

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Броварського ліцею № 11
протокол №1 від 28.08.2025
Голова педагогічної ради



Ірина ТКАЧУК

ПЛАН РОБОТИ
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Вступ.....	3-17
Напрям 1. Освітнє середовище	18-21
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	21-25
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	25-28
Напрям 4. Управлінські процеси закладу.....	28-31
Забезпечення якості освіти.....	32
<i>Додаток 1.</i> План проведення засідань педагогічної ради.....	33
<i>Додаток 2.</i> План роботи з адміністративно-господарської діяльності.....	34-35
<i>Додаток 3.</i> План роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	36-38
<i>Додаток 4.</i> План виховних та організаційно-масових заходів...	39-43
<i>Додаток 5.</i> План профорієнтаційної роботи.....	44-49
<i>Додаток 6.</i> План роботи бібліотеки.....	50-55
<i>Додаток 7.</i> План роботи практичних психологів Броварського ліцею № 11.....	56-62

ВСТУП

Броварський ліцей № 11 – авторська Школа зростання успішної особистості, основна педагогічна парадигма якої полягає в організації та забезпеченні процесу формування і впливу сприятливого освітнього середовища на становлення успішного та конкурентоспроможного випускника шляхом неперервного розвитку особистості в поліструктурному закладі освіти, до складу якого входять внутрішні структурні підрозділи:

- Школа екстернів;
- Центр розвитку дитини;
- Центр позашкільної освіти.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес було організовано за очною формою. Відповідно до рішення педагогічної ради від 30.08.2024 та Положення про індивідуальну форму здобуття освіти в Броварському ліцеї № 11 продовжувала функціонувати індивідуальна форма навчання (сімейне, екстернат, педагогічний патронаж). Індивідуальна форма навчання, зокрема екстернат, забезпечувалась платформою із вебсервісу Google Classroom, хмарного навчального середовища Google Workspace for Education

Освітній процес у Центрі розвитку дитини, Центрі позашкільної освіти було організовано в очному режимі з дотриманням вимог воєнного стану.

Освітнє середовище. Пріоритетом освітньої діяльності ліцею було забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці, створення середовища вільного від дискримінації та насильства, формування розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору.

Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці здійснювалося через ряд комплексних видів діяльності та заходів: благоустрій, облаштування території закладу, обладнання всіх приміщень і навчальних кабінетів, комфортне та динамічне меблювання, комфортна міжособистісна взаємодія, дотримання прав і норм інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

В підвальних приміщеннях – найпростішому укритті здійснено капітальний ремонт евакуаційних виходів, системи вентиляції, обладнано навчальні кабінети, комп'ютерні класи, гімнастичну та актову зали, медичні пункти, санвузли, технічні приміщення. В умовах воєнного часу це дало змогу організувати безперервний освітній процес, зокрема й під час повітряної тривоги.

Оснащення навчальних кабінетів відповідає сучасним вимогам, необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної

реалізації освітніх і навчальних програм, комплектності та модульності, що враховують потреби учасників освітнього процесу, для вирішення комплексу завдань в освітній і позаурочній діяльності. В освітньому процесі Центру розвитку дитини використовується необхідне ігрове, навчально-дидактичне обладнання та програмне забезпечення.

Комп'ютерне обладнання, яким укомплектовані навчальні кабінети, зокрема інтерактивні панелі та інтерактивні дошки, відповідають вимогам для програмного забезпечення.

Організація харчування здійснюється з дотриманням норм, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Проведено необхідну роботу щодо функціонування системи НАССР, ведення документації. Забезпечувалась дієва співпраця з постачальниками продуктів харчування, корегування договорів з урахуванням змін у нормативній базі.

Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням, інвентарем, кухонним посудом, засобами дезінфекції. Приготування страв відбувається відповідно фізіологічно обґрунтованого розподілу кількості споживаної їжі протягом дня. Організація сніданків для учнів ліцею відбувається із застосуванням мультипрофільного харчування – дабл-меню.

Облік харчування, якість приготування, організація споживання їжі ретельно контролюється адміністрацією закладу та медичною сестрою, щоденно здійснюється обов'язковий бракераж сирової та готової продукції. Протягом року проводились заходи щодо профілактики харчових отруєнь. Батькам здобувачів освіти доведено зміни, які регламентують організацію та систему шкільного харчування. На батьківських зборах розглядалося питання щодо організації харчування, вимоги до чотиритижневого меню, надавалися рекомендації батькам для набуття дітьми навичок здорового харчування.

Робота колективу закладу була спрямована на створення безпечних умов навчання під час освітнього процесу, профілактику травматизму та запобігання нещасним випадкам. Створення безпечного освітнього середовища, зокрема в Інтернеті, формування навичок цифрової грамотності та поведінки дітей у Всесвітній мережі є важливими завданнями для педагогічного колективу ліцею. У кабінеті інформатики встановлено контент-фільтри з метою використання Інтернет-ресурсів виключно з навчальною метою.

З метою запобігання негативних наслідків впливу інформаційної війни практичні психологи провели інтерактивні заняття, під час яких учні 1-9 класів засвоїли основні складові цифрової безпеки, правила відповідальної поведінки в онлайн-просторі, практичні поради щодо захисту особистих даних. Особливу увагу було приділено формуванню навичок критичного мислення як одного з ключових інструментів протидії маніпуляціям, фейковій інформації та іншим інформаційним загрозам.

Велика увага у закладі приділяється проведенню виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя, таких як: Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури та спорту в Україні, тематичний захід «Найбільший скарб – здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я, місячник «За здорове життя!», у межах якого проведено тематичні інформаційно-просвітницькі заходи, інтерактивні бесіди, години спілкування, пізнавальні ігри, випущено інформаційні вісники, організовано захист проєктів «Як досягти успіху в житті та бути здоровим». У співпраці з волонтерами ХОМГО «Освічена ініціатива» проведено тренінг для фасилітаторів «Рух, ігри та спорт», під час якого педагоги ліцею опанували інструментарій для психологічної підтримки, кращої взаємодії з дітьми, сприяння їхньому розвитку через гру та фізичну активність, створенню більш позитивного та підтримуючого середовища для дітей.

Для забезпечення змістовного дозвілля дітей під час канікул було організовано культурно-освітню, спортивну роботу з дітьми, яка сприяла патріотичному вихованню, формуванню здорового способу життя, духовно багатій та фізично розвиненої особистості. Для вихованців проведено виховні бесіди з елементами гри, різноманітні тематичні виставки, майстер-класи з образотворчого, декоративно-ужиткового, хореографічного мистецтва.

Здобувачі освіти 1-9 класів ліцею були забезпечені підручниками. У бібліотеці закладу створено вебмедіатеку на сторінці сайту закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів і здобувачів освіти. У розділі Медіатека створено перелік навчальної літератури для 1-4, 5-9 класів ліцею з посиланнями.

Протягом навчального року практичними психологами проводилися спостереження за адаптаційним процесом, для полегшення перебігу адаптації новоприбулих вихованців Центру розвитку дитини, учнів 1-х та 5-х класів ліцею у новому для них середовищі. За результатами спостереження та анкетування виявлено, що переважна більшість дітей мають високий та середній рівень адаптації, що свідчить про загальне благополучне входження в освітній процес. Протягом адаптаційного періоду проводилися індивідуальні та групові зустрічі, спрямовані на вивчення емоційного стану дітей, їхніх потреб, ставлення до освітнього середовища та особливостей взаємодії з однолітками й педагогами. Для дітей, які демонстрували ознаки труднощів у пристосуванні до нових умов, проведено заняття, що сприяли розвитку навичок саморегуляції, зниженню емоційного напруження та формуванню позитивного ставлення до себе; групові заняття з елементами тренінгу, спрямовані на зміцнення згуртованості, розвиток комунікативних навичок, вміння вирішувати конфлікти та формувати взаємоповагу.

З педагогами проводилися консультації щодо вікових особливостей здобувачів освіти, їхніх емоційно-поведінкових реакцій у перехідний період, а також щодо способів підтримки

дітей з ознаками дезадаптації. Рекомендації стосувалися створення безпечного емоційного середовища, збереження навчальної мотивації та побудови ефективної взаємодії у класному колективі. Окрему увагу приділено роботі з батьками: обговорювалися способи конструктивної підтримки дитини в період адаптації, формування довіри, посилення емоційного контакту та розвиток внутрішньої мотивації до дотримання шкільних правил і норм. Результати проведеної роботи засвідчили позитивну динаміку адаптаційних процесів.

Протягом року відбувалася профілактика булінгу та інших форм насильницької поведінки. Ключовим завданням було формування в учасників освітнього процесу навичок ненасильницького спілкування, емоційної регуляції та конструктивного вирішення суперечностей, що в перспективі сприяє зміцненню довіри, взаємоповаги та психологічної безпеки в учнівському середовищі. З цією метою для учнів було проведено інтерактивні заняття «Скажемо булінгу – Ні!», «Як вирішувати конфлікти?», «Вчимося бути толерантними», під час яких практичні психологи знайомили дітей із поняттям особистих меж, правом кожної людини на індивідуальність та неприпустимістю будь-яких форм тиску чи знецінення; профілактичні заняття «Булінг: алгоритм дій», «Дружні руки: будемо атмосферу підтримки», спрямовані на формування безпечного освітнього середовища, розвиток співчуття, взаємопідтримки та соціальної згуртованості в колективі.

З метою протидії дискримінації, порушення прав та законних інтересів учасників освітнього процесу функціонує «Скринька довіри».

В рамках Міжнародного дня толерантності проведено тематичні заняття та інтерактивні заходи, спрямовані на формування в учнів поваги до різноманіття, емпатії та навичок ненасильницької взаємодії: «Планета толерантності», «Квітка добрих вчинків», заняття-дискусії «Світ у різноманітті: як поважати інших і залишатися собою».

Система оцінювання здобувачів освіти. Оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів здійснювалося відповідно до наказу МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; учнів 5-7 класів – наказу МОН від 02.08.2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»; учнів 8-9 класів – наказу МОН від 13.04.2011 № 329. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на сайті закладу.

Порядок ведення класних журналів (5-7 класи НУШ) схвалено рішенням педагогічної ради (протокол № 2 від 25.10.2024), оцінювання навичок здійснювалось за групами результатів у кожній освітній галузі.

Педагоги ознайомили здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, довели до їхнього відома правила та процедури оцінювання навчальних

досягнень під час навчальних занять.

З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт були складені графіки проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт окремо на I та II семестри.

Формування в учнів ключових компетентностей, інтересу до вивчення навчального матеріалу з урахуванням безпекової ситуації здійснювалось через їх залучення до практичної діяльності під час навчальних екскурсій.

Протягом 2024/2025 навчального року у Броварському ліцеї № 11 проведено моніторингові дослідження:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів 2-9 класів за I та II семестри;
- стану роботи груп подовженого дня;
- аналіз результативності участі учнів 5-9 класів у II (регіональному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, у II (міському) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

- рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4 класів з української мови та математики, 5-9 класів з української мови, математики, історії України та англійської мови;
- рівня вихованості учнів.

Зміст дошкільної освіти в Центрі розвитку дитини визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, який окреслює очікування суспільства в питаннях розвиненості, вихованості та освіченості дитини дошкільного віку. Освітній процес здійснювався за комплексними програмами розвитку дитини: «Українське дошкілля», «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку), варіативна складова – за програмами: «Калейдоскоп професій», «Magic English» (комунікативним методом).

У Центрі розвитку дитини протягом навчального року зусилля вихователів були спрямовані на формування у дошкільників рухової і здоров'язбережувальної, особистісної, предметно-практичної та технологічної, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної та дослідницької, природничо-екологічної, ігрової, соціально-громадянської, мовленнєвої, мистецько-творчої компетенцій. Формування ключових компетентностей відбувається за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

Для закріплення здатності до активного, творчого впровадження набутого досвіду та відповідних навичок вихователями проведено змістовні тематичні дні: «Миру», «Добра», «Дякую», «Рідної мови», «Соборності України»; тижні: «Професій», «Прав дитини», «Різдвяних традицій», «Зростаємо здоровими», «Допомагаємо птахам» (проект «Гостинна

годівничка»), «Зустрічаємо весну», «Безпеки дорожнього руху «Увага! Діти», «Кольоровий тиждень» та інші.

З метою пошуку дієвих методів та прийомів, що розкривають потенціал дошкільників і сприяють підвищенню пізнавальної активності у дітей, вихователі проводять інтегровані заняття, що поєднують навчальний матеріал з різних розділів програми. Елементами інтегрованих занять є сюжетно-рольові, дидактичні ігри, ігри-мандрівки, інсценування, інтерактивні бесіди, уявні подорожі, спостереження, читання, робота в зошитах на друкованій основі, художньо-продуктивна, дослідницька діяльність.

Протягом навчального року здійснювався епізодичний, вибірковий та оперативний контроль за плануванням роботи з дітьми, дотриманням режиму та розкладу розвивальних занять, дотриманням рухового режиму, організацією спостережень на прогулянках, медичним обслуговуванням, тематичний контроль за організацією освітньої діяльності, фізкультурно-оздоровчої роботи, психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.

