



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Броварського ліцею №11

Ірина ТКАЧУК

06 вересня 2024 р.

ПАСПОРТ

бібліотеки Броварського ліцею №11 Броварської міської ради Броварського району Київської області

Директор закладу (П.І.Б.) Ткачук Ірина Олександрівна

Завідувач бібліотеки / бібліотекар (П.І.Б.) Поджара Тетяна Аркадіївна

Дата заснування бібліотеки 1992 р., реорганізовано в 2010 році

Адреса м. Бровари, вул. М.Лагунової, б.17 А

Тел./факс 6-13-14 e-mail: brovary-nvo@a.ukr.net podzharaia@a.ukr.net

Дата заповнення 06.09.2024 р.

ВІДОМОСТІ ПРО ЛІЦЕЙ

(Станом на 01.09.2024 р.)

Загальна кількість класів 14

Загальна кількість педагогічних працівників 47

Загальна кількість учнів 376

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки 1992 р., реорганізовано 2010 р.

Місце розташування бібліотеки (поверх) 1

Загальна площа 36 м²

Технічна характеристика приміщень (потребує капітального ремонту): **так; ні** (необхідне підкреслити)

Наявність читального залу: **так, ні, посданий з абонементом** (необхідне підкреслити)

Кількість посадочних місць - 4

Наявність книгосховища для навчального фонду: **так, ні, посданий з абонементом** (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки Понеділок - П'ятниця: 8.00 - 15.00.

Обслуговування читачів: 8.00 - 14.00.

Щоденна 2-годинна робота з фондами.

Санітарний день: останній робочий день місяця

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі 6 Кафедривидачі - Столи 1

Книжковішафи 2 Каталогнішафи 1

Вітрини для виставок 2 Шкільні парти 2 Стільці 4

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютернатехніка вип. До 2007 р. - вип. після 2007р. 2

Доступ до Інтернету: **так** **ні** (необхідне підкреслити)

АБІС "ІРБІС" - MARK SQL" - інша -

Електронна пошта tpodzharaia@ukr.net

Принтер +, сканер -, телефон -

Копіювальна техніка -

Аудіо-, відеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) -

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

(Станом на 01.09.2024 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки ___ 1 ___, з них працюють:

на повну ставку _____ 1 _____ на 0,75 ставки _____

на 0,5 ставки _____ на 0,25 ставки _____

за сумісництвом _____ за суміщенням _____

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: вища _____, середня спеціальна _____

Педагогічна: вища ___ 1 ___, середня спеціальна _____

Інша (вказати яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (рік, форма, необхідне підкреслити: курси, семінари, тренінги)

завідувач бібліотеки (ППП) ___ 2012, 2017, 2022

співробітники бібліотеки (ППП) _____

Стаж роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою (ППП) ___ 17 років ___

(загальний бібліотечний стаж)

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки (ППП) _____

(загальний бібліотечний стаж)

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу:

Завідувача бібліотеки _____ 10 років _____

Інших співробітників бібліотеки _____

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення

зони обслуговування, за роботу з підручниками,

за особливі умови праці – 50 % (з 01.10.2009) (необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони

обслуговування,

за роботу з підручниками,

за особливі умови праці – 50 % (з 01.10.2009) (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) Всеукраїнський конкурс «Шкільна бібліотека», 2014 р. Всеукраїнський конкурс «Шкільна бібліотека», 2017р.

Відомості про відзнаки

Подяка Управління освіти ВМР – 2009 р

Грамота Департаменту освіти БМР – 2012 р

Подяка Управління освіти БМР – 2015 р

Диплом Управління освіти БМР за I місце

у I етапі Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека», 2017 р

Грамота Департаменту освіти і науки КОДА - 2018 р.

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи уроки (ІІІІ, кількість годин) уроки зарубіжної літератури та української мови та літератури на екстернаті,

Володіння комп'ютером початковий рівень

+ достатній рівень

високий рівень

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку: керуємось положенням Міністерства освіти і науки України від 01.06.1996р.

Правила користування бібліотекою (рік затвердження) 1992 р., поновлено 2010, 2011, 2013 р., 2022 р.

