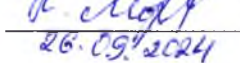

НАКАЗУЮ:

1. ПРОДОВЖИТИ у 2024/2025 навчального року (жовтень 2024 року – червень 2025 року) вивчення та аналіз якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».
2. ЗАТВЕРДИТИ склад робочої групи для аналізу управлінських процесів у закладі (додаток 1).
3. ЗАТВЕРДИТИ План роботи робочої групи для аналізу управлінських процесів у закладі (додаток 2).
4. Голові робочої групи Ірині ТКАЧУК:

- 4.1. **КООРДИНУВАТИ** роботу заступників директора та моніторити виконання поставлених цілей і завдань;
 - 4.2. **ПРОВОДИТИ** навчання з членами робочої групи щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
 - 4.3. **УЗАГАЛЬНИТИ** результати аналізу, виходячі із критеріїв та процедур оцінювання управлінської діяльності та визначити:
 - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - стан організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, можливості прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з органами місцевого самоврядування.
 - 4.4. **ПІДГОТУВАТИ** висновки і визначити шляхи вдосконалення управлінських процесів.
5. Членам робочої групи:
- 5.1. **ВИКОРИСТОВУВАТИ** такі методи збору інформації як: вивчення документації, спостереження за освітнім середовищем, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.
 - 5.2. **ВИКОРИСТОВУВАТИ** анкети – додатки до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Броварського ліцею № 11 для проведення опитування педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти, яким виповнилося 14 років.
 - 5.3. **ПІДГОТУВАТИ** звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями щодо розвитку управлінських процесів у закладі (до 09.06.2025).
6. **ЗАСЛУХАТИ** звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні Стратегії розвитку, освітніх програм (за потребою) та складанні річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2025/2026 навчальний рік.
7. **ОПРИЛЮДНИТИ** звіт про результати самооцінювання на сайті Броварського ліцею № 11 (до 30.06.2025).
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  **Ірина ТКАЧУК**

З наказом ознайомлені:

 26.09.2024	Олена ГАЖАЛА	 26.09.2024	Людмила КОРШАК
 26.09.2024	Світлана СЛІПКАНЬ	 26.09.2024	Тетяна БАБЕНКО
 26.09.2024	Ірина ФРОЛОВА	 26.09.2024	Оксана ПАНКОВА
 26.09.2024	Каріна МОРГУН	 26.09.2024	Ірина ТАЛИМАНЧУК

**Склад робочої групи з вивчення та самоцінювання
управлінських процесів**

Ірина ТКАЧУК – директор ліцею, голова робочої групи;

Олена ГАЖАЛА – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник
голови робочої групи;

Світлана СЛІПКАНЬ – заступник директора з навчально-виховної роботи, член
робочої групи;

Ірина ФРОЛОВА – заступник директора з навчально-виховної роботи, член робочої
групи;

Людмила КОРШАК – завідувача науково-методичним відділом, член робочої групи;

Оксана ПАНКОВА – голова профспілкової організації, член робочої групи;

Тетяна БАБЕНКО – методист, модератор професійної спільноти
вчителів-предметників, член робочої групи;

Карина МОРГУН – практичний психолог, член робочої групи;

Ірина ТАЛИМОНЧУК – практичний психолог, член робочої групи;

Наталія СИРОТІНА – голова Батьківської ради, член робочої групи;

Олена ЗАБОЛОТНА – голова батьківського комітету 7 класу, член робочої групи;

Діана СОЛОМУХА – голова Ради лідерів, член робочої групи.

**План
роботи робочої групи
з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності
за напрямом «Управлінські процеси» Броварського ліцею № 11
у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Затвердження складу робочої групи з питань аналізу управлінських процесів в закладі	26.09.2024	Ірина ТКАЧУК
2.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами здійснення аналізу за напрямом «Управлінські процеси»	жовтень -- листопад	Члени робочої групи
3.	Перевірка документації за критеріями: наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань	грудень 2024 – лютий 2025	Ірина ТКАЧУК
4.	Підготовка анкет для опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників, узгодження їх змісту	до 25.03.2025	Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК Тетяна БАБЕНКО
5.	Проведення спостереження за освітнім середовищем, опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальні інтерв'ю), вивчення документації	березень-квітень 2025	Члени робочої групи
6.	Аналіз отриманих матеріалів. Обговорення результатів опитування щодо ефективності кадрової політики закладу, забезпечення можливостей професійного розвитку педагогів, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм всіх учасників освітнього процесу	травень 2025	Члени робочої групи
7.	Підготовка звіту за результатами аналізу, з пропозиціями щодо розвитку управлінських процесів у закладі	до 09.06.2025	Ірина ТКАЧУК Олена ГАЖАЛА
8.	Визначення шляхів удосконалення управлінських процесів за результатами самооцінювання. Коригування Стратегії розвитку закладу, освітніх програм (за потребою)	до 27.06.2025	Олена ГАЖАЛА Людмила КОРШАК (засідання педагогічної ради)
9.	Узагальнення матеріалів щодо самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»	до 30.06.2025	Олена ГАЖАЛА
10.	Оприлюднення результатів самооцінювання управлінських процесів у закладі на сайті Броварського ліцею № 11	до 30.06.2025	Олена ГАЖАЛА
11.	Врахування результатів самооцінювання управлінських процесів під час складання річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2025/2026 н.р.	до 31.08.2025	Заступники директора з НВР, АГЧ