З метою фіксування досягнень дітей, для відстеження результатів розвитку дошкільників та реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, здійснювався моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Порівняльний аналіз результатів вхідного та вихідного діагностування засвідчив позитивну динаміку щодо засвоєння дітьми змісту завдань за програмою «Українське дошкілля», що демонструє досягнення кожного вихованця за освітніми лініями розвитку та сформованість певного виду компетенцій (родинно побутової, соціально комунікативної, сенсорно пізнавальної та математичної, мовленнєвої). Моніторинг дозволив не тільки отримати цілісне уявлення про рівень розвиненості вихованців Центру розвитку дитини, а й зіставити фактично досягнуті результати з очікуваними, раціонально спланувати розвивальну роботу. Практичним психологом проведено діагностику психологічної готовності до шкільного навчання вихованців старшого дошкільного віку.

У старшій групі «Малятко» була впроваджена міжнародна програма соціально-емоційного розвитку дітей «Думай на рівних». Проєкт реалізується Всеукраїнським фондом «Крок за кроком» за підтримки міжнародної організації Think equal. Метою даної програми є формування у дітей цінностей рівності, поваги, емпатії, критичного мислення, а також розвитку емоційного інтелекту з раннього віку.

Система оцінювання здобувачів освіти Центру позашкільної освіти Броварського ліцею № 11 включає дві складові ефективності освітньої діяльності вихованців. Перша – оцінювання знань, умінь, навичок, набутих компетентностей, яка базується на рівневій технології оцінювання. Результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти

визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою. Навчальні програми з позашкільної освіти конкретизують очікуваний результат навчання як формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації та життєдіяльності компетентностей. За підсумками виконання навчальних програм керівники гуртків визначили рівневі показники досягнень вихованців.

З метою забезпечення позаурочної освітньої діяльності учнів було організовано роботу гуртків: художньо-естетичного, гуманітарного, соціально-реабілітаційного, еколого-натуралістичного, науково-технічного, національно-патріотичного, фізкультурно-спортивний напрямів.

Участь вихованців у масових заходах від внутрішнього до міжнародного рівнів, відповідно до напрямку гуртка, та їх досягнення – друга складова якісної роботи вихованців. В закладі створено ефективну систему з підготовки вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах. Результати заносяться до банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість». У 2024/2025 н. р. вихованцями Центру позашкільної освіти, учнями Броварського ліцею № 11 здобуто 512 нагород: Гран-прі – 6, I місце – 128, II місце – 58, III місце – 37, дипломів учасника, подяк, грамот, сертифікатів – 283. Відзнак міського рівня – 31, обласного рівня – 153, всеукраїнського рівня – 298, міжнародного рівня – 30.

Визнання та презентація творчих здобутків вихованців є важливим аспектом роботи з обдарованими дітьми. Запроваджена система заходів сприяє розкриттю творчої індивідуальності дітей, підвищенню їхньої самооцінки й створенню ситуації успіху.

29 травня 2025 року в міському культурному центрі «Прометей» відбувся ювілейний звітний концерт Театру хореографічного мистецтва «My Dance», який відзначив 10-річчя своєї творчої діяльності високими творчими здобутками. Вихованці колективу продемонстрували найкращі номери з репертуару, нові постановки, які вразили глядачів рівнем виконавської майстерності та професіоналізмом.

За підсумками навчального року на міському святі «Творча особистість» подяками Броварського міського голови нагороджено творчий колектив Театру хореографічного мистецтва «My dance», гурток «Lego-конструювання», 60 вихованців, 11 педагогів, вихованці яких у 2024/2025 н. р. здобули перемоги обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Для вирішення завдань щодо підвищення професійної компетентності педагогів на основі акмеологічного підходу в ліцеї реалізується методичний проєкт «Сходинок до педагогічного Олімпу», спрямований на забезпечення професійних запитів педагогів і втілюється у різних формах колективної, індивідуальної, самоосвітньої методичної роботи. Стратегічне планування

науково-методичної роботи відбувається з урахуванням аналізу якісного та кількісного складу педагогічних працівників, необхідності створення і використання єдиного інформаційно-комунікаційного простору, надання адресної методичної допомоги.

У 2024/2025 н. р. педагоги брали участь у засіданнях педагогічної ради, на яких були розглянуті питання щодо реалізації завдань Програми II (концептуально-діагностичного) етапу всеукраїнського експерименту за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості», єдності підходів у вихованні: партнерство закладу і родини, питання організації освітнього процесу, зокрема: пріоритетні напрями розвитку ліцею та реалізація завдань педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році, впровадження антибулінгової політики в закладі, попередження травматизму, проведення атестації педагогічних працівників, планування та визнання результатів підвищення кваліфікації, вибір і замовлення підручників, переведення і випуск учнів та вихованців, нагородження учнів Похвальним листом за високі досягнення у навчанні, розподіл педагогічного тижневого навантаження.

Тематичні засідання педагогічної ради проведено у формі івенту «У колі партнерів» (визначення чинників, які впливають на мотивацію учасників освітнього процесу до саморозвитку (акме) і модернізацію безпечного освітнього середовища), ділової гри «Єдність підходів у вихованні: партнерство закладу і родини» (відпрацювання навичок командної роботи та спільного прийняття рішень) за участі педагогів, лідери учнівського самоврядування та батьків. Такий формат дає змогу переконатися, що співпраця, побудована на довірі та партнерстві – один із важливих шляхів створення комфортного освітнього середовища.

Зважаючи на структуру Броварського ліцею № 11, особливе місце в оновленні змісту освітньої діяльності, здійсненні науково-методичного супроводу освітнього процесу належить професійним спільнотам. Члени професійних спільнот вчителів початкових класів та вихователів ГПД, вчителів-предметників, вихователів, керівників гуртків, методистів працюють над окремо визначеними науково-методичними проблемами, об'єднаними ідеєю, що особистість учня – головна пріоритетна цінність, від якої проєктуються всі наступні трансформації освітнього процесу. Їх діяльність спрямована на методичне забезпечення особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного та середовищного підходів.

Змістом предметної розмови на засіданнях професійних спільнот є підбір педагогічного інструментарію для досягнення поставленої мети, підходів, технологій, форм і методів роботи з формування успішної особистості. Одним із питань, актуальних для всіх педагогічних працівників Броварського ліцею № 11, було питання пошуку шляхів подолання викликів, пов'язаних з роботою в умовах воєнного стану.

Широко застосовуються інноваційні педагогічні технології, зокрема елементи STEM-освіти; методи для розвитку критичного мислення: «Фішбоун», «Запитання до автора», «РАФТ», «Кроссенс», «Бортовий журнал», «Т-таблиця», «Кластер», «Сторітелінг», «Щоденник подвійних нотаток»; інтерактивні технології навчання; нетрадиційні уроки: урок на природі, віртуальні екскурсії, проєктна діяльність.

Самоосвіта педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, презентацію власного досвіду шляхом проведення показових уроків, занять та виховних заходів, підготовку доповідей, роботу з фаховою літературою, участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах.

Протягом навчального року забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу відбувалося шляхом ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами. З метою надання адресної допомоги педагогічним працівникам проводилися групові та індивідуальні консультації.

З метою презентації досвіду роботи педагогічні працівники працювали над створенням власних вебсайтів засобами Google Сайту. Матеріали з досвіду роботи педагогів з формування успішної особистості за складовими «громадянин», «творча особистість», «фахівець», планів-конспектів уроків, навчальних занять, сценарії виховних заходів розміщено на сайті «Портфолію «Школи зростання успішної особистості».

Вчителі початкових класів провели педагогічний мейнстрим «Цікаве навчання в початковій школі» для колег закладів загальної середньої освіти Броварської міської територіальної громади; педагогічні працівники Центру позашкільної освіти – майстер-клас зі створення та наповнення електронного портфолію професійної діяльності для членів міської професійної спільноти педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

Педагоги ліцею взяли участь в обласному огляді-презентації проєктів у сфері позашкільної освіти «Створюємо, діємо, реалізовуємо» (фіналісти II етапу конкурсу); виховники рою «Козацька варта» (молодша вікова група) та «Козацька слава» (середня вікова група) посіли II та III місця, відповідно, у територіальному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») і стали учасниками Всеукраїнського конкурсу «Мотивуй, надихай та дій», присвяченого Дню Героїв. Конкурсні матеріали було оформлено відповідно до чинних вимог. Випадків порушення Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників не виявлено.

Відповідно до наказу МОН України № 66 від 21 січня 2024 року на базі Броварського ліцею № 11 здійснюється експеримент всеукраїнського рівня за темою «Розвиток освітнього

акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості». Звіт про виконання завдань Програми II (концептуально-діагностичного) етапу за липень 2024 – червень 2025 років заслухано на засіданні науково-методичної комісії з інноваційної діяльності сектору дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти та виховання Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України та схвалено. З липня 2025 року розпочався III (формувальний) етап експерименту.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. У 2024/2025 навчальному році учні ліцею здобули призові місця у II (регіональному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (I, II місця, українська мова та література; III місце, математика; III місце, хімія); II (міському) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (II, чотири III місця), II (міського) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (II, III місця), Міжнародного дистанційного конкурсу «Олімпіс 2024 – Осіння сесія», VIII загальношкільного конкурсу читців «Слово Кобзаря», приуроченому 211-ї річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка, Всеукраїнського конкурсу «Як це працює: гроші».

Також учні брали участь у «STEM-тижні» у межах фестивалю «STEM-весна – 2025», «Інженерному тижні», реалізовували власні міні-проекти «Моя прочитана книга», «Загадковий космос», «Перелітний птах», «Моя майбутня професія», «День довкілля», «Мої потреби» та багато інших.

З метою виховання патріотизму та любові до рідної держави, традицій, бережливого ставлення до природних ресурсів, розвитку творчих здібностей та вподобань проведено екскурсії до Київського планетарію, Національного парку Межигір'я, Національного науково-природничого музею НАН України, козацького селища «Мамаєва слобода», Шевченківського національного заповідника в місті Канів, Національного музею народної архітектури та побуту України, дитячого міста «Kids Will», гончарної студії «Терракота», кіностудії «Фільм – UA», Шевченківського національного заповідника, ландшафтного парку «Буки», музею науки «Експериментаріум».

Працюючи в умовах реалізації авторської ідеї Школи зростання успішної особистості педагогічні працівники застосовують комплексний підхід до формування ознак успішного зростання особистості за складовими «громадянин», «творча особистість», «фахівець».

Формування складової моделі успішного випускника – «громадянин» здійснюється через систему виховної роботи, яка передбачає залучення здобувачів освіти до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: патріотичної, громадянської, пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовується у позакласний час. Проведення флешмобів «Ланцюг

єднання», «Бережи українське – носи вишиванку», челенджів (презентація родинних традицій святкування Дня Святого Миколая, Різдва, Великодня), благодійних акцій (збір іграшок, книжок, канцтоварів, дитячого одягу для допомоги вимушеним внутрішньо переміщеним переселенцям, малозабезпеченим сім'ям, збір речей першої необхідності для воїнів-захисників), традиційних виховних заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат українського народу сприяють національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління.

Формування складової «фахівець» здійснюється через систему профорієнтаційної роботи, що проводиться на всіх вікових етапах розвитку особистості:

- у ЦРД – за експериментальною програмою «Калейдоскоп професій»;
- у 1-4 класах – за експериментальною програмою «Я у світі професій»,
- у 5-9 класах – за освітнім (профорієнтаційним) проєктом «Крок у світ професій».

Вчителі, класні керівники, вихователі ГПД, вихователі, керівники гуртків провели заняття, виховні заходи, бесіди, вікторини, під час яких діти дізнавалися про професії минулого і сучасного, зустрічалися з професіоналами своєї справи з числа батьків та працівників ліцею.

Реалізація складової «творча особистість» здійснюється за проєктом «Творча особистість», метою якого є розвиток творчих здібностей здобувачів освіти, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

В ліцеї використовуються різні технології партнерської взаємодії., впроваджується проєкт «Партнери в освіті – педагоги, батьки та громада» для дошкільного, початкового, шкільного відділень авторської Школи зростання успішної особистості. В 2024/2025 н. р. проведено батьківські збори (лекція-діалог, круглий стіл, батьківські уроки; тренінги); години спілкування, тематичні дні, консультації, індивідуальні та групові зустрічі з батьками.

З метою сприяння вирішенню нагальних завдань в галузі освіти, забезпечення фізичного і духовного здоров'я дитини й умов для її повноцінного зростання, створення необхідних матеріально-технічних і фінансових умов для розвитку закладу функціонувала Батьківська рада Броварського ліцею № 11. Протягом навчального року проведено засідання та, зокрема, розглянуто питання з організації харчування учнів, запровадження батьківських майстер-класів «Творчі, щасливі та успішні», реалізації спільного проєкту «Створюємо зелений простір для дітей разом», організація літніх активностей. Висвітлення щоденної діяльності на сайті закладу, у соціальних мережах сприяє налагодженню ефективної комунікації, відкритості, спрямовує спільні зусилля на успішне виховання та розвиток дітей.

