

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Броварського ліцею № 11
протокол №1 від 25.08.2026
Голова педагогічної ради



Ірина ТКАЧУК

**ПЛАН РОБОТИ
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2026/2027 навчальний рік**

ЗМІСТ

Вступ.....	3-20
Напрям 1. Освітнє середовище	21-24
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	24-28
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	28-31
Напрям 4. Управлінські процеси закладу.....	31-34
Забезпечення якості освіти.....	35
<i>Додаток 1.</i> План проведення засідань педагогічної ради.....	37
<i>Додаток 2.</i> План роботи з адміністративно-господарської діяльності.....	39-40
<i>Додаток 3.</i> План роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	41-43
<i>Додаток 4.</i> План виховних та організаційно-масових заходів...	45-49
<i>Додаток 5.</i> План профорієнтаційної роботи.....	51-60
<i>Додаток 6.</i> План роботи бібліотеки.....	61-66
<i>Додаток 7.</i> План роботи практичних психологів Броварського ліцею № 11.....	67-74

ВСТУП

Броварський ліцей № 11 – авторська Школа зростання успішної особистості, основна педагогічна парадигма якої полягає в організації та забезпеченні процесу формування і впливу сприятливого освітнього середовища на становлення успішного та конкурентоспроможного випускника шляхом неперервного розвитку особистості в поліструктурному закладі освіти, до складу якого входять внутрішні структурні підрозділи:

- Школа екстернів;
- Центр розвитку дитини;
- Центр позашкільної освіти.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес було організовано за очною формою. Відповідно до рішення педагогічної ради від 30.08.2024 та Положення про індивідуальну форму здобуття освіти в Броварському ліцеї № 11 продовжувала функціонувати індивідуальна форма навчання (сімейне, екстернат, педагогічний патронаж). Індивідуальна форма навчання, зокрема екстернат, забезпечувалась платформою із вебсервісу Google Classroom, хмарного навчального середовища Google Workspace for Education.

Освітній процес у Центрі розвитку дитини, Центрі позашкільної освіти було організовано в очному режимі з дотриманням вимог воєнного стану.

Освітнє середовище. Пріоритетом освітньої діяльності ліцею було забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці, створення середовища вільного від дискримінації та насильства, формування розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору.

Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці здійснювалося через ряд комплексних видів діяльності та заходів: благоустрій, облаштування території закладу, обладнання всіх приміщень і навчальних кабінетів, комфортне та динамічне меблювання, комфортна міжособистісна взаємодія, дотримання прав і норм інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

В підвальних приміщеннях – найпростішому укритті закладу здійснено капітальний ремонт приміщень III корпусу. Загалом у відремонтованому укритті обладнано 14 класних приміщень, 2 комп'ютерних класи, гімнастичну та актову залу, приміщення для вихованців Центру розвитку дитини зі спальними місцями, учительську, 3 медичні пункти, 3 санвузли (по 3 туалетних кабінки з умивальниками та електросушаркою для рук у кожному), 3 технічних (вентиляційних) приміщення, комору. В III укритті облаштовано санвузол для людей з обмеженими можливостями.

Оснащення навчальних кабінетів відповідає сучасним вимогам, необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх і навчальних програм, комплектності та модульності, що враховують потреби учасників освітнього процесу, для вирішення комплексу завдань в освітній і позаурочній діяльності. В освітньому процесі Центру розвитку дитини використовується необхідне ігрове, навчально-дидактичне обладнання та програмне забезпечення.

Комп'ютерне обладнання, яким укомплектовані навчальні кабінети, зокрема інтерактивні панелі та інтерактивні дошки, відповідають вимогам для програмного забезпечення, яке має інтерфейс українською мовою.

Навчальні кабінети ліцею обладнані різними комплектами роздаткового матеріалу з урахуванням вимог новітніх освітніх технологій і методів навчання, оформлено стенди для висвітлення результатів проєктної та іншої діяльності учнів, наявна наочність щодо безпеки навчального середовища з дотриманням балансу у візуальній стимуляції.

Організація харчування здійснюється з дотриманням норм, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Проведено необхідну роботу щодо функціонування системи НАССР, ведення документації. Забезпечувалась дієва співпраця з постачальниками продуктів харчування, корегування договорів з урахуванням змін у нормативній базі.

Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням, інвентарем, кухонним посудом, засобами дезінфекції. Приготування страв відбувається відповідно фізіологічно обґрунтованого розподілу кількості споживаної їжі протягом дня. Кількість прийомів їжі встановлюється залежно від віку здобувачів освіти, розпорядку дня та режиму харчування. Для внутрішнього структурного підрозділу – Центру розвитку дитини 3-х разове харчування – сніданок, обід, вечеря. Для здобувачів освіти ліцею 3-и разове харчування – сніданок, обід, підвечірок. Організація сніданків для учнів ліцею відбувається із застосуванням мультипрофільного харчування – дабл-меню. Гаряче харчування учнів 1-9 класів забезпечується за рахунок залучення батьківських коштів, для учнів 1-4 класів організовано безоплатний обід за рахунок державної субвенції.

З січня 2026 року використовується онлайн-сервіс Pro-menu, хмарна платформа для формування планового та фактичного меню у школах. Забезпечення єдиного підходу до виконання норм харчування проводиться щомісячний моніторинг і складається звіт аналізу виконання натуральних норм харчування по віковим категоріям дітей.