Паспорт бібліотеки: 2019, 2020, 2021, 2022

Посадові інструкції поновлено 2010, 2011 р., 2016 р., 2021 р

Планово-звітна документація бібліотеки

+ Звіти про отриману літературу

+ План роботи бібліотеки - **річний**

Інше (вказати)

+ Бланк замовлення підручників

+ Інформація про передплату періодичних видань

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(вказати, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду
(без урахування підручників):

так ні

Книга сумарного обліку підручників:

так ні

Книга інвентарного обліку підручників

так ні

Книга інвентарного обліку аудіовізуальних та електронних
видань (CD, DVD, аудіо/відеокасети):

так ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного
фонду (без урахування підручників):

так ні

Зошит обліку аркушевих видань: так ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених: так ні

Щоденник роботи бібліотеки: так ні

Зошит видачі підручників по класах: так ні

Папка копій рахунків і накладних: так ні

Папка руху фонду: так ні

Зошит обліку подарункових видань: так ні

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2024 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК)

Показники	Станом на 01.09.2024 р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	2235	4262
З них за видами:	2235	4262
Книги та брошури:		
Періодичні видання, усього	-	-
для вчителів	-	-
для учнів	-	-
Аудіовізуальні та електронні видання	-	-
За змістом (за УДК):	172	390
0. Загальний відділ		
1. Психологія. Філософія	42	150
2. Релігія. Теологія	25	112
3. Суспільні науки	347	526
5. Математика. Природничі науки	74	141
6. Прикладні науки. Медицина. Техніка.	154	343
7. Мистецтво. Архітектура. Ігри. Спорт	50	190
8. Мова. Мовознавство. Художня література.	1258	2225
Літературознавство		
9. Історія. Географія.	113	185
Книгозабезпеченість*		26
II. Фонд підручників	411	6760

* Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Основні джерела комплектування фонду(зробити позначку)

+ органи управління освітою + батьківські кошти
- спонсори + обмінно-резервні фонди

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995р. (%) 33 %

Мовний склад основного бібліотечного фонду(без урахування підручників)

Українською мовою (%) 77 %

Російською мовою (%) 22 %

Іншими мовами 1 (%)

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2024 р.)

Абетковий каталог (**так**, ні), рік заснування 2010, обсяг у картках 2235

Систематичний каталог (**так**, ні) рік заснування 2017, обсяг у картках 2235

Електронний каталог (**так**, ні) з якого року ведеться 2013, кількість бібліографічних записів 4640

Тематичні картотеки (перерахувати за назвами, зазначити загальний обсяг у картках) «Наші досягнення» (89), «Школа життєвого успіху» (65), «Виховні заходи, сценарії» (125)

Картотека руху підручників: **так**, ні

Робота з користувачами

(станом на 01.09.2024 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2024р.
Загальна кількість користувачів	423
у т. ч.: учні	376
вчителі	47
батьки	-
Представники місцевих громад, інші	-
Загальна кількість відвідувань	987
Кількість книговидач, прим.	1735
у т. ч.: книги, брошури	1565
журнали, газети	170
Обертаність основного бібліотечного фонду* (без урахування підручників)	0,37
Загальна кількість виданих підручників	3978
Інформаційна робота:	
дні інформації	2
тематичні тижні	1
місячник	1

Заходи з формування інформаційної культури:		
	огляди літератури	10
	бібліотечні уроки	6
	виховні заходи	1
	екскурсії	1
Виставкова діяльність:		
	виставки нових надходжень	2
	тематичні виставки	10
	постійно діючі	4
Бібліографічна робота:		
	інформаційні бюлетені, дайджести, пам'ятки	4
	списки нових надходжень	2
	у т. ч. в електронній формі	2
	тематичні списки	2
	у т. ч. в електронній формі	2
	тематичні папки	5

* *Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.*

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ БІБЛІОТЕКИ

2024 рік			
Комплектування фонду		Матеріально – технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
100391,29 грн	1126,56 грн	0 грн	0 грн
2025 рік (план)			
Комплектування фонду		Матеріально – технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)

Завідувачка бібліотеки _____



Тетяна ПОДЖАРА