Управлінські процеси закладу. Управлінські процеси закладу здійснювалися згідно річного плану роботи Броварського ліцею № 11, плану внутрішнього контролю та календарно-тематичних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників, керівників груп та гуртків. Така система планування, відпрацьована у закладі та заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У встановлені терміни підготовлено та подано статистичні звіти ЗНЗ-1, 83-РВК у системі ІСУО та програмі КУРС: Школа, 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11), статистичний звіт 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11), заповнення бази даних Курс: Дошкілля, Курс: Позашкілля (на порталі Порталі ІСУО), інформацію про педагогічних працівників Центру розвитку дитини (Банк даних), інформацію (станом на 01.10.2023) про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.

З метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень директором та заступниками директора з навчально-виховної роботи систематично проводились наради з педагогами, за потребою відбувалося коригування річного плану роботи.

Протягом навчального року проведено перевірку стану ведення документації, зокрема: класних журналів, журналів ГПД, журналів планування та обліку роботи гуртків, оформлення особових справ учнів та вихованців, виконання навчальних планів і програм вчителями початкових класів, вчителями-предметниками, керівниками гуртків, документації класних керівників, практичних психологів.

З метою фіксування досягнень вихованців Центру розвитку дитини, відстеження результатів їхнього розвитку, реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти здійснено моніторинг динаміки засвоєння дошкільниками програмового матеріалу, результати якого засвідчили позитивну динаміку розвитку вихованців.

Освітні програми ліцею та його внутрішніх структурних підрозділів, навчальні плани Броварського ліцею № 11, Центру позашкільної освіти, попередній розподіл педагогічного навантаження схвалено педагогічною радою. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» протягом року на вебсайті закладу оприлюднювалась обов'язкова інформація.

Атестацію педагогів проведено відповідно до чинних вимог, складено протоколи засідань атестаційної комісії, видано необхідні накази. Педагогічні працівники були ознайомлені з нормативними документами. Вивчення досвіду роботи педагогів членами атестаційної комісії відбувалося у жовтні 2024 року – березні 2025 року шляхом відвідування

уроків, занять, виховних заходів. Педагоги брали активну участь у роботі педагогічної ради, професійних спільнот, творчих груп, займалися самоосвітою.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувалося у відповідності до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Педагоги самостійно обирали форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації. Окремі види діяльності педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії, визнано рішеннями педагогічної ради. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік складено за пропозиціями педагогічних працівників, затверджено педагогічною радою та оприлюднено на сайті ліцею.

В закладі розроблено та затверджено режими роботи ліцею, Центру розвитку дитини, груп подовженого дня; режими і графіки гарячого харчування; розклади уроків та гуртків, розвивальних занять Центру розвитку дитини; календарно-тематичні плани вчителів, вихователів Центру розвитку дитини, керівників гуртків Центру позашкільної освіти; плани виховної роботи класних керівників Броварського ліцею № 11; плани роботи заступників директора з НВР, завідуючих відділами, культорганізаторів, методистів, практичних психологів; мережа класів Броварського ліцею № 11, груп Центру розвитку дитини, гуртків Центру позашкільної освіти на 2024/2025.р.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються у закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок кожного семестру були підготовлені списки здобувачів освіти пільгових категорій.

За підсумками 2024/2025 н.р. 50 учнів Броварського ліцею № 11 отримали свідоцтво про здобуття початкової освіти, 23 учнів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; 1 учень Школи екстернів отримав свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, 21 учень – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Свідоцтва про позашкільну освіту отримали 5 вихованців Центру позашкільної освіти.

Прийом дітей до 1-х класів на 2024/2025 н. р. здійснювався з 15 березня по 31 травня 2025 року на безконкурсній основі у гнучкому режимі, в першу чергу з числа вихованців Центру розвитку дитини Броварського ліцею № 11.

Зарахування, відрахування, переведення дітей від 3-х до 6-ти років Центру розвитку дитини здійснювалося наказами про контингент вихованців протягом календарного року на вільні місця. Першочергово зараховувалися діти, які є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну, шкільну освіту в ліцеї, є дітьми працівників. Для обліку дітей в установленому порядку ведеться журнал прибуття (вибуття) дітей.

Центр позашкільної освіти організовує роботу з дітьми та учнівською молоддю на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами на безконкурсній основі.

Комплектація груп гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання здійснювалася з 1 по 15 вересня. Відповідно до графіку внутрішнього контролю (жовтень 2024 року, квітень 2025 року) проведено планові перевірки, якими встановлено що в цілому наповнюваність груп відповідає вимогам.

Взаємодія адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією проводиться відповідно до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу (2023-2028 р.р.). У вересні 2024 р. профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Броварського ліцею № 11 було погоджено штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу.

З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначення рівня організації освітнього середовища у січні-травні 2025 року було здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси». За висновками робочої групи Броварський ліцей № 11 має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку на основі SWOT-аналізу; річний план роботи реалістичний, враховує конкретні умови діяльності. Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею перебуває у стані розбудови, за результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності, висновки використовуються у плануванні роботи на наступний навчальний рік. Керівництво закладу дбає про стан матеріально-технічних умов, який забезпечує належний рівень освітнього процесу; в ліцеї переважно створено комфортний психологічний клімат та атмосферу довіри між учасниками освітнього процесу; керівництво ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації та добровільній сертифікації; застосовує засоби матеріального та морального заохочення; в ліцеї здебільшого налагоджено конструктивну комунікацію керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Зважаючи на результати аналізу освітньої діяльності ліцею, зусилля педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році будуть спрямовані на:

- реалізацію Стратегії розвитку Броварського ліцею № 11 на 2024-2028 роки, Освітніх програм Броварського ліцею № 11, внутрішніх структурних підрозділів ліцею – Школи екстернів, Центру розвитку дитини, Центру позашкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік;
- виконання завдань Програми III (формуального) етапу експерименту на всеукраїнському рівні за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості»;
- розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- реалізацію моделі успішного випускника за складовими: громадянин, творча

особистість, фахівець;

- забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти у рамках впровадження концепції Нової української школи;
- забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечення підготовки вчителів-предметників до роботи за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 2025/2026 навчальному році (8 клас);
- запровадження STEM-навчання в освітній процес;
- створення сприятливих умов для підвищення самореалізації професійного та творчого потенціалу педагогічних працівників, їх саморозвитку;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- забезпечення партнерської взаємодії педагогічного колективу, батьків і громадськості у становленні успішного та конкурентоспроможного випускника.

Напрям 1. Освітнє середовище

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Капітальний ремонт підвальних приміщень – найпростішого укриття (3-й корпус).	до 31 жовтня 2025 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду, - 2026/2027 навчального року.	вересень- жовтень 2025 р. лютий- березень 2026 р. липень- серпень 2026 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними матеріалами та обладнанням.	2025/2026 н.р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
4.	Дотримання балансу у візуальній стимуляції класів.	протягом року	Оксана Панкова	
5.	Проведення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий та весняно-літній період.	жовтень- листопад 2025 р., березень- квітень 2026 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	до 10 жовтня 2025 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
7.	Складання кошторису витрат на 2027 фінансовий рік.	червень- липень 2026 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
8.	Аналіз стану забезпечення різновікових груп Центру розвитку дитини ігровим та навчально-дидактичним обладнанням.	до 30.06.2026 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
9.	Проведення поточних ремонтів кабінетів, приміщень (щорічно за окремим планом).	червень- серпень 2026 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
10.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт.	червень- серпень 2026 р.	Оксана Панкова	
11.	Проведення поточного ремонту огорожі.	протягом року	Оксана Панкова	
12.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з педагогами, працівниками, допоміжним та технічним персоналом.	вересень 2025 р., березень 2026 р.	Оксана Панкова	
13.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, зокрема перед канікулами та довготривалими святами, під час проведення Новорічних та Різдвяних свят з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.	протягом навчального року	класні керівники, вчителі- предметники, керівники гуртків	
14.	Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	січень, травень 2026 р.	Оксана Панкова	
15.	Моніторинг стану техніки безпеки на уроках фізичної культури.	листопад 2025 р., квітень 2026 р.	Людмила Коршак	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
16.	Проведення (за окремим планом): - Тижнів БЖД; - Днів довкілля; - навчання педагогічних працівників правилам надання першої (домедичної) допомоги.	жовтень-грудень 2025 р. березень-травень 2026 р. січень 2026 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
17.	Організація безпечної роботи закладу у літній період, літнього оздоровлення здобувачів освіти (за окремим планом).	травень-червень 2026 р.	Оксана Панкова	
18.	Дотримання основних принципів функціонування системи НАССР у закладі.	постійно	Світлана Сліпкань	
19.	Організація гарячого харчування здобувачів освіти.	протягом навчального року	Світлана Сліпкань Світлана Чернікова	
20.	Проведення заходів щодо профілактики харчових отруєнь (за окремим планом).	вересень-листопад 2025 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
21.	Розробка перспективного чотиритижневого меню.	червень-серпень 2026 р.	Ірина Ткачук Галина Петренко Світлана Чернікова	
22.	Проведення виховних заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет, формування навиків безпечної поведінки в Інтернеті здобувачів освіти.	лютий 2026 р.	Світлана Кисіль Василь Шляхтиченко Данило Князєв	
23.	Контроль контент-фільтрів з метою використання Інтернет ресурсів виключно з навчальною метою.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
24.	Запровадження заходів, спрямованих на розвиток медіаграмотності у здобувачів освіти (відповідно до планів виховної роботи класних керівників).	протягом року	Антон Неков класні керівники	
25.	Створення умов для адаптації новоприбулих вихованців Центру розвитку дитини, першокласників та п'ятикласників до навчання.	протягом року	Педагогічні працівники	
26.	Психодіагностика процесу адаптації та інтеграції новоприбулих здобувачів освіти до освітнього процесу та новоприбулих педагогів (за запитом).	вересень-жовтень 2025 р.	Практичні психологи	
27.	Відвідування занять старшої групи вчителями початкових класів. Знайомство дітей старшого дошкільного віку Центру розвитку дитини з вчителями початкової школи з метою успішної соціалізації майбутнього школяра.	березень, квітень 2026 р.	Олена Стенченко Тетяна Кравцова Яна Сизова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
28.	Відвідування уроків в перших класах вихователями з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти.	березень, квітень 2026 р.	Яна Сизова Катерина Палюх Ірина Фролова Натела Протченко	
29.	Затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2025/2026 н.р.	до 29.08.2025 р.	Ірина Ткачук	
30.	Реалізація Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2025/2026 н.р.	протягом року	Карина Моргун Марина Майорко	
31.	Здійснення щоденного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. Проведення профілактичних заходів з дітьми з неблагонадійних сімей та дітьми з «групи ризику».	протягом року	Людмила Коршак класні керівники	
32.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності й отримання загальної середньої освіти.	протягом року	Карина Моргун Марина Майорко	
33.	Робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	згідно плану	Карина Моргун Марина Майорко класні керівники	
34.	Робота Ради профілактики щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти.	згідно графіка	Людмила Коршак Карина Моргун	
35.	Медико-педагогічний контроль на заняттях дітей дошкільного віку з фізичного розвитку.	листопад 2025 р. квітень 2026 р.	Світлана Чернікова	
36.	Проведення виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
37.	Залучення здобувачів освіти до роботи у спортивних гуртках та секціях.	протягом року	Антоній Доценко Олег Сенік Владислав Рубальський	
38.	Проходження медичного огляду здобувачами освіти.	раз на рік	Світлана Чернікова класні керівники	
39.	Оформлення листків здоров'я за результатами медичного огляду здобувачів освіти Броварського ліцею № 11.	до 15.09.2025 р.	Світлана Чернікова класні керівники	
40.	Складання листків здоров'я різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 15.09.2025 р.	Світлана Чернікова	
41.	Затвердження графіків режиму прибирання навчальних приміщень, спортивної зали, актової зали та місць спільного користування.	вересень 2025 р.	Оксана Панкова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
42.	Забезпечення підтримання оптимального температурного режиму у приміщеннях закладу та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
43.	Організація питного режиму у закладі та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
44.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу та під час перебування в укритті.	постійно	Оксана Панкова	
45.	Поповнення бібліотечного фонду закладу.	за потребою	Ірина Ткачук Тетяна Поджара	
46.	Анкетування на виявлення читацьких інтересів педагогів та здобувачів освіти.	травень 2026 р.	Тетяна Поджара	
47.	Моніторинг читацьких інтересів за формулярами користувачів бібліотеки закладу.	протягом року	Тетяна Поджара	
48.	Моніторинг кількості відвідувань за Щоденником роботи бібліотеки.	протягом року	Тетяна Поджара	
49.	Поповнення вебмедiateки на сайті закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів та здобувачів освіти.	протягом року	Тетяна Поджара	