Проводиться робота з реформування харчування та підвищення показників охоплення гарячим харчуванням здобувачів освіти різних вікових категорій, також інформаційно-роз'яснювальною робота серед здобувачів освіти та їх батьків щодо необхідності

забезпечення правильного харчування для зміцнення здоров'я. У рамках місячника «За здорове життя» в ліцеї проведено тиждень «Здорового харчування». Для здобувачів освіти були проведені інтерактивні заходи, які спрямовані на формування здорових харчових звичок у дітей шкільного віку.

Робота колективу закладу була спрямована на створення безпечних умов навчання під час освітнього процесу, профілактику травматизму та запобігання нещасним випадкам. Створення безпечного освітнього середовища, зокрема в Інтернеті, формування навичок цифрової грамотності та поведінки дітей у Всесвітній мережі є важливими завданнями для педагогічного колективу ліцею. У кабінеті інформатики встановлено контент-фільтри з метою використання Інтернет-ресурсів виключно з навчальною метою.

З метою запобігання негативних наслідків впливу інформаційної війни практичні психологи провели інтерактивні заняття, під час яких учні 1-9 класів засвоїли основні складові цифрової безпеки, правила відповідальної поведінки в онлайн-просторі, практичні поради щодо захисту особистих даних. Особливу увагу було приділено формуванню навичок критичного мислення як одного з ключових інструментів протидії маніпуляціям, фейковій інформації та іншим інформаційним загрозам.

Велика увага у закладі приділяється проведенню виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя, таких як: Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури та спорту в Україні, тематичний захід «Найбільший скарб – здоров'я» в рамках відзначення Всесвітнього дня здоров'я, місячник «За здорове життя!», у межах якого проведено тематичні інформаційно-просвітницькі заходи, інтерактивні бесіди, години спілкування, пізнавальні ігри, руханки, випущено інформаційні вісники, тиждень фізичного здоров'я для здобувачів освіти 1–9 класів, у межах якого було організовано спортивні змагання, естафети та командні ігри, під час осінніх канікул реалізовано проєкт «Корисні та шкідливі звички». Зазначені заходи сприяли підвищенню рівня обізнаності учнів з питань здоров'я, формуванню відповідального ставлення до свого фізичного та психоемоційного стану.

Для забезпечення змістовного дозвілля дітей під час літніх канікул було організовано культурно-освітню, спортивну роботу з дітьми, яка сприяла патріотичному вихованню, формуванню здорового способу життя, духовно багатій та фізично розвиненої особистості. Для вихованців проведено виховні бесіди з елементами гри, різноманітні тематичні виставки, майстер-класи з образотворчого, декоративно-ужиткового, хореографічного мистецтва.

Здобувачі освіти 1-9 класів ліцею були забезпечені підручниками. У бібліотеці закладу створено вебмедіатеку на сторінці сайту закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів і здобувачів освіти. У розділі Медіатека створено перелік навчальної літератури

для 1-4, 5-9 класів ліцею з посиланнями.

Протягом навчального року практичними психологами проводилися спостереження за адаптаційним процесом, для полегшення перебігу адаптації новоприбулих вихованців Центру розвитку дитини, учнів 1-х та 5-х класів ліцею у новому для них середовищі. За результатами спостереження та анкетування виявлено, що переважна більшість дітей мають високий та середній рівень адаптації, що свідчить про загальне благополучне входження в освітній процес. Протягом адаптаційного періоду проводилися індивідуальні та групові зустрічі, спрямовані на вивчення емоційного стану дітей, їхніх потреб, ставлення до освітнього середовища та особливостей взаємодії з однолітками й педагогами. Для дітей, які демонстрували ознаки труднощів у пристосуванні до нових умов, проведено заняття, що сприяли розвитку навичок саморегуляції, зниженню емоційного напруження та формуванню позитивного ставлення до себе; групові заняття з елементами тренінгу, спрямовані на зміцнення згуртованості, розвиток комунікативних навичок, вміння вирішувати конфлікти та формувати взаємоповагу.

З педагогами проводилися консультації щодо вікових особливостей здобувачів освіти, їхніх емоційно-поведінкових реакцій у перехідний період, а також щодо способів підтримки дітей з ознаками дезадаптації. Рекомендації стосувалися створення безпечного емоційного середовища, збереження навчальної мотивації та побудови ефективної взаємодії у класному колективі. Окрему увагу приділено роботі з батьками: обговорювалися способи конструктивної підтримки дитини в період адаптації, формування довіри, посилення емоційного контакту та розвиток внутрішньої мотивації до дотримання шкільних правил і норм. Результати проведеної роботи засвідчили позитивну динаміку адаптаційних процесів.

Протягом року відбувалася профілактика булінгу та інших форм насильницької поведінки. Ключовим завданням було формування в учасників освітнього процесу навичок ненасильницького спілкування, емоційної регуляції та конструктивного вирішення суперечностей, що в перспективі сприяє зміцненню довіри, взаємоповаги та психологічної безпеки в учнівському середовищі. З цією метою для учнів було проведено інтерактивні заняття «Віртуальні друзі та реальна безпека: кому варто довіряти?», під час яких практичні психологи знайомили дітей із поняттям особистих меж, правом кожної людини на індивідуальність та неприпустимістю будь-яких форм тиску чи знецінення.

До Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом у закладі освіти, проведено інтерактивні заняття на тему «Кібербулінг: розпізнати, захиститися, зупинити». профілактичні заняття «Країна доброзичливості: як розпізнати булінг та стати справжнім другом», «Коло безпеки: від емпатії у класі до протидії цькуванню», дискусійний клуб із елементами фасилітації «Архітектура безпеки: чому ми обираємо людяність?», спрямовані на

формування безпечного освітнього середовища, розвиток співчуття, взаємопідтримки та соціальної згуртованості в колективі. Для педагогів проведено тренінгові заняття на тему «Стоп булінг», «Відкриті діалоги: простір підтримки та турботи».

В рамках Міжнародного дня толерантності проведено тематичні заняття та інтерактивні заходи, спрямовані на формування в учнів поваги до різноманіття, емпатії та навичок ненасильницької взаємодії: «Планета толерантності», «Квітка добрих вчинків», заняття-дискусії «Світ у різноманітті: як поважати інших і залишатися собою».

З метою протидії дискримінації, порушення прав та законних інтересів учасників освітнього процесу функціонує «Скринька довіри».

Система оцінювання здобувачів освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснюється згідно Методичних рекомендацій Міністерства освіти (Наказ МОН 813 від 13.07.2021); учнів 5-8 класів – згідно Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»; учнів 9 класу – згідно наказу МОНУ 13.04.2011 №329 (наказу МОНУ від 21.08.2013 №1222 (із змінами)).

Оцінювання результатів навчання учнів зорієнтовано на ключові компетентності і наскрізні вміння та вимоги до обов'язкових результатів навчання у відповідній освітній галузі, визначені Державним стандартом. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є поточне та підсумкове (семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Броварського ліцею № 11.

Для оцінювання навичок у 5-8-х класах здійснювалось оцінювання за групами результатів у кожній освітній галузі. Педагоги ознайомили здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, довели до їхнього відома правила та процедури оцінювання навчальних досягнень під час навчальних занять.

Формування в учнів ключових компетентностей, інтересу до вивчення навчального матеріалу з урахуванням безпекової ситуації здійснювалось через їх залучення до практичної діяльності під час віртуальних навчальних екскурсій, створення різноманітних проєктів.

З метою забезпечення позаурочної освітньої діяльності учнів було організовано роботу гуртків: художньо-естетичного, гуманітарного, соціально-реабілітаційного, еколого-натуралістичного, науково-технічного, національно-патріотичного, фізкультурно-спортивний напрямів:

– художньо-естетичний напрям: «Чарівні прикраси» (1-4 класи), «Розфарбований світ» (1 класи), художня студія «ДіАрті» (2-4, 5-9 класи), театральний гурток «Мрійники» (7-9 класи);

- гуманітарний напрям: «Magic English» (1-4, 5-9 класи), «Вчимо англійську – пізнаємо світ» (7 клас), «Іспанська мова» (5-6 класи), «WordМайстерня» (6 класи), «Культура мовлення» (5-8 класи);

- соціально-реабілітаційний: «Школа лідерів» (7-9 класи), «Секрети емоційного інтелекту» (1-4 класи);

- еколого-натуралістичний: «Екологія для всіх і кожного» (6-9 класи), «Здоровим бути здорово» (5-7 класи);

- науково-технічний напрям: «Інформаційна культура» (1 класи), «Дизайн і технології» (1-4 класи), «Ерудит» (5-9 класи), «Лего-конструювання» (3,4 класи);

- національно-патріотичний напрям: «Козацька варта» (3-6 класи).

- фізкультурно-спортивний «Спортивна мозаїка» (1-9 класи).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 № 177 «Деякі питання функціонування освітнього мобільного додатка «Мрія», рішення педагогічної ради від 19.09.2025 протокол № 2 Броварський ліцей №11 приєднано до освітнього мобільного додатка «Мрія» та визначено освітній мобільний додаток «Мрія» як освітню інформаційну систему закладу освіти, в тому числі й для ведення в електронній формі класних журналів.

Протягом 2024/2025 навчального року у Броварському ліцеї № 11 проведено моніторингові дослідження:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів 2-9 класів за I та II семестри;
- стану роботи груп подовженого дня;
- аналіз результативності участі учнів 5-9 класів у II (регіональному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, у II (міському) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

- рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4 класів з української мови та математики, 5-9 класів з української мови, математики, історії України та англійської мови;

- рівня вихованості учнів.

Зміст дошкільної освіти в Центрі розвитку дитини визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, який окреслює очікування суспільства в питаннях розвиненості, вихованості та освіченості дитини дошкільного віку. Освітній процес здійснювався за комплексними програмами розвитку дитини: «Українське дошкілля», «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку), варіативна складова – за програмами: «Калейдоскоп професій», «Magic English» (комунікативним методом).

У Центрі розвитку дитини протягом навчального року зусилля вихователів були спрямовані на формування у дошкільників рухової і здоров'язбережувальної, особистісної, предметно-практичної та технологічної, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної та

дослідницької, природничо-екологічної, ігрової, соціально-громадянської, мовленнєвої, мистецько-творчої компетенцій. Формування ключових компетентностей відбувається за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

Для закріплення здатності до активного, творчого впровадження набутого досвіду та відповідних навичок вихователями проведено змістовні тематичні дні: «Миру», «Добра», «Дякую», «Рідної мови», «Соборності України»; тижні: «Професій», «Прав дитини», «Різдвяних традицій», «Зростаємо здоровими», «Допомагаємо птахам» (проект «Гостинна годівничка»), «Зустрічаємо весну», «Безпеки дорожнього руху «Увага! Діти», «Кольоровий тиждень» та інші.

З метою пошуку дієвих методів та прийомів, що розкривають потенціал дошкільників і сприяють підвищенню пізнавальної активності у дітей, вихователі активно впроваджують інтегровані заняття, що поєднують навчальний матеріал з різних розділів програми. Елементами інтегрованих занять є сюжетно-рольові, дидактичні ігри, ігри-мандрівки, інсценування, інтерактивні бесіди, уявні подорожі, спостереження, читання, робота в зошитах на друкованій основі, художньо-продуктивна, дослідницька діяльність.

Протягом навчального року здійснювався епізодичний, вибіркового та оперативний контроль за плануванням роботи з дітьми, дотриманням режиму та розкладу розвивальних занять, дотриманням рухового режиму, організацією спостережень на прогулянках, медичним обслуговуванням, тематичний контроль за організацією освітньої діяльності, фізкультурно-оздоровчої роботи, психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.

З метою фіксування досягнень дітей, для відстеження результатів розвитку дошкільників практичним психологом проведено діагностику психологічної готовності до шкільного навчання вихованців старшої групи. З метою фіксування досягнень дітей, для відстеження результатів розвитку дошкільників та реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, здійснювався моніторинг динаміки засвоєння дошкільниками програмового матеріалу. Порівняльний аналіз результатів вхідного та вихідного діагностування засвідчив позитивну динаміку щодо засвоєння дітьми змісту завдань за програмою «Українське дошкілля», що демонструє досягнення кожного вихованця за освітнім напрямом «Особистість дитини» та сформованість здоров'язбережувальної, рухової, особистісної компетентностей. Моніторинг дозволив не тільки отримати цілісне уявлення про рівень розвиненості вихованців Центру розвитку дитини, а й зіставити фактично досягнуті результати з очікуваними, раціонально спланувати розвивальну роботу.

У старшій групі «Малятко» було продовжено реалізацію міжнародної програми соціально-емоційного розвитку дітей «Думай на рівних». Проект реалізується Всеукраїнським фондом «Крок за кроком» за підтримки міжнародної організації Thinkequal. Метою даної програми є формування у дітей цінностей рівності, поваги, емпатії, критичного мислення, а також розвитку емоційного інтелекту з раннього віку.

Система оцінювання здобувачів освіти Центру позашкільної освіти Броварського ліцею № 11 включає дві складові ефективності освітньої діяльності вихованців. Перша – оцінювання знань, умінь, навичок, набутих компетентностей, яка базується на рівневій технології оцінювання. Результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою. Навчальні програми з позашкільної освіти конкретизують очікуваний результат навчання як формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації та життєдіяльності компетентностей. За підсумками виконання навчальних програм керівники гуртків визначають рівні показники досягнень вихованців.

Участь вихованців у масових заходах від внутрішнього до міжнародного рівнів, відповідно до напрямку гуртка, та їх досягнення – друга складова якісної роботи вихованців. В закладі створено ефективну систему з підготовки вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах. Результати заносяться до банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість». Всього у 2025/2026 н. р. вихованцями Центру позашкільної освіти, учнями Броварського ліцею № 11 здобуто 550 нагород: Гран-прі – 2, I місце – 55, II місце – 27, III місце – 47, дипломів учасника, подяк, грамот, сертифікатів – 419. Відзнак міського рівня – 92, обласного рівня – 84, всеукраїнського рівня – 252, міжнародного рівня – 122.

Визнання та презентація творчих здобутків вихованців є важливим аспектом роботи з обдарованими дітьми. Запроваджена система заходів сприяє розкриттю творчої індивідуальності дітей, підвищенню їхньої самооцінки й створенню ситуації успіху.

За підсумками навчального року на міському святі «Творча особистість» подяки Броварського міського голови отримали: творчий колектив Театру хореографічного мистецтва «My dance» (керівник Світлана Шихабутдінова), 41 учень/вихованець, 11 педагогів, вихованці яких у 2025/2026 н. р. здобули перемоги обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів:

За перемоги у фахових конкурсах педагогічної майстерності у номінації «Флагман освіти» Подяками Броварського міського голови відзначено: Оксану МАРКІНУ, Олену БЕЛАНОВСЬКУ, Ольгу КАРПУНІНУ.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Для вирішення

завдань щодо підвищення професійної компетентності педагогів на основі акмеологічного підходу в ліцеї реалізується методичний проєкт «Сходинки до педагогічного Олімпу», спрямований на забезпечення професійних запитів педагогів і втілюється у різних формах колективної, індивідуальної, самоосвітньої методичної роботи. Стратегічне планування науково-методичної роботи відбувається з урахуванням аналізу якісного та кількісного складу педагогічних працівників, необхідності створення і використання єдиного інформаційно-комунікаційного простору, надання адресної методичної допомоги.

У 2025/2026 н. р. педагоги брали участь у засіданнях педагогічної ради, на яких були розглянуті питання щодо реалізації завдань Програми III (формульовального) етапу всеукраїнського експерименту за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості», створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, питання організації освітнього процесу, зокрема: пріоритетні напрями розвитку ліцею та реалізація завдань педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році, попередження травматизму, дотримання академічної доброчесності, формування медіаграмотності учасників освітнього процесу, проведення моніторингу навчальних досягнень, організація літніх активностей, планування та визнання результатів підвищення кваліфікації, вибір і замовлення підручників, переведення і випуск учнів та вихованців, нагородження учнів Похвальним листом за високі досягнення у навчанні, розподіл педагогічного тижневого навантаження, результати вивчення й комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності. Тематичне засідання педагогічної ради проведено у формі панорами досвіду авторської Школи зростання успішної особистості «Кожна дитина – історія успіху: результати та нові горизонти».