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Броварський ліцей № 11				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розробленими педагогами критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (усна форма, розміщення на інформаційному стенді, застосування засобів комунікації).	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	
2.	Оприлюднення Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розроблених педагогами критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті Броварського ліцею № 11.	на початку навчального року	Людмила Коршак	
3.	Ознайомлення здобувачів освіти 5-8 класів та їх батьків з правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень за групами результатів (НУШ).	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
4.	Складання циклограми проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт.	вересень 2025 р., січень 2026 р.	Людмила Коршак	
5.	моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками I та II семестрів.	грудень 2025 р., травень 2026 р.	Людмила Коршак класні керівники вчителі-предметники	
6.	Моніторинг рівня вихованості, культури, духовності учнів (анкетування).	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	класні керівники	
7.	Моніторинг стану роботи груп подовженого дня.	грудень 2025 р., травень 2026 р.	Людмила Коршак	
8.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Розроблення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».	відповідно до планів професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
9.	Реалізація профорієнтаційної програми «Я у світі професій».	протягом року	Маргарита Черноштанова	
10.	Реалізація освітнього (профорієнтаційного) проєкту «Крок у світ професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
2.2. Центр розвитку дитини Броварського ліцею № 11				
11.	Вхідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку).	жовтень 2025 р.	Ірина Талимончук	
12.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вхідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	жовтень- листопад 2025 р.	Олена Гажала вихователі	
13.	Осінні свята для вихованців ЦРД.	29-31.10.2025 р.	Валентина Степанець вихователі	
14.	Аналіз ефективності освітнього процесу за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти, колективні перегляди занять з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування, логіко-математичного розвитку та дослідницької діяльності.	листопад- грудень 2025 р. лютий- березень 2026 р.	Олена Гажала	
15.	День Святого Миколая, різдвяні свята для вихованців ЦРД.	03-05.12.2025 р.	Валентина Степанець вихователі	
16.	Тематичні весняні свята для вихованців ЦРД.	2-06.03.2026 р.	Валентина Степанець вихователі	
17.	Вихідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку). Аналіз отриманих даних.	квітень 2026 р.	Ірина Талимончук	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
18.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вихідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти. Порівняльний аналіз вхідного і вихідного діагностування.	квітень-травень 2026 р.	Олена Гажала вихователі	
19.	Організація освітнього процесу за парціальною програмою «Калейдоскоп професій».	протягом року	Світлана Кисіль вихователі	
20.	Підсумкові заняття-свята «Срібні дзвоники» для вихованців ЦРД.	18-22.05.2026 р.	Валентина Степанець вихователі	
21.	Проведення тематичних тижнів.	протягом року	вихователі	
22.	Спортивні та музичні розваги.	протягом року	Валентина Степанець Олег Сенік	
2.3. Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11				
23.	Дні відкритих дверей.	01-05.09.2025 р.	Олена Гажала керівники гуртків	
24.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».	до 10.10.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
25.	Участь у Відкритому онлайн-конкурсі малюнків серед дітей та молоді «Малюй серцем», приуроченому до Дня художника України.	до 12.10.2025 р.	Олена Белановська Наталія Шарик	
26.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Paper Magic» в рамках освітнього кластеру «Technospace».	до 24.10.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
27.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу».	жовтень 2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
28.	Учвсть в обласному фестивалі хореографії «Fresh Dance» у межах обласного івент-кластера «ART-покоління Київщини»	жовтень-листопад 2025 р.	Світлана Шихабутдінова	
29.	Участь в обласному флешмобі з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!».	до 14.11.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
30.	Участь у виставці-презентації робіт художників-ілюстраторів «Made in Kyiv region» у рамках обласного творчого арт-проекту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 28.11.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
31.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая».	листопад 2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
32.	Участь у Міжнародному фестивалі «Миколай-FEST».	до 01.12.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
33.	Подання робіт до обласної Галереї творчості в рамках Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».	до 12.12.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
34.	Організація роботи Фабрики Святого Миколая.	до 06.12.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик керівники гуртків	
35.	Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої».	до 26.12.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
36.	Участь у новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» (у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості»).	грудень 2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
37.	Участь у II Відкритому Всеукраїнському творчому фестивалі «Натхнення без кордонів».	грудень 2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
38.	Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість».	січень-лютий 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
39.	Участь у Відкритому онлайн-конкурсі «Герб моїми очима».	до 12.02.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
40.	Виставка вітальних листівок та сувенірів до Дня Святого Валентина «Все в житті починається з любові».	12-16.02.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
41.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».	до 13.02.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
	Участь у IX Всеукраїнській виставці-конкурсі «Талановиті! Наполегливі! Успішні!».	лютий 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
42.	Виставка дитячих творчих робіт «Весняний вернісаж».	02-06.03.2026 р.	Олена Белановська Ольга Карпуніна Олена Знатнова	
43.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового «Знай і люби свій край» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 20.03.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
44.	Участь в обласній родинній онлайн-етноакції «Дитинства пісня Великодня».	02-17.04.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
45.	Участь у Відкритому екологічному онлайн-конкурсі декоративно-прикладного мистецтва «Друге життя»	квітень 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
46.	Участь у XV Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей».	квітень 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
47.	Участь в обласному челенджі «Іду по світу я у вишиванці»	11-15.05.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
48.	Підготовка інформації про переможців творчих конкурсів обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів та їх педагогів, Участь у міському освітянському святі «Творча особистість».	до 30.05.2026 р.	Олена Гажала	
49.	Відзначення вихованців за підсумками навчального року «Під вітрилами творчості».	до 30.05.2026 р.	Олена Гажала	
50.	Участь в обласній медіа платформі «#ЗАВДЯКИТОБІ» «Мирна незалежна Україна».	до 24.08.2026 р.	Олена Гажала Наталія Шарик	
51.	Організація роботи Центру позашкільної освіти в канікулярний час (за окремими планами).	канікули	Олена Гажала	
52.	Майстер-класи за складовими моделі успішного випускника «громадянин», «творча особистість», «фахівець».	канікули	Олена Гажала	
53.	Онлайн-екскурсії на виставки образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, до майстерень художників, митців, народних умільців.	протягом року	керівники гуртків	
54.	Подання інформації про участь вихованців у фестивалях-конкурсах, виховних та організаційно-масових заходах для оприлюднення на сайті, у соціальних мережах ліцею	протягом року	Наталія Шарик	

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Участь у серпневому форумі педагогічних працівників Броварської міської територіальної громади: – конференція «Освіта сьогодення; адаптація до змін та нові горизонти»; – робота діалогових платформ.	27.08.2025 р. 25-29.08.2025 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
2.	Складання навчальних програм на основі модельних програм для організації освітнього процесу 8-го класу НУШ.	до 30.08.2025 р.	вчителі-предметники	
3.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням розвитку оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.	до 15.09.2025 р., до 15.01.2026 р.	вчителі-предметники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
4.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням інтеграції шкільної та позашкільної освіти.	до 15.09.2025 р., до 15.01.2026 р.	керівники гуртків	
5.	Продовження впровадження модульної системи навчання у 5-8 класах Броварського ліцею № 11.	протягом року	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
6.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Освітнє акмесередовище як чинник розвитку особистості учня».	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
7.	Здійснення моніторингу стану викладання навчальних предметів.	відповідно до графіку	Людмила Коршак	
8.	Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін.	протягом року	Людмила Коршак Тетяна Бабенко	
9.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	листопад 2025 р.	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
10.	Організація проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	листопад 2025 р.	Марія Колтко	
11.	Підготовка вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах.	протягом року	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
12.	Поповнення банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість».	протягом року	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
13.	Забезпечення функціонування державної інформаційно-комунікаційної освітньої автоматизованої екосистеми «Мрія».	протягом року	Світлана Кисіль	
14.	Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти тощо).	протягом року	педагогічні працівники	
15.	Оприлюднення на вебсайті закладу планів-конспектів уроків, сценаріїв проведення навчальних занять, свят, годин спілкування тощо. Оприлюднення на веб-сайті закладу особистих професійних блогів, вебсайтів педагогічних працівників.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
16.	Проведення виховних заходів відповідно до плану виховних та організаційно-масових заходів. (формування ознак успішного випускника).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
17.	Організація роботи професійної спільноти вчителів початкової школи та вихователів груп подовженого дня з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Наталія Сіромолот	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
18.	Організація роботи професійної спільноти вчителів-предметників з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Тетяна Бабенко	
19.	Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників Центру розвитку дитини з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Олена Гажала	
20.	Організація роботи професійної спільноти керівників гуртків Центру позашкільної освіти з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Світлана Шихабутдінова	
21.	Організація роботи професійної спільноти методистів для забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти (за окремим планом).	протягом навчального року	Оксана Маркіна	
22.	Організація роботи методичної ради, проведення засідань.	1 раз на квартал	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
23.	Участь педагогів у проведенні засідань педагогічної ради.	відповідно до плану	Людмила Коршак Олена Гажала	
24.	Участь у науково-практичних конференціях, освітянських виставках, форумах.	протягом року	педагогічні працівники	
25.	Участь у фахових конкурсах.	відповідно до положень про конкурси	Людмила Коршак Олена Гажала	
26.	Поповнення банку передового педагогічного досвіду новими матеріалами (портфолію педагогів за підсумками атестації).	січень-червень 2026 р.	Олена Гажала	
27.	Забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу.	протягом року	заступники директора	
28.	Організація та діяльність батьківського самоврядування.	протягом року	класні керівники вихователі	
29.	Організація роботи Батьківської ради закладу (за окремим планом).	протягом року	Світлана Сліпкань	
30.	Взаємодія батьківської громади закладу з громадською організацією «Школа життєвого успіху».	протягом року	класні керівники вихователі	
31.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників.	квітень 2026 р.	Ірина Ткачук	
32.	Проведення батьківських зборів майбутніх вихованців Центру розвитку дитини.	до 05.06.2026 р.	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
33.	Дотримання педагогами та здобувачами освіти Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників, здобувачів освіти.	протягом року	Марія Колтко педагогічні працівники	
34.	Напрацювання педагогічними працівниками системи уроків та виховних заходів щодо реалізації моделі успішного випускника за складовими «громадянин», «фахівець», «творча особистість».	протягом року	Оксана Маркіна Світлана Кисіль	
35.	Організація роботи постійно діючої педагогічної майстерні з питань реалізації моделі успішного випускника за визначеними пріоритетами.	відповідно до плану професійних педагогічних спільнот	модератори ППС	
36.	Реалізація експериментального проекту «Партнерство в освіті – педагоги, батьки та громада».	протягом року	Світлана Сліпкань	