Зважаючи на структуру Броварського ліцею № 11, особливе місце в оновленні змісту освітньої діяльності, здійсненні науково-методичного супроводу освітнього процесу належить професійним спільнотам. Члени професійних спільнот вчителів початкових класів та вихователів ГПД, вчителів-предметників, вихователів, керівників гуртків, методистів працюють над окремо визначеними науково-методичними проблемами, об'єднаними ідеєю, що особистість учня – головна пріоритетна цінність, від якої проєктуються всі наступні трансформації освітнього процесу. Їх діяльність спрямована на методичне забезпечення особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного та середовищного підходів.

Змістом предметної розмови на засіданнях професійних спільнот є підбір педагогічного інструментарію для досягнення поставленої мети, підходів, технологій, форм і методів роботи з формування успішної особистості. Одним із питань, актуальних для всіх педагогічних працівників Броварського ліцею № 11, було питання пошуку шляхів подолання викликів, пов'язаних з роботою в умовах воєнного стану.

У Броварському ліцеї № 11 системно впроваджуються сучасні освітні практики та інноваційні педагогічні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей XXI століття, розвиток творчого потенціалу, критичного мислення, дослідницьких умінь та навичок командної взаємодії.

З метою реалізації STEM-освіти та інтегрованого підходу до навчання в початковій школі впроваджується педагогічний проєкт «STEAM-орієнтований підхід у початковій школі» (керівник проєкту – учитель початкових класів Олена СТЕНЧЕНКО). Робота в межах проєкту передбачає інтеграцію природничих наук, технологій, інженерії, мистецтва та математики в освітній процес через практико орієнтовані завдання, дослідницьку діяльність, моделювання та створення власних освітніх продуктів.

Для розвитку просторового мислення, конструкторських здібностей, логіки та навичок співпраці у 3-4 класах організовано роботу гуртка «Лего-конструювання», під час занять якого учні опановують основи інженерного мислення, алгоритмізації та проєктної діяльності.

У 5-8 класах реалізуються STEAM-уроки, що забезпечують міжпредметну інтеграцію та сприяють формуванню практичного досвіду застосування знань у реальних життєвих ситуаціях. Освітній процес орієнтований на виконання навчальних проєктів, проведення досліджень, розв'язання проблемних завдань, використання цифрових інструментів та розвиток підприємницького мислення.

Педагогічні працівники ліцею активно впроваджують технології розвитку критичного мислення та сучасні освітні стратегії, що сприяють формуванню в учнів умінь аналізувати інформацію, аргументувати власну позицію, приймати рішення та ефективно комунікувати. У практиці навчання широко застосовуються такі методи та прийоми, як: «Фішбоун», «Запитання до автора», «РАФТ», «Кроссенс», «Т-таблиця», «Кластер», «Сторітелінг», «Щоденник подвійних нотаток», а також технології проблемного навчання, кейс-метод, проєктне навчання, інтерактивні форми групової взаємодії та цифрові освітні інструменти.

Використання зазначених підходів забезпечує підвищення якості освіти, розвиток пізнавальної активності учнів та створення сучасного інноваційного освітнього середовища ліцею.

Особливе значення надавалося керованій самоосвітній діяльності педагогів. Вона проявлялася у роботі над особистою науково-методичною темою, яка узгоджується з темою закладу та обирається, зазвичай, на міжтестастійний період. Самоосвіта педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, презентацію власного досвіду шляхом проведення відкритих уроків, занять та виховних заходів, підготовку доповідей, роботу з рекомендованою літературою, участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах.

Протягом навчального року забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу відбувалося шляхом ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами. З метою надання адресної допомоги педагогічним працівникам проводилися групові та індивідуальні консультації.

З метою презентації досвіду роботи педагогічні працівники працювали над створенням власних вебсайтів засобами Google Сайту. Матеріали з досвіду роботи педагогів з формування успішної особистості за складовими «громадянин», «творча особистість», «фахівець», планів-конспектів уроків, навчальних занять, сценарії виховних заходів розміщено на сайті «Портфоліо «Школи зростання успішної особистості».

З метою презентації та популяризації кращого досвіду з впровадження інноваційних освітніх технологій педагоги Броварського ліцею № 11 взяли участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності:

- Оксана МАРКІНА, керівник гуртка «Lego-конструювання» (робототехніки), перемогла у Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості», посіла I місце у номінації «Науково-технічний напрям позашкільної освіти»;

- Олена БЄЛАНОВСЬКА, керівник художньої студії «ДіАрті», перемогла в обласному конкурсі віртуальних навчально-методичних розробок з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти, посіла I місце у номінації «Дистанційне заняття»;

- Світлана ШИХАБУТДІНОВА, керівник Театру хореографічного мистецтва «Му dance», посіла II місце у I (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних закладів системи освіти, номінація «Навчальна програма».

- Світлана Птуха, виховник рою «Козацька варта», отримала I місце в обласному заочному конкурсі звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова група).