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Організація та проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу.	протягом року	Світлана Сліпкань	
2.	Затвердження річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2025/2026 н.р.	до 01.09.2025 р.	Ірина Ткачук	
3.	Складання та затвердження плану роботи Центру розвитку дитини на літній період.	до 22.05.2026 р.	Олена Гажала	
4.	Складання та затвердження планів роботи Центру позашкільної освіти на канікулах.	за тиждень до початку канікул	Олена Гажала	
5.	Розроблення та обговорення проекту річного плану роботи на 2026/2027 н.р. учасниками освітнього процесу.	травень 2026 р.	Ірина Ткачук	
6.	Підготовка та проведення семінару «Авторська Школа зростання успішної особистості: від ідеї до втілення» для керівників ЗЗСО, ЗДО Броварської територіальної громади (презентація досвіду).	до 15.10.2025 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак Олена Гажала Світлана Сліпкань	
7.	Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ-1, 83-РВК.	до 15.09.2025 р.	Людмила Коршак	
8.	Підготовка та подання статистичного звіту 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11).	до 20.01.2026 р.	Олена Гажала	
9.	Підготовка та подання статистичного звіту 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11).	до 28.02.2026 р.	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
10.	Заповнення бази даних Курс: Школа.	до 05.09.2025 р.	Людмила Коршак	
11.	Заповнення бази даних Курс: Дошкілля.	лютий 2026 р.	Олена Гажала	
12.	Заповнення бази даних Курс: Позашкілля.	січень 2026 р.	Олена Гажала	
13.	Підготовка та подання інформації про освітній рівень та якісний склад педагогів.	до 01.10.2025 р.	Олена Гажала	
14.	Підготовка та подання інформації про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.	до 30.09.2025 р.	Олена Гажала	
15.	Аналіз виконання та корекція планів роботи.	щомісяця	Людмила Коршак Олена Гажала	
16.	Проведення адміністративних нарад.	щотижня	Ірина Ткачук	
17.	Проведення нарад адміністрації з працівниками закладу з метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень.	протягом року	заступники директора	
18.	Перевірка стану оформлення класних журналів, журналів груп подовженого дня.	до 15.09.2025 р.	Людмила Коршак	
19.	Перевірка стану оформлення журналів планування та обліку роботи гуртків.	до 22.09.2025 р.	Олена Гажала	
20.	Перевірка стану оформлення особових справ учнів 1-х класів.	вересень 2025 р.	Людмила Коршак	
21.	Перевірка стану ведення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	4 рази на рік	Людмила Коршак	
22.	Перевірка стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка.	4 рази на рік	Олена Гажала	
23.	Моніторинг виконання навчальних планів і програм.	грудень 2025 р., травень 2026 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
24.	Перевірка стану ведення документації професійних педагогічних спільнот.	грудень 2025 р. червень 2026 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
25.	Перевірка стану ведення документації практичними психологами.	січень, червень 2026 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
26.	Перевірка стану ведення документації класними керівниками.	січень 2026 р.	Людмила Коршак	
27.	Складання навчального плану Броварського ліцею № 11 на 2026/2027 н.р.	до 01.06.2026 р.	Людмила Коршак	
28.	Складання навчального плану Центру позашкільної освіти на 2025/2026 н.р.	до 23.09.2024 р.	Олена Гажала	
29.	Оприлюднення обов'язкової інформації (відповідно Ст. 30 Закону України «Про освіту») на вебсайті закладу.	протягом року	Василь Шляхтиченко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
30.	Оновлення: - інформації на сторінці закладу у Facebook, Instagram, Telegram-каналі; - відео-контенту на сторінці закладу в You Tube; - на інформаційних стендах у закладі.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
31.	Оновлення інформаційних стендів.	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
32.	Моніторинг роботи вебсайту закладу, сторінок у соціальних мережах.	жовтень 2025 р., січень, квітень 2026 р.	Ірина Ткачук	
33.	Розподіл тижневого навантаження педагогів на 2026/2027 н.р.	червень 2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
34.	Складання та затвердження тарифікації.	серпень 2025 р. грудень 2025 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
35.	Аналіз кадрового потенціалу. Планування потреби у фахівцях.	постійно	Ірина Ткачук	
36.	Складання та затвердження списків педагогів, які проходять атестацію у 2025/2026 н.р.	до 20.10.2025 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
37.	Організація роботи атестаційної комісії закладу.	за окремим планом	Олена Гажала	
38.	Вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються.	жовтень 2025 р.- березень 2026 р.	члени атестаційної комісії	
39.	Формування плану підвищення кваліфікації на 2026 рік за пропозиціями педагогів.	листопад- грудень 2025 р.	Олена Гажала	
40.	Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік (рішення педради).	до 25.12.2025 р.	Олена Гажала	
41.	Організація роботи Ради лідерів (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко	
42.	Організація роботи роїв «Козацька варта», «Козацька слава» (за окремим планом).	протягом року	Світлана Птуха	
43.	Організація взаємодії адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією.	протягом року	Оксана Панкова	
44.	Погодження профспілковим комітетом режиму роботи закладу, навчального навантаження, умов праці персоналу.	серпень 2026 р.	Оксана Панкова	
45.	Складання розкладу уроків, режиму роботи груп подовженого дня.	до 05.09.2025 р. до 15.01.2026 р.	Людмила Коршак	
46.	Складання та затвердження режиму роботи Центру розвитку дитини, розкладу розвивальних занять.	до 05.09.2025 р.	Олена Гажала	
47.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків Центру позашкільної освіти на I, II семестри, канікулярний період.	до 15.09.2025 р. до 15.01.2026 р. за тиждень до початку канікул	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
48.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, вихователів групи подовженого дня, керівників професійних педагогічних спільнот, практичних психологів, заступників директора з НВР.	до 15.09.2025 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак Ірина Фролова Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко Олена Гажала	
49.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків, планів завідуючих відділами, методистів.	до 15.09.2025 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
50.	Розподіл класного керівництва, призначення відповідальних за кабінети.	до 05.09.2025 р.	Ірина Ткачук	
51.	Складання та затвердження мережі класів на 2025/2026 н.р.	до 05.09.2025 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
52.	Аналіз контингенту учнів покласно (наказ).	05.09.2025 р. 05.01.2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
53.	Складання мережі Центру розвитку дитини.	до 01.09.2025 р., до 01.01.2026 р.	Олена Гажала	
54.	Складання мережі Центру позашкільної освіти.	до 15.09.2025 р., до 20.01.2026 р.	Олена Гажала	
55.	Складання списків учнів пільгових категорій.	до 08.09.2025 р.	Людмила Коршак	
56.	Інформування здобувачів освіти 11 класу Школи екстернів Броварського ліцею № 11 про участь в (НМТ) ЗНО.	березень 2026 р.	Світлана Сліпкань	
57.	Організація закінчення навчального року.	квітень 2026 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
58.	Організація роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам.	квітень 2026 р.	Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала	
59.	Оформлення та видача документів про освіту.	червень 2026 р.		
60.	Зарахування учнів до 1-х класів.	31.05.2026 р.	Ірина Ткачук	
61.	Комплектація різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 01.09.2026 р.	Олена Гажала	
62.	Набір вихованців до Центру позашкільної освіти. Комплектація навчальних груп.	до 15.09.2025 р.	Олена Гажала	
63.	Перевірка наповнюваності груп Центру позашкільної освіти.	жовтень 2025 р. квітень 2026 р.	Олена Гажала Світлана Сліпкань	

Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Створення робочої групи з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності (наказ).	вересень 2025 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
2.	Навчання членів робочої групи щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.	жовтень-листопад 2025 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
3.	Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	березень-квітень 2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак	
4.	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу та підготовка пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності.	до 15.05.2026 р.	Олена Гажала Людмила Коршак	
5.	Проведення педради за результатами комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	червень 2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
6.	Коригування Стратегії розвитку, освітніх програм (за потребою). Врахування результатів самооцінювання під час складання річного плану роботи на 2026/2027 н.р.	до 31.08.2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак	
7.	Оприлюднення звіту про результати самооцінювання на сайті ліцею.	до 15.07.2026 р.	Василь Шляхтиченко	

**План
проведення засідань педагогічної ради
Броварського ліцею № 11
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні
1.	Про пріоритетні напрями розвитку Броварського ліцею № 11 у 2025/2026 навчальному році.	28.08.2025	Ірина Ткачук Людмила Коршак Олена Гажала
2.	Про Порядок використання освітнього мобільного додатка «Мрія».	19.09.2025	Ірина Ткачук Людмила Коршак
3.	Про реалізацію завдань Програми ІІІ (формульованого) етапу всеукраїнського експерименту за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості».	28.10.2025	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак
4.	1. Про реалізацію патріотичного проєкту «Нащадки нескорених». 2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2026 рік.	до 18.12.2025	Ірина Ткачук Олена Гажала
5.	«Співпраця заради розвитку: формування освітнього середовища успіху».	15.01.2026	Людмила Коршак Світлана Сліпкань
6.	1. Про державну підсумкову атестацію учнів 4, 9 класів Броварського ліцею № 11 та Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти. 2. Про випуск вихованців гуртків Центру позашкільної освіти.	24.03.2026	Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала
7.	1. Про переведення учнів Броварського ліцею № 11. 2. Про нагородження учнів похвальним листом у 2025/2026 навчальному році. 3. Про попередній розподіл педагогічного тижневого навантаження на 2026/2027 н.р.	28.05.2026	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань
8.	1. Про реалізацію завдань педагогічного колективу Броварського ліцею № 11 у 2025/2026 навчальному році. 2. Про результати вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. 3. Про випуск учнів з 9 класу Броварського ліцею № 11. 4. Про переведення та відрахування учнів Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти.	11.06.2026	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала
9.	Про випуск учнів Школи екстернів Броварського ліцею № 11 за курс повної загальної середньої освіти.	до 30.06.2026	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Людмила КОРШАК

ПЛАН РОБОТИ
з адміністративно-господарської діяльності
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1. Забезпечення життєдіяльності закладу				
1.	Облаштування підвальних приміщень-найпростішого укриття необхідним обладнанням для освітнього процесу	протягом навчального року	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - нового навчального року; - осінньо-зимового періоду; - весняно-літнього періоду	червень-серпень, жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення контролю за виконанням гідравлічного випробування трубопроводу	липень-вересень 2025 р.	Оксана Панкова	
4.	Забезпечення контролю роботи вузлів обліку води	постійно	Оксана Панкова	
5.	Забезпечення аварійно-технічного обслуговування закладу	протягом року	Оксана Панкова	
6.	Організація вивезення сміття та побутових відходів	протягом року	Оксана Панкова	
7.	Забезпечення ремонту комп'ютерної та оргтехніки	протягом року (за потребою)	Оксана Панкова	
8.	Забезпечення співробітництва з організацією по обслуговуванню автоматичної пожежної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
9.	Забезпечення співробітництва з організацією з надання охоронних послуг за допомогою засобів охоронної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
10.	Оперативне проведення контролю-перевірки роботи «тривожної кнопки» охоронної сигналізації	1 раз у місяць	Оксана Панкова	
11.	Оперативна передача показників лічильників води, електроенергії, теплової енергії	щоденно	Іванна Кирикович черговий сторож	
2. Матеріально-технічне забезпечення закладу				
1.	Придбання персональних комп'ютерів і оргтехніки	за потребою	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Придбання посуду для харчового блоку, їдальні	за потребою	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
3.	Оновлення шкільних меблів	за потребою	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
4.	Придбання інвентарю для заходів з благоустрою території закладу	за потребою	Оксана Панкова	
5.	Придбання господарчих товарів	за потребою	Оксана Панкова	
3. Планові заходи				
1.	Проведення списання основних засобів і матеріальних цінностей, які прийшли у непридатність	протягом року	Іванна Кирикович Оксана Панкова	Акти списання та утилізації
2.	Участь у загальноміському місячнику з благоустрою території	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Оксана Панкова	Наказ Управління освіти і науки БМР
3.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з пожежною безпекою закладу	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з електробезпекою у закладі	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
5.	Забезпечення контролю за безпечною експлуатацією котлів опалення	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
6.	Забезпечення виконання актів і розпоряджень, виданих наглядовими органами	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4. Ремонтні роботи				
1.	Організація роботи з підготовки проєктів капітального ремонту харчоблоку та капітального ремонту (облаштування) критого спортивного майданчика	протягом року	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Поточний ремонт навчальних кабінетів, найпростішого укриття (щорічно за окремим планом)	червень-серпень 2026 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
3.	Поточний ремонт приміщень закладу	за потребою протягом року	Ірина Ткачук Оксана Панкова	

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Оксана ПАНКОВА

**План роботи
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Підготовка начальних кабінетів, майстерень, найпростішого укриття до 2025/2026 навчального року та оформлення актів-дозволів на їх експлуатацію	до 28.08.2025 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Оформлення акту готовності закладу до 2025/2026 навчального року	до 14.08.2025 р.	Оксана Панкова	
3.	Оформлення наказів щодо організації безпечної роботи закладу	серпень-вересень 2025 р.	Оксана Панкова	
4.	Проведення вступного інструктажу з ОП та БЖД, первинних та повторних інструктажів для працівників закладу з ОП та ПБ, первинних – для учнів та вихованців. Цільових (за потребою) – для працівників закладу та учнів	до 15.09.2025 р.	Оксана Панкова	
5.	Перевірка наявності законодавчо-нормативної документації та перегляд інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалах та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами, інструкцій з БЖД для учнів, інструкцій з ОП по професіям та видам робіт для працівників закладу, журналів проведення інструктажів усіх видів	до 15.09.2025 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення місячника безпеки дорожнього руху (тематичні бесіди, конкурси малюнків, вікторини)	вересень 2025 р.	Олена Ромашко класні керівники	
7.	Організація та проведення роботи з ОП та БЖД з учасниками освітнього процесу (плани роботи: заходи з ОП на навчальний рік; попередження травматизму під час освітнього процесу та інших видів травматизму; заходи щодо пожежної безпеки)	до 25.09.2025 р.	Оксана Панкова	
8.	Виконання Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	протягом року.	Оксана Панкова	
9.	Організація навчання з правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки	протягом навчального року	Оксана Панкова класні керівники	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
10.	Організація та проведення у закладі заходів щодо мінної безпеки	1 раз / 3 місяці	вихователі ГПД	
11.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу у закладі за III квартал 2025 року	до 19.09.2025 р.	Оксана Панкова	
12.	Проведення заходів щодо запобігання отруєнь грибами	вересень-жовтень 2025 р.	Світлана Чернікова	
13.	Проведення тижня з пожежної безпеки та електробезпеки (бесіди, вікторини, інформаційні хвилинки)	жовтень 2025 р.	Оксана Панкова, вихователі ГПД	
14.	Проведення місячника «За здорове життя!»	06.10-07.11. 2025 р.	Олена Ромашко	
15.	Підготовка закладу до роботи в зимових умовах	до 15.10.2025 р.	Оксана Панкова	
16.	Організація проведення тематичних тижнів безпеки: - Тижнів безпеки дитини (у Центрі розвитку дитини); - Тижнів безпеки життєдіяльності (для учнів 1-9 класів)	протягом навчального року	вихователі ЦРД, вихователі ГПД	
17.	Проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації	вересень 2025 р., квітень 2026 р.	Оксана Панкова Світлана Сліпкань Людмила Коршак	
18.	Контроль виконання заходів щодо забезпечення техногенного, протипожежного захисту закладу та підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	жовтень-листопад 2025 р.	Оксана Панкова	
19.	Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення Різдвяних та Новорічних свят	15.12.2025 р. 09.01.2026 р.	Оксана Панкова	
20.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму учасників освітнього процесу за IV кв. 2025 року та річного звіту за 2025 рік	до 19.12.2025 р.	Оксана Панкова	
21.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025 році»	до 23.12.2025 р.	Оксана Панкова	
22.	Організація проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	січень 2026 р.	класні керівники, керівники гуртків, вихователі ЦРД	
23.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	постійно	Оксана Панкова	
24.	Підготовка плану забезпечення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2026 року	лютий 2026 р.	Оксана Панкова	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
25.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу	березень 2026 р.	Оксана Панкова	
26.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за I квартал 2026 року	до 20.03.2026 р.	Оксана Панкова	
27.	Організацій та проведення заходів до Всесвітнього дня довкілля	до 17.04.2026 р.	Оксана Панкова Олена Ромашко	
28.	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці	до 28.04.2026 р.	Оксана Панкова	
29.	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту	квітень 2026 р.	Оксана Панкова Світлана Сліпкань Людмила Коршак	
30.	Організація проведення Тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	листопад 2025 р., травень 2026 р.	Оксана Панкова	
31.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у I півріччі 2026 року»	травень 2026 р.	Оксана Панкова	
32.	Звіт про роботу закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	травень 2026 р.	Оксана Панкова	
33.	Організація роботи з охорони праці закладу у літній період, літнього відпочинку здобувачів освіти	червень 2026 р.	Оксана Панкова	
34.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за II квартал 2026 року	до 19.06.2026 р.	Оксана Панкова	
35.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт	червень-серпень 2026 р.	Оксана Панкова	
36.	Підготовка плану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2026/2027 навчальний рік	червень 2026 р.	Оксана Панкова	
37.	Підготовка плану забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладу у осінньо-зимовий період 2026/2027 навчального року	серпень-вересень 2026 р.	Оксана Панкова	