Відповідно до наказу МОН України № 66 від 21 січня 2024 року на базі Броварського ліцею № 11 здійснюється експеримент всеукраїнського рівня за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості». З липня 2025 року розпочався III (формульвальний) етап експерименту.

У 2025/2026 навчальному році здійснено діагностування рівнів мотивації учнів до самореалізації, педагогів до підвищення якості освіти, залученості батьків до партнерства у межах моніторингу змін рівнів мотивації учасників освітнього процесу. Педагогічний колектив працює над удосконаленням ресурсного забезпечення освітнього середовища через модернізацію предметно-просторової організації, забезпеченням технологізації освітнього процесу через запровадження сучасних технологій та їх інтеграцію в освітній процес.

З метою забезпечення послідовності та системності в організації експериментальної роботи, активізації інноваційної діяльності педагогів проведено тематичні педагогічні ради, науково-практичні та методичні заходи для членів професійних спільнот.

У жовтні відбулась Панорама досвіду «Авторська Школа зростання успішної особистості: від ідеї до втілення», учасниками якої стали міський голова Ігор Сапожко, працівники Управління освіти і науки, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Броварської міської ради Броварського району Київської області, керівники закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Броварської міської територіальної громади.

Історію створення авторського закладу освіти, особливості освітньої діяльності, спрямованої на розвиток освітнього акмесередовища, нові можливості для формування ключових компетентностей Нової української школи представили директор, кандидат філософських наук Ірина ТКАЧУК, заступники з навчально-виховної роботи: Олена ГАЖАЛА, Людмила КОРШАК, Світлана СЛІПКАНЬ, методист Оксана МАРКІНА, вихователь Центру розвитку дитини Катерина ПАЛЮХ, вчителі початкових класів: Ірина ФРОЛОВА, Олена СТЕНЧЕНКО, Ірина ГАВРИЛЮК, Валентина ВАЛЬЧЕНКО, Ірина КАРПОВИЧ, координатор учнівського самоврядування Олена РОМАШКО, керівники гуртків Лілія МАТВЄЄВА, Олена БЄЛАНОВСЬКА, Наталія ШАРИК.

Учасників Панорами досвіду особливо зацікавив досвід створення освітнього середовища як простору для становлення успішного випускника як громадянина, творчої особистості, фахівця; наступно-перспективні зв'язки між дошкільним (Центр розвитку дитини), початковим, шкільним та позашкільним (Центр позашкільної освіти) відділеннями ліцею; узгодження взаємодії учасників освітнього процесу (педагогів, дітей та батьків) на засадах партнерства; запровадження в освітній процес гейміфікації, цифровізації та використання можливостей штучного інтелекту.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в початковій школі ліцею проводилася робота із залучення учнів до участі в шкільних олімпіадах, інтерактивних, Всеукраїнських конкурсах, традиційних шкільних заходах, флешмобах.

У 2025/2026 навчальному році учні початкових класів брали участь у I (шкільному) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному дистанційному конкурсі «Олімпіс 2025 – Осіння сесія», IX загальношкільному конкурсі читців «Слово Кобзаря», приуроченому 212-ї річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка, Міжнародному конкурсі «Миколай-Фест 2025», Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята», Всеукраїнському конкурсі «Як це працює: гроші», екологічній акції зі збереження природних

ресурсів «Друге життя».

У 2025/2026 навчальному році учні ліцею здобули призові місця у I (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (I місце, інформатика; два III місця, українська мова; III місце, англійська мова; два III місця, математика; III місце, правознавство; III місце, біологія); II (міському) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (I, два II місця).

Важливим складником освітнього процесу в ліцеї є організація змістовної екскурсійної діяльності, яка забезпечує розширення освітнього простору, поєднання теоретичних знань із практичним досвідом та створює умови для всебічного розвитку особистості учня. Протягом навчального року учні ліцею стали учасниками пізнавальних та тематичних екскурсій до Київського планетарію, Національного парку «Межигір'я», Національного науково-природничого музею НАН України, козацького селища «Мамаєва слобода», гончарної студії «Терракота», океанаріуму «Морська казка», музею науки «Експериментаріум», інноваційного музею «Становлення української нації», музею науки «Кубоїд», театру «Юного глядача», ландшафтного парку «Медвино» та інших культурно-освітніх локацій.

Кожна екскурсія мала чітко визначену освітню, виховну та розвивальну мету й була спрямована на формування цілісного світогляду учнів, розвиток їхньої пізнавальної активності та емоційного інтелекту. Відвідування наукових просторів і музеїв сприяло розвитку дослідницьких навичок, інтересу до природничих наук, технічної творчості, відкриттю світу сучасних технологій та популяризації STEM-освіти.

Працюючи в умовах реалізації авторської ідеї Школи зростання успішної особистості педагогічні працівники застосовують комплексний підхід до формування ознак успішного зростання особистості за складовими «громадянин», «творча особистість», «фахівець».

Формування складової моделі успішного випускника – «громадянин» здійснюється через систему виховної роботи, яка передбачає залучення здобувачів освіти до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: патріотичної, громадянської, пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовується у позакласний час. Проведення флешмобів «Ланцюг єднання», «Бережи українське – носи вишиванку», челенджів (презентація родинних традицій святкування Дня Святого Миколая, Різдва, Великодня), благодійних акцій (збір іграшок, книжок, канцтоварів, дитячого одягу для допомоги вимушеним внутрішньо переміщеним переселенцям, малозабезпеченим сім'ям, збір речей першої необхідності для воїнів-захисників), традиційних виховних заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат українського народу сприяють національно-патріотичному вихованню підростаючого

покоління. З метою формування позитивного іміджу ліцею як авторської Школи зростання успішної особистості, розвитку корпоративної культури, виховання почуття гордості за свій заклад освіти, згуртування учнівського, педагогічного та батьківського колективів було започатковано щорічне проведення Дня ліцею.

Формування складової «фахівець» здійснюється через систему профорієнтаційної роботи, що проводиться на всіх вікових етапах розвитку особистості:

- у ЦРД – за експериментальною програмою «Калейдоскоп професій»;
- у 1-4 класах – за експериментальною програмою «Я у світі професій»,
- у 5-9 класах – за освітнім (профорієнтаційним) проєктом «Крок у світ професій».

Вчителі, класні керівники, вихователі ГПД, вихователі, керівники гуртків провели заняття, виховні заходи, бесіди, вікторини, під час яких діти дізнавалися про професії минулого і сучасного, зустрічалися з професіоналами своєї справи з числа батьків та працівників ліцею.

Реалізація складової «творча особистість» здійснюється за проєктом «Творча особистість», метою якого є розвиток творчих здібностей здобувачів освіти, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

В ліцеї використовуються різні технології партнерської взаємодії., впроваджується проєкт «Партнери в освіті – педагоги, батьки та громада» для дошкільного, початкового, шкільного відділень авторської Школи зростання успішної особистості. В 2025/2026 н. р. проведено батьківські збори (лекція-діалог, круглий стіл, батьківські уроки; тренінги); години спілкування, тематичні дні, консультації, індивідуальні та групові зустрічі з батьками.

З метою сприяння вирішенню нагальних завдань в галузі освіти, забезпечення фізичного і духовного здоров'я дитини й умов для її повноцінного зростання, створення необхідних матеріально-технічних і фінансових умов для розвитку закладу функціонувала Батьківська рада Броварського ліцею № 11. Протягом навчального року проведено засідання та, зокрема, розглянуто питання про школу партнерства, як модель ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, про відповідальність батьків за забезпечення безпеки життєдіяльності дітей, про права, відповідальність та правила учнівської спільноти, проведення батьківських майстер-класів «Творчі, щасливі та успішні», організацію літніх активностей.

Висвітлення щоденної діяльності на сайті закладу, у соціальних мережах сприяє налагодженню ефективної комунікації, відкритості, спрямовує спільні зусилля на успішне виховання та розвиток дітей.

Управлінські процеси закладу. Управлінські процеси закладу здійснювалися згідно

річного плану роботи Броварського ліцею № 11, плану внутрішкільного контролю та календарно-тематичних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників, керівників груп та гуртків. Така система планування, відпрацьована у закладі та заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У ліцеї системно використовується інформаційна система управління освітою (ІСУО) та програмний комплекс «КУРС: Школа», що забезпечують автоматизацію управлінських процесів, формування баз даних учнів і працівників, моніторинг показників діяльності закладу та підготовку офіційної звітності. Баз даних щорічно актуалізуються та оновлюються до 05 вересня відповідно до встановлених вимог.

За допомогою зазначених інформаційних ресурсів здійснюється формування та подання державної статистичної звітності, ведеться облік контингенту здобувачів освіти, педагогічних працівників, здійснюється замовлення, розподіл та облік підручників і навчальної літератури.

Важливим інструментом цифрової трансформації управління освітою стало використання автоматизованих інформаційних комплексів АІКОМ та АІКОМ-2, які забезпечують централізоване ведення та верифікацію даних у сфері освіти, інтеграцію інформації між державними освітніми реєстрами, підвищення достовірності статистичних показників та оперативність прийняття управлінських рішень.

Використання цифрових платформ сприяє підвищенню ефективності управлінської діяльності, забезпеченню відкритості та прозорості освітніх процесів, оптимізації документообігу та створенню сучасного інформаційно-освітнього середовища закладу освіти.

У встановлені терміни підготовлено та подано статистичні звіти 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11), статистичний звіт 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11), заповнення бази даних Курс: Дошкілля, Курс: Позашкілля (на порталі Порталі ІСУО), інформацію про педагогічних працівників Центру розвитку дитини (Банк даних), інформацію (станом на 01.10.2025) про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.

З метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень директором та заступниками директора з навчально-виховної роботи систематично проводились наради з педагогами, за потребою відбувалося коригування річного плану роботи.

Протягом навчального року проведено перевірку стану ведення документації, зокрема: класних журналів, журналів ГПД, журналів планування та обліку роботи гуртків, оформлення

особових справ учнів та вихованців, виконання навчальних планів і програм вчителями початкових класів, вчителями-предметниками, керівниками гуртків, документації класних керівників, практичних психологів.

Освітні програми ліцею та його внутрішніх структурних підрозділів, навчальні плани Броварського ліцею № 11, Центру позашкільної освіти, попередній розподіл педагогічного навантаження схвалено педагогічною радою. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» протягом року на вебсайті закладу оприлюднювалась обов'язкова інформація.