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці
Оксана ПАНКОВА

ПЛАН
виховних та організаційно-масових заходів
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Термін виконання та зміст заходу	Відповідальний, виконавці	Клас, група	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	01.09.2025 р. День знань. Свято Першого дзвоника – квест для першокласників	Олена Ромашко	1-9	
3.	01.09.2025 р. Тематичний перший урок «Сила знань – шлях до Перемоги»	Класні керівники	1-4, 5-9	
3.	01.09.2025 р. День відкритих дверей	Олена Гажала	ЦРД, ЦПО	
4.	08-09.09.2025 р. «Грамотність – це модно!», виховні заходи до Міжнародного дня грамотності	Олена Ромашко класні керівники, вчителі української мови	1-4, 5-9	
5.	08-12.09.2025 р. Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту	Світлана Птуха вчителі фізкультури	ЦРД, 1-9	
6.	19.09.2025 р. Челендж «Мир у наших долонях», виховні заходи до Міжнародного дня миру	Світлана Птуха вихователі ЦРД, вихователі ГПД, керівники гуртків	ЦРД, ЦПО, 1-4, 5-9	
7.	20.09.2025 р. Участь у святкуванні Дня міста	Олена Гажала	ЦПО	
8.	22-26.09.2025 р. Тиждень безпеки вуличного руху «Увага! Діти!»	Олена Ромашко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
9.	25-26.09.2025 р. Акція-вітання: – День позашкілля «Країна дитинства і творчості»; – День дошкілля «Радість пізнання»	Олена Ромашко керівники гуртків	ЦРД, ЦПО	
10.	29.09.2025 р. День пам'яті жертв Бабиного Яру	Олена Ромашко лідери	5-9	
ЖОВТЕНЬ				
11.	01-02.10.2025 р. Акція «Даруємо тепло», виховні заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, лідери, джури	ЦРД, 1-4, 5-9	

12.	01.10.2025 р. «Захисники України: від козацтва до сьогодення», виховні заходи до Дня захисників та захисниць України	Світлана Птуха вихователі ЦРД вчителі фізкультури, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9 ЦПО	
13.	03.10.2025 р. «Творці майбутнього покоління», марафон вітань до Дня працівників освіти	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко	1-9	
14.	06.10-07.11.2025 р. Місячник «За здорове життя!» – 06.10 – 10.10 – тиждень психологічного здоров'я; – 13.10 – 17.10 – тиждень здорового харчування; – 20.10 - 24.10 – тиждень фізичного здоров'я; – 03.11 – 07.11 – тиждень корисних звичок	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники, вчителі фізкультури, психологічна служба	ЦРД, 1-4, 5-9	
15.	16.10-17.10.2025 р. Квіз «Знання – це сила!»	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
16.	20.10-23.10.2025 р. «Роки війни – століття пам'яті», виховні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	Олена Ромашко учні 6-А класу, Світлана Кисіль	5-9	
17.	22.10-24.10.2025 р. Виставка «Осінь фантазія»	Світлана Птуха вихователі ГПД, керівники гуртків	1-4	
18.	24.10.2025 р. День без рюкзака	Валентина Шапченко класні керівники	1-9	
19.	27.10-31.11.2025 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	
20.	жовтень 2025 р. Тематичні осінні свята для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів	Олена Гажала вихователі ЦРД, класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
ЛИСТОПАД				
21.	03-07.11.2025 р. «Мова наша солов'їна», виховні заходи до Дня української писемності та мови	Олена Ромашко Тетяна Кравцова, вчителі української мови	1-4, 5-9	
22.	13.11.2025 р. Благодійна акція до Всесвітнього дня доброти	Валентина Шапченко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
23.	20.11.2025 р. День захисту дітей (День самоврядування)	Олена Ромашко лідери	1-4, 5-9	

24.	21.11.2025 р. Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи	Світлана Птуха джури	1-4, 5-9	
25.	24.11.2025 р. «Допоки пам'ять в серці не згасає», виховні заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років	Олена Ромашко вихователі ГПД, учні 9 класу, Марія Колтко	3-4, 5-9	
26.	28.11.2025 р. «Андріївські Вечорниці»	Олена Ромашко класні керівники, керівники гуртків	5-9	
ГРУДЕНЬ				
27.	01-02.12.2025 р. Акція «Фабрика Святого Миколая»	Валентина Шапченко вихователі ЦРД вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
28.	03-05.12.2025 р. «За Україну, за її волю!», виховні заходи до Дня Збройних Сил України	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9	
29.	05.12.2025 р. Благодійний ярмарок до Міжнародного дня волонтера	Олена Ромашко вихователі ЦРД класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
30.	22.12.2025 р. Парад-презентація різдвяних зірок	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
31.	23-26.12.2025 р. «Зимові веселощі», цикл Різдвяно-новорічних свят	Світлана Птуха вихователі ЦРД класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
32.	28.12.2025 р. – 12.01.2026 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
СІЧЕНЬ				
33.	12-16.01.2026 р. Кольоровий тиждень	Валентина Шапченко вихователі ЦРД вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД 1-4, 5-9	
34.	20-22.01.2026 р. «На шляху до Соборності України», виховні заходи до Дня Соборності України	Світлана Птуха вихователі ГПД, лідери, джури	1-4, 5-9	
35.	27.01.2026 р. Інтерактивний захід «Голокост – лихо століття» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Олена Ромашко учні 8 класу, Тетяна Бабенко	5-9	
36.	29.01.2026 р. «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!», заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Олена Ромашко учні 6-Б класу, Людмила Коршак	5-9	

ЛЮТИЙ				
37.	06.02.2026 р. День ліцею «Наш ліцей – наша гордість!»	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко	ЦРД, ЦПО 1-4, 5-9	
38.	16.02.2026 р. Акція до Дня єднання «Ланцюг єднання»	Валентина Шапченко лідери, джури	1-9	
39.	16-20.02.2026 р. «О, мово рідна, хто без тебе я!», виховний захід до Міжнародного дня рідної мови	Світлана Птуха Олена Стенченко, Анастасія Пензіна	1-4, 5-9	
40.	20.02.2026 р. Інтерактивний захід «Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні	Олена Ромашко вихователі ГПД, лідери	1-4, 5-9	
БЕРЕЗЕНЬ				
41.	04.03.2026 р. Загальношкільний конкурс читців «Слово Кобзаря»	Олена Ромашко вчителі української мови	1-4, 5-9	
42.	06.03.2026 р. Концерт «Тарасові стежки» до Дня народження Т.Г.Шевченка	Олена Ромашко класні керівники	1-4, 5-9	
43.	10-13.03.2026 р. Родинне свято весни	Світлана Птуха класні керівники, вихователі ГПД	1-4	
44.	20.03.2026 р. Челендж «Фестиваль краваток»	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, ЦПО 1-9	
45.	23-29.03.2026 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
КВІТЕНЬ				
46.	06-10.04.2026 р. Спортивне свято «Найбільший скарб – здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я	Світлана Птуха вчителі фізкультури	ЦРД, 1-4, 5-9	
47.	15-17.04.2026 р. Фестиваль «Друге життя» до Дня довкілля	Олена Ромашко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
48.	17.04.2026 р. Вибори Президента ліцею	Олена Ромашко лідери	5-9	
49.	20-24.04.2026 р. «Дзвони Чорнобиля», виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу	Олена Ромашко керівники гуртків, учні 5 класу, Оксана Петухова	1-4, 5-9	

ТРАВЕНЬ				
50.	08.05.2026 р. «Тих днів не змовкне слава», акція до Дня Пам'яті та Примирення	Світлана Птуха вихователі ГПД, керівники гуртків, лідери, джури	1-4, 5-9	
51.	11-15.05. 2026 р. «Сильна родина – міцна країна», виховні заходи до Дня матері та до Міжнародного дня сім'ї	Світлана Птуха вихователі ЦРД, вихователі ГПД,	ЦРД, 1-4	
52.	18.05.2026 р. Інтерактивний захід «Кирилли, ми пам'ятаємо» до Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	Олена Ромашко учні 7 класу, Наталія Трофанчук	5-9	
53.	21.05.2026 р. «Вишиванка – код нації!», флешмоб до Дня Вишиванки	Олена Ромашко вихователі ЦРД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
54.	23-24.05.2026 р. «Свято Абетки»	Валентина Шапченко класні керівники, керівники гуртків	1	
55.	До 30.05.2026 р. Участь у міському святі «Творча особистість»	Олена Гажала	ЦПО	
56.	29.05.2026 р. Свято останнього дзвоника	Олена Ромашко Світлана Птуха класний керівники, вихователі ГПД, керівники гуртків	4 9	
57.	01-20.06.2026 р. Культурно-просвітницькі та спортивні заходи в літній період	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко	ЦРД, ЦПО, 1-9	
58.	28.06.2026 р. Акція-вітання до Дня Конституції	Олена Ромашко	1-9	
60.	15.07.2026 р. Акція-вітання до Дня Української Державності	Олена Ромашко	1-9	
61.	17-24.08.2026 р. Участь в обласній медіа платформі «Завдяки тобі» до Дня Незалежності України	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	

Завідуюча відділом організаційно-масової роботи

Олена РОМАШКО

ПЛАН
профорієнтаційної роботи
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Організація та проведення години спілкування «Місце праці та професії в житті людини» для здобувачів освіти 1-х класів	08-12.09. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
2.	Організація та проведення заняття «Праця та її роль у житті людини» для здобувачів освіти 2-х класів	08-12.09. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
3.	Організація та проведення години спілкування «Здібності – основа успіху людини в різних видах праці» для здобувачів освіти 3-х класів	15-19.09. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
4.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Хто такі айтішники?» (перегляд відео) для здобувачів освіти 1-х класів	16, 18.09. 2025 р.	Світлана Кисіль	
5	Організація та проведення години спілкування «Професія. Спеціальність» для здобувачів освіти 4-х класів	22-26.09. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
6.	Робота інформаційно-довідкового пункту для здобувачів освіти та їх батьків щодо ознайомлення з професіями та деякими аспектами профвідбору	вересень 2025 р., січень-травень 2026 р.	Світлана Кисіль	
7.	Надання методичної допомоги вчителям, керівникам гуртків, вихователям щодо підготовки та проведення виховних заходів з елементами профорієнтації	протягом року	Світлана Кисіль, Маргарита Черноштанова	
ЖОВТЕНЬ				
8.	Організація та проведення виховної години «Класифікація професій» для здобувачів освіти 1-х класів	29.09-03.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
9.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Професії типу людина-художній образ. Створення гарбуза у техніці пластилінова мозаїка» для здобувачів освіти 1 класу, Центру позашкільної освіти	06-10.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, Наталія Шарик	

10.	Організація та проведення години спілкування «Професія. Професіонал. Захоплення» для здобувачів освіти 2-х класів	06-10.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
11.	Організація та проведення години спілкування «Обдарованість. Талант» для здобувачів освіти 3-х класів	13-17.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
12.	Організація та проведення години спілкування «Геніальність. Творчість». Шлях у твоє майбутнє для здобувачів освіти 4-х класів	20-24.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
13.	Організація зустрічі з майстром своєї справи «Я – професіонал» для здобувачів освіти 7 класу	13-17.10. 2025 р.	Світлана Кисіль, Наталія Трофанчук	
14.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Виготовлення з фетру, тканини ігольники «Тістечко», «Смаколик» (професія кондитер) для здобувачів освіти 3 класу, Центру позашкільної освіти	13-17.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, Лілія Матвєєва	
15.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Цуценя» (професія ветеринар) для здобувачів освіти 3 класу Центру позашкільної освіти	20-24.10. 2025 р.	Маргарита Черноштанова Оксана Маркіна	
16.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Структура природного середовища. Екологічна вікторина» (професія еколог) для здобувачів освіти 6-х класів Центру позашкільної освіти	20-24.10. 2026 р.	Світлана Кисіль, Людмила Жаданова	
ЛИСТОПАД				
17.	Тематичні заняття з елементами профорієнтації для вихованців Центру розвитку дитини (середній та старший дошкільний вік)	листопад 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі	
18.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-техніка: слюсар з ремонту автомобілів, пожежник» для здобувачів освіти 1-х класів	03-07.11. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
19.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-техніка: електрозварник, токар для здобувачів освіти 2-х класів	10-14.11. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
20.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: столяр, друкар для здобувачів освіти 3-х класів	17-21.11. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
21.	Організація професіографічної екскурсії до корпорації свят «Джумаджі» для здобувачів освіти 6-А класу	10-14.11. 2025 р.	Світлана Кисіль, батьки учнів	

22.	Організація та проведення години спілкування «Професії мого роду» для здобувачів освіти 5-х класів	17-21.11. 2025 р.	Світлана Кисіль, Оксана Петухова	
23.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: миловар, тістобор» для здобувачів освіти 4-х класів	24-28.11. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
24.	Організація та проведення гри-подорожі «У світі професій» для здобувачів освіти 6-Б класу	24-28.11. 2025 р.	Світлана Кисіль, Людмила Коршак	
25.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Емоції (професія психолог)» для здобувачів освіти 3 класу, Центру позашкільної освіти	листопад 2025 р.	Маргарита Черноштанова, Олена Белановська	
26.	Організація та проведення виховної години «Світ професій: знайди себе» для здобувачів освіти 9 класу	листопад 2025 р.	Світлана Кисіль, Марія Колтко	
ГРУДЕНЬ				
27.	Організація та проведення новорічних свят для вихованців Центру розвитку дитини. Знайомство з професіями будівельника, пожежника, медсестри	грудень 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі	
28.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-художній образ: манікюрниця, візажист для здобувачів освіти 1-х класів	01-05.12. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
29.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-художній образ: вітражист, вишивальниця для здобувачів освіти 2-х класів	08-12.12. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
30.	Організація та проведення виховної години «Вибір майбутньої професії» для здобувачів освіти 8 класу	08-12.12. 2025 р.	Світлана Кисіль Тетяна Бабенко	
31.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: флорист, сценограф для здобувачів освіти 3-х класів	15-19.12. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
32.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: закрійник, скульптор для здобувачів освіти 4-х класів	22-26.12. 2025 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
СІЧЕНЬ				
33.	Організація та проведення бесід «Професії типу: людина-знакова система: програміст, бухгалтер для здобувачів освіти 1-х класів	19-23.01. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
34.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-знакова система: касир, лінгвіст для здобувачів освіти 2-х класів	19-23.01. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	

35.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-знакова система: гейм-дизайнер, фінансист для здобувачів освіти 3-х класів	19-23.01. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
36.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-знакова система: історик, коректор для здобувачів освіти 4-х класів	26-30.01. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
37.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Види професії. Казкар. Виготовлення героїв казки «Ріпка» у техніціорігамі» для здобувачів освіти 2-х класів, Центру позашкільної освіти	26-30.01. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, Наталія Шарик	
38.	Організація та проведення гри «Відгадай професію» для здобувачів освіти 1-х класів Центру позашкільної освіти	січень 2026 р.	Світлана Кисіль	
ЛЮТИЙ				
39.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод для здобувачів освіти 1-х класів	02-06.02. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
40.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Розподіл рослин по земній кулі залежно від теплового режиму» (професії типу людина-природа) для здобувачів освіти 7-9 класів Центру позашкільної освіти	02-06.02. 2026 р.	Світлана Кисіль, Людмила Жаданова	
41.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-людина: адміністратор, тренер для здобувачів освіти 2-х класів	9-13.02. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
42.	Перегляд відеороликів «Професії типу людина-людина: ріелтор, стюардеса для здобувачів освіти 3-х класів	16-20.02. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
43.	Організація та проведення бесіди «Мої життєві цілі» для здобувачів освіти 4-х класів	23-27.02. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
44.	Організація та проведення години спілкування «Чи потрібно сьогодні чесно та сумлінно працювати» для здобувачів освіти 8 класу	23-27.02. 2026 р.	Світлана Кисіль, Тетяна Бабенко	
БЕРЕЗЕНЬ				
45.	Організація та проведення родинного свята у Центрі розвитку дитини присвяченому Дню 8 Березня. Знайомство з професіями вихователь, квіткарка	березень 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі	
46.	Організація зустрічі з батьками учнів класу «Мої кроки до професійного успіху» для здобувачів освіти 9 класу	березень 2026 р.	Світлана Кисіль, Марія Колтко	

47.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод» для здобувачів освіти 1-х класів	02-06.03. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
48.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-природа: егер, лісничий для здобувачів освіти 2-х класів	02-06.03. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
49.	Організація екскурсії до гончарної студії для здобувачів освіти 3-х класів	09-13.03. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
50.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-природа: океанолог, ґрунтознавець для здобувачів освіти 4-х класів	09-13.03. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
51.	Організація та проведення години спілкування «Професії минулого, сучасного та майбутнього» для здобувачів освіти 5-х класів	16-20.03. 2026 р.	Світлана Кисіль, Оксана Петухова	
52.	Організація та проведення інтерактивної години спілкування «Моя професія – моє майбутнє» для здобувачів освіти 6-Б класу	16-20.03. 2026 р.	Світлана Кисіль, Людмила Коршак	
53.	Організація та проведення години спілкування «Професії минулого, сучасного та майбутнього» для здобувачів освіти 5 класу	16-20.03. 2026 р.	Світлана Кисіль, Оксана Петухова	
54.	Організація та проведення години спілкування «Усі професії потрібні, усі професії важливі» для здобувачів освіти 7 класу	16-20.03. 2026 р.	Світлана Кисіль, Наталія Трофанчук	
55.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Виготовлення з паперу мурахи, метеликів» (професія ентомолог – фахівець, який досліджує комах) для здобувачів освіти 4 класу, Центру позашкільної освіти	16-20.03. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, Лілія Матвєєва	
56.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Космічний корабель» (професія космонавт) для здобувачів освіти 4 класу, Центру позашкільної освіти	16-20.03. 2026 р.	Оксана Маркіна	
КВІТЕНЬ				
57.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 1-х класів	30.03-03.04. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
58.	Організація та проведення вікторини «Треба багато знати, щоб професіоналом стати» для здобувачів освіти 2-х класів	06-10.04. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
59.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 3-х класів	13-17.04. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
60.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 4 класу	20-24.04. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	

61.	Організація професіографічної екскурсії на СТО для здобувачів освіти 6-А класу	28-30.04. 2025 р.	Світлана Кисіль, батьки учнів	
ТРАВЕНЬ				
62.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій». Презентація портфоліо професій для здобувачів освіти 1-х класів	04-08.05. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
63.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 2-х класів	11-15.05. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
64.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 3-х класів	18-22.05. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
65.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 4-х класів	25-29.05. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, вихователі ГПД	
66.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Тварини в динаміці (професія кінолог)» для здобувачів освіти 3 класу, Центру позашкільної освіти	25-29.05. 2026 р.	Маргарита Черноштанова, Олена Белановська	

Методисти з профорієнтаційної роботи
Світлана КИСІЛЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА

**ПЛАН
роботи бібліотеки
на 2025/2026 навчальний рік**

Основні розділи роботи бібліотеки

- I. Завдання і напрями роботи бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік.
 1. Формування та збереження інформаційного ресурсу.
 2. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу).
 3. Індивідуальна робота з користувачами.
 4. Інформаційно-бібліографічна робота.
 5. Підвищення кваліфікації.
- II. Календарно-тематичне планування заходів.

I. Завдання й напрями роботи на навчальний рік

З метою розвитку пізнавальних інтересів у здобувачів освіти до творів художньої літератури, формування культури читання учнів молодшого та середнього шкільного віку, ознайомлення з професіями, що відповідають за створення та збереження книг у бібліотеці Броварського ліцею № 11 визначено певний комплекс завдань і напрямів роботи:

- якнайповніше сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- охоплення читанням усіх здобувачів освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів освітнього процесу закладу в засвоєнні програмових та факультативних знань, самоосвіті здобувачів освіти;
- виховання інформаційної культури здобувачів освіти, постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особистісної оцінки інформації;
- навчання здобувачів освіти технологій користування бібліотеками всіх типів;
- формування гармонійної особистості здобувача освіти як людини цілісної, інтелектуально та всебічно розвиненої, конкурентно спроможної на ринку праці;
- інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у дозвіллевій (рекреативній) діяльності;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- педагогізація батьківської громадськості шляхом популяризації педагогічної літератури й надання інформації про неї;
- створення комфортного бібліотечного середовища; реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні, так і сучасні носії інформації, мультимедійні технології тощо.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
I. Формування та збереження інформаційного ресурсу			
1.	Комплектування книжкового фонду новою літературою	Протягом року	
2.	Опрацювання нормативних документів	Протягом року	
2.1.	Опрацювання нових надходжень (складання актів, записи в інвентарну та сумарну книги)	Протягом року	
2.2.	Організація довідково-пошукового апарату (оперативне поповнення картками традиційних каталогів і картотек)	Протягом року	
3.	Розміщення фонду на стелажах	Протягом року	
4.	Поповнення основного фонду літератури за рахунок акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Протягом року	
5.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Листопад, квітень	
6.	Ведення щоденника роботи бібліотеки (своєчасне заповнення відвідування та видачі)	Протягом року	
7.	Ведення та заповнення журналу заміни загублених документів основного фонду	Протягом року	
8.	Ведення журналу подарункових видань, своєчасне оприбуткування	Протягом року	
9.	Ведення картотеки обліку підручників	Протягом року	
10.	Своєчасне оформлення нових надходжень	Протягом року	
11.	Організація алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
12.	Моніторинг випуску підручників за каталогами	Протягом року	
13.	Продовження роботи по удосконаленню довідкового апарату бібліотеки	Протягом року	
14.	Вилучення з фонду застарілої та зношеної літератури	Протягом року	
15.	Ведення обліку (сумарний, інвентарний, без інвентарний) книг, які надходять у бібліотеку	Протягом року	
16.	Систематизація бібліотечного фонду згідно Універсальної десятикової класифікації	Протягом року	
17.	Оновлення алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
18.	Інвентаризація фонду підручників	Червень	
19.	Ведення електронних каталогів бібліотеки основного фонду та фонду підручників	Протягом року	
20.	Оформлення документації по замовленню підручників на 4, 9 класи за новою програмою	Лютий-травень	
II. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу)			
1.	Складання інформаційних списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів	Протягом року	

2.	Робота з відвідувачами про права та обов'язки читачів, про порядок користування абонементом та читальною залю	Протягом року	
3.	Робота з боржниками (перегляд формулярів, оповіщення боржників)	Протягом року	
4.	Проведення бесід на батьківських зборах 1-4,5-9 класів Броварського ліцею № 11 про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці, про відповідальність за збереження книг та підручників	Протягом року	
5.	Поповнення новими матеріалами вебсторінки бібліотеки сайту Броварського ліцею № 11	Протягом року	
6.	Ознайомлення педколективу, керівного складу Броварського ліцею № 11 з бібліографічною інформацією періодичних видань та методичної літератури	Протягом року	
7.	Інформування усіх учасників освітнього процесу з новинками літератури України та світу	Протягом року	
8.	Проведення оглядів новинок літератури місцевих бібліотек в рамках співпраці з бібліотеками міста	Протягом року	
9.	Допомога педколективу у підготовці та проведенні виховних заходів	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
11.	Проведення оглядів новинок літератури в онлайн режимі	За потреби	
III. Індивідуальна робота з користувачами			
1.	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами	Протягом року	
3.	Використання замовлення по МБА	Протягом року	
4.	Проведення бесід про можливість використання єдиного книжкового фонду та МБА	Протягом року	
5.	Видача літератури на абонемент та у читальній залі	Протягом року	
6.	Видача підручників для учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Вересень	
7.	Здача підручників учнями 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Травень, червень	
8.	Приймання літератури від користувачів	Протягом року	
9.	Систематичне проведення індивідуальних бесід з дітьми про роль книги в духовному розвитку людини, сім'ї.	Протягом року	
10.	Сприяння різними формами і методами бібліотечної роботи розвитку читацьких інтересів користувачів, самоосвіті усіх учасників освітнього процесу (індивідуальні бесіди, експрес-листки, рекомендаційні списки, інформаційні листки про нові надходження, огляди та інше)	Протягом року	

11.	Регулярне проведення індивідуальних бесід з читачами про прочитані книги, про бережливе ставлення до книг, виховання культуру читання	Протягом року	
12.	Збирання відгуків і малюнків про прочитані книги	Протягом року	
13.	Проведення роботи з конкретними групами читачів: - які потребують підвищеної уваги; - з обдарованими й талановитими	Протягом року	
14.	Вивчення читацьких інтересів (діагностика). Аналіз читацьких формулярів	Протягом року	
15.	Керівництво читанням, допомога у виборі книг	Протягом року	
16.	Визначення читацького активу класів	Вересень	
17.	Проведення бібліотечних заходів:	Протягом року	
17.1.	Огляд-екскурсія шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	Вересень	
17.2.	Проведення заходів до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!» (за окремим планом)	Жовтень	
17.3.	Проведення гри-вікторини «Чи уважний ти читач» для учнів 2-х класів	Жовтень	
17.4.	«Писемні пам'ятки України» огляд літератури для учнів 4-х класів до Дня української писемності та мови	Листопад	
17.5.	«Еволюція книги» огляд літератури для учнів 5 класу	Грудень	
17.6.	«Історія навчальної книги в Україні» огляд літератури для учнів 6-х класу	Січень	
17.7.	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу та України» для учнів 2-х класів	Лютий	
17.8.	Участь у проведенні заходів до дня народження Т.Г.Шевченка для учнів 1-4, 5-9 класів	Березень	
17.9.	Проведення бібліотечних занять «Космічні фантазії» для учнів 5-6 класів	Квітень	
IV. Інформаційно-бібліографічна робота			
1.	Оперативне інформування усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	
2.	Опрацювання нових періодичних видань і занесення інформації до тематичних картотек: - «Школа життєвого успіху»; - «Броварський ліцей № 11 – наші досягнення»; - «Виховні заходи, сценарії»	Протягом року	
3.	Створення інформаційних бюлетенів, дайджестів до визначних дат	Протягом року	
4.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	

5.	Організація та оформлення тематичних виставок: «Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» (про Т.Г.Шевченка); - «Дивосвіт друкованих скарбів» (новинки літератури); - «Читати – це круто» (книги-ювіляри року); - «Україна – єдина країна» (література про Броварщину та її поетів)	Протягом року	
6.	В циклі «Знаменні та пам'ятні дати» оформити і провести тематичні виставки та огляди:	Протягом року	
6.1.	«Книга – джерело знань» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	
6.2.	«Це горде 54ім'я – Вчитель» до Дня працівників освіти	Жовтень	
6.3.	«Козацька слава не вмере, не загине...» до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України	Жовтень	
6.4.	«Мова – зброя нації непереможних» до Дня української писемності та мови	Листопад	
6.5.	«Тільки пам'ять не сивіє» до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 років	Листопад	
6.6.	«Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	
6.7.	«Україна – моя держава» до Дня Соборності України	Січень	
6.8.	«У бою під Крутами» до Дня пам'яті героїв Крут	Січень	
6.9.	«Мова ця велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	
6.10.	«Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	Березень	
6.11.	«Книги – найкращі друзі» до Всесвітнього дня книги й авторського права	Квітень	
6.12.	«Чорнобиль не має минулого часу» до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	Квітень	
6.13.	«Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень	
6.14.	«Мати – символ добра на землі» до Міжнародного дня родини та дня матері	Травень	
6.15.	«У світі казок» до Дня захисту дітей	Червень	
7.	Поповнення матеріалами тематичних папок: «Голодомор 1932-1933 роки»; «Україна – наша держава»; «Вічний як народ» (про Т.Шевченка); «Чорнобиль»; «Броварський ліцей. Про нас у пресі»	Протягом року	
8.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу підручників	Протягом року	
9.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу художньої літератури	Протягом року	

10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури в онлайн режимі	За потреби	
V. Підвищення кваліфікації			
1.	Перегляд фахової літератури та періодичних видань, нових надходжень	Протягом року	
2.	Участь в семінарах ЦПРПП для бібліотекарів, засіданнях педради Броварського ліцею № 11	Протягом року	
3.	Обмін досвідом роботи з бібліотеками міста та області	Протягом року	
4.	Підвищення професійної кваліфікації шляхом самоосвіти	Протягом року	
5.	Опрацювання методичного матеріалу за темою самоосвіти	Протягом року	
6.	Співпраця та проведення екскурсій до Броварських міської та дитячої бібліотек	Протягом року	
7.	Перегляд вебінарів, участь в онлайн курсах з підвищення кваліфікації	Протягом року	

Бібліотекар
Тетяна ПОДЖАРА

ПЛАН
роботи практичних психологів Броварського ліцею № 11
на 2025/2026 навчальний рік

Вступ

Психологічна служба Броварського ліцею № 11 представлена практичними психологами: Талимончук Іриною Анатоліївною (Центр розвитку дитини), Майорко Мариною Валентинівною (1-4 класи) та Моргун Кариною Олександрівною (5-9 класи).

План складено відповідно до: Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; Наказу МОН від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Листа ІМЗО від 07.07.2025 № 21/08-586 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2025/2026 н. р.»; Етичного кодексу практичного психолога; інших законодавчих та нормативних документів.

I. Аналітична частина

Психологічна служба є необхідним компонентом у системі освіти, що забезпечує розвиток особистісного, інтелектуального та професійного потенціалу суспільства. В умовах воєнного стану в Україні практичні психологи і соціальні педагоги відіграють важливу роль. Наразі психологічна служба закладу освіти як ніколи покликана сприяти покращенню умов для розвитку кожного суб'єкта освітнього процесу, здійснювати психологічну підтримку й надавати допомогу здобувачам освіти, учителям, батькам.

Психологічна робота в закладі спрямована на збереження і зміцнення ментального здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, розвиток усвідомленості та творчості, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу через підтримання емоційного фону та психологічного благополуччя в закладі з врахуванням вікових та психологічних особливостей учасників освітнього процесу, зважаючи на виклики сьогодення.

Робота психологічної служби протягом 2024/2025 навчального року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання. Внаслідок повномасштабного вторгнення російської

федерації, було приділено особливу увагу своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу.

Таким чином, практичними психологами Броварського ліцею № 11 для досягнення основних завдань психологічної служби закладу був проведений комплекс заходів діагностичної, профілактичної, консультативної, просвітницької, розвивальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогами та батьками). Виконувалися такі завдання: сприяння адаптації та формування сприятливого мікроклімату в учнівському колективі для розвитку та навчання першокласників, 5-класників та новоприбулих здобувачів освіти; розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації; систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості учнів, мотивів поведінки і діяльності; психологічна підтримка професійного самовизначення старшокласників; допомога в професійному та життєвому самовизначенні старшокласників – діагностика професійних нахилів; робота зі здобувачами освіти групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини; сприяння підвищенню психологічної культури, забезпечення профілактики та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу; надавалася консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу.

Головним пріоритетом діяльності психологічної служби у 2025/2026 навчальному році є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

II. Цілепокладаюча частина

Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Пріоритетного значення набуває завдання формування в здобувачів освіти системи загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей) та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Перед психологічною службою поставлено наступні завдання на поточний навчальний рік:

- створення умов безпечного та комфортного освітнього середовища з урахуванням викликів воєнного стану;
- здійснення психологічного супроводу організації освітнього процесу;

- забезпечення профілактики та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу, зниження тривожності, підвищення рівня психологічної культури;
- сприяння формуванню в здобувачів освіти таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність;
- сприяння формуванню психологічної компетентності педагогів;
- профілактика емоційного та професійного вигорання педагогів;
- здійснення психологічного супроводу успішної адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів, новоприбулих здобувачів освіти усіх класів;
- профілактика неуспішності, девіантної поведінки та міжособистісних конфліктів;
- сприяння у подоланні наслідків травматичних інцидентів, налагодження контакту, довіри, комунікації між усіма учасниками освітнього процесу;
- робота зі здобувачами освіти групи ризику;
- психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі Школи зростання успішної особистості.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Діагностика процесів адаптації здобувачів освіти	Вересень-жовтень	Новоприбулі здобувачі освіти	
1.2	Діагностика когнітивної сфери здобувачів освіти	Жовтень	Учні 2-3 класів	
1.3	Дослідження рівня навчальної мотивації здобувачів освіти	Жовтень	Учні 5 класів	
1.4	Вивчення міжособистісних відносин здобувачів освіти	Жовтень-листопад	Учні 5-9 класів	
1.5	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу (вхідна та вихідна діагностика)	Жовтень, квітень	Педагогічний колектив	
1.6	Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів (вхідна та вихідна оцінювання)	Жовтень, травень	Вихованці ЦРД (група «Малютко»)	
1.7	Діагностика емоційно-вольової сфери здобувачів освіти	Листопад	Учні 1-4 класів	
1.8	Діагностика індивідуально-психологічних особливостей особистості	Листопад	Учні 7-9 класів	

1.9	Діагностика освітнього середовища таким, що є безпечним і психологічно комфортним для здобувачів освіти	Листопад-грудень	Учні 1-9 класів	
1.10	Вивчення міжособистісних відносин здобувачів освіти	Грудень	Учні 1-4 класів	
1.11	Анонімне анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) у закладі	Грудень, квітень	Учні 5-9 класів	
1.12	Вивчення рівня тривожності учнів у шкільному середовищі	Січень	Учні 1-9 класів	
1.13	Діагностика за складовою моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість»	Січень-лютий	Учні 1-9-х класів	
1.14	Анонімне опитування педагогічних працівників щодо психологічного комфорту та можливих проявів мобінгу (цькуванню) в професійному середовищі	Лютий	Педагогічний колектив	
1.15	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу	Березень	Педагогічний колектив	
1.16	Діагностика готовності вихованців ЦРД до навчання у першому класі	Квітень	Учні ЦРД (група «Малютко»)	
1.17	Діагностика психологічної готовності учнів 4 класів до навчання у 5 класі	Квітень-травень	Учні 4 класів	
1.18	Діагностика з питань, які виникають у результаті перебігу освітнього процесу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2. Профілактика				
2.1	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубствам: - інтерактивні заняття «Бережи життя» (1-4 класи); - інтерактивні заняття «Сила слова: як підтримати тих, кому важко» (5-9 класи); - інформаційна хвилинка «Скринька довіри» (5-9 класи)	10.09-19.09	Учні 1-9 класів	
2.2	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - інтерактивне заняття (1-9 класи); - інформаційні листівки (5-9 класи);	06.10-10.10	Учасники освітнього процесу	

	- ознайомлення батьків та педагогів із Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «ТИ ЯК?»			
2.3	Заняття з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу	Грудень	Педагогічний колектив	
2.4	Заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.5	Заходи спрямовані на запобігання правопорушень серед здобувачів освіти	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.6	Заходи спрямовані на запобігання жорстокому поводженню з дітьми	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
3. Корекційно-розвивальна				
3.1	Групово корекційно-розвивальна робота зі здобувачами освіти	Протягом року	Вихованці ЦРД та учні 1-9 класів	
3.2	Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, що мають труднощі в процесі адаптації, емоційній та поведінковій саморегуляції	Протягом року	Вихованці ЦРД та учні 1-9 класів	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Психологічні заняття за програмою СЕЕН (Соціально-емоційне та етичне навчання)	Протягом року	Учні 2-9 класів	
4.2	Психологічні заняття за програмою Think Equal («Думай на рівних»)	Протягом року	Вихованці групи «Малятко»	
5. Консультування				
5.1	Консультування з питань адаптації до змін та нових умов освітнього середовища	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.2	Консультування з питань особливостей вікового розвитку	За запитом	Батьки та педагоги	
5.3	Консультування з питань труднощів у навчанні	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.4	Консультування з питань професійного самовизначення	За запитом	Учасники освітнього процесу	

5.5	Консультації на запит щодо емоційного стану, взаємостосунків і ресурсності в шкільному середовищі	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.6	Консультування сімей, які пережили втрату, вимушене переміщення або бойовий досвід	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.7	Консультування за індивідуальними запитами	За запитом	Учасники освітнього процесу	
6. Просвіта				
6.1	Виступи на батьківських зборах	За запитом	Батьківський колектив	
6.2	Виступи на педрадах	За запитом	Педагогічний колектив	
6.3	Тренінг для педагогічних працівників «Освітнє середовище вільне від булінгу»	Останній тиждень жовтня	Педагогічний колектив	
6.4	Проведення комплексу заходів, спрямованих на формування у дітей навичок безпечної поведінки в Інтернеті, розпізнавання маніпуляцій, кібербулінгу, онлайн-шантажу, а також розвитку цифрової емпатії (до Дня безпечного Інтернету)	02.02-10.02	Учні 1-9 класів	
6.5	Проведення занять щодо формування екологічного мислення, емоційної відповідальності за навколишній світ, усвідомлення взаємозв'язку між психічним станом людини та станом довкілля, а також розвитку навичок турботи, співпереживання і дбайливості як базових життєвих якостей (до Дня довкілля)	13.04-17.04	Учні 1-9 класів	
6.6	Тренінгове заняття «Моя майбутня професія»	Квітень	Учні 8-9 класів	
6.7	Проведення «Тижня психології»	Останній тиждень квітня	Учасники освітнього процесу	
6.8	Проведення місячника ментального здоров'я	Травень	Учасники освітнього процесу	
6.9	Оновлення просвітницьких матеріалів на інформаційних стендах та на сайті закладу	Щомісяця	Учасники освітнього процесу	
6.10	Поширення інформації щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

6.11	Поширення інформації щодо запобігання правопорушенням серед здобувачів освіти	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.12	Поширення інформації щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
7. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Складання планів роботи	Протягом року	Самостійно	
7.2	Складання звітів про роботу			
7.3	Ведення супровідної документації			
7.4	Підготовка до виступів перед батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією			
7.5	Підготовка до проведення занять			
7.6	Самоосвіта			
7.7	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів, консультації в ЦПРПП			
7.8	Участь в оперативних нарадах закладу			
7.9	Підготовка методичного матеріалу			
7.10	Розробка програм та занять			

*Практичні психологи Карина МОРГУН,
Марина МАЙОРКО, Ірина ТАЛИМОНЧУК*