Атестацію педагогів проведено відповідно до чинних вимог, складено протоколи засідань атестаційної комісії, видано необхідні накази. Педагогічні працівники були ознайомлені з нормативними документами. Вивчення досвіду роботи педагогів членами атестаційної комісії відбувалося у жовтні 2025 року – березні 2026 року шляхом відвідування уроків, занять, виховних заходів. Педагоги брали активну участь у роботі педагогічної ради, професійних спільнот, творчих груп, займалися самоосвітою.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувалося у відповідності до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Педагоги самостійно обирали форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації. Окремі види діяльності педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії, визнано рішеннями педагогічної ради. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік складено за пропозиціями педагогічних працівників, затверджено педагогічною радою та оприлюднено на сайті ліцею.

В закладі розроблено та затверджено режими роботи ліцею, Центру розвитку дитини, груп подовженого дня; режими і графіки гарячого харчування; розклади уроків та гуртків, розвивальних занять Центру розвитку дитини; календарно-тематичні плани вчителів, вихователів Центру розвитку дитини, керівників гуртків Центру позашкільної освіти; плани виховної роботи класних керівників Броварського ліцею № 11; плани роботи заступників директора з НВР, завідуючих відділами, культорганізаторів, методистів, практичних психологів; мережа класів Броварського ліцею № 11, груп Центру розвитку дитини, гуртків Центру позашкільної освіти на 2025/2026 н.р.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються у закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок кожного семестру були підготовлені списки здобувачів освіти пільгових категорій.

За підсумками 2025/2026 н.р. 52 учні Броварського ліцею № 11 отримали свідоцтво про здобуття початкової освіти, 22 учні отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; 6 учнів Школи екстернів отримав свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, 26 учнів – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Свідоцтва про позашкільну освіту

отримали 15 вихованців Центру позашкільної освіти.

Прийом дітей до 1-х класів на 2024/2025 н. р. здійснювався з 15 березня по 31 травня 2026 року на безконкурсній основі у гнучкому режимі, в першу чергу з числа вихованців Центру розвитку дитини Броварського ліцею № 11.

Зарахування, відрахування, переведення дітей від 3-х до 6-ти років Центру розвитку дитини здійснювалося наказами про контингент вихованців протягом календарного року на вільні місця. Першочергово зараховувалися діти, які є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну, шкільну освіту в ліцеї, є дітьми працівників. Для обліку дітей в установленому порядку ведеться журнал прибуття (вибуття) дітей.

Центр позашкільної освіти організовує роботу з дітьми та учнівською молоддю на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами на безконкурсній основі. Комплектація груп гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання здійснювалася з 1 по 15 вересня. Відповідно до графіку внутрішнього контролю (жовтень 2025 року, квітень 2026 року) проведено планові перевірки, якими встановлено що в цілому наповнюваність груп відповідає вимогам.

Взаємодія адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією проводиться відповідно до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу (2023-2028 р.р.). У вересні 2025 р. профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Броварського ліцею № 11 було погоджено штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу.

Забезпечення якості освіти. З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у жовтні 2025 року – травні 2026 року було проведено комплексне вивчення та здійснено аналіз якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси».

За висновками робочої групи в закладі створено безпечне, комфортне середовище, спостерігається сприятливий психологічний клімат, але є потреба посилення профілактики булінгу, превентивного виховання в умовах воєнного стану.

Освітній процес організовано на засадах людиноцентризму; учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, переважно вважають їх справедливими і доречними; критерії оцінювання учнів є зрозумілими та відкритими; педагоги надають конструктивні поради здобувачам освіти щодо покращення їхніх результатів.

Для реалізації освітніх програм ліцей в достатній мірі забезпечений кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками; педагогічні працівники демонструють належний

рівень професіоналізму та володіють сучасними методами навчання; керівництво ліцею дбає про професійний розвиток педагогів.

Робота ліцею базується на чіткій Стратегії розвитку; заклад планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості їх виконання; управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу здебільшого мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.

Надалі педагогічний колектив буде працювати над продовженням цифровізації освітнього та управлінського процесів, покращенням умов для самореалізації учнів через проєктної діяльності.

Зважаючи на результати аналізу освітньої діяльності ліцею, зусилля педагогічного колективу у 2026/2027 навчальному році будуть спрямовані на:

- реалізацію Стратегії розвитку Броварського ліцею № 11 на 2024-2028 роки, Освітніх програм Броварського ліцею № 11, внутрішніх структурних підрозділів ліцею – Школи екстернів, Центру розвитку дитини, Центру позашкільної освіти на 2026/2027 навчальний рік;
- виконання завдань Програми III (формульовального) етапу експерименту на всеукраїнському рівні за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості»;
- розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- реалізацію моделі успішного випускника за складовими: громадянин, творча особистість, фахівець;
- забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти у рамках впровадження концепції Нової української школи;
- забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечення підготовки вчителів-предметників до роботи за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 2026/2027 навчальному році (9 клас);
- запровадження STEM-навчання в освітній процес;
- створення сприятливих умов для підвищення самореалізації професійного та творчого потенціалу педагогічних працівників, їх саморозвитку;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- забезпечення партнерської взаємодії педагогічного колективу, батьків і громадськості у становленні успішного та конкурентоспроможного випускника.

Напрям 1. Освітнє середовище

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Облаштування приміщень найпростішого укриття для забезпечення безперервного освітнього процесу (встановлення мультимедійного обладнання).	до 0.09.2026 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду, - 2027/2028 навчального року.	вересень- жовтень 2026 р. лютий- березень 2027 р. липень- серпень 2027 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними матеріалами та обладнанням.	2026/2027 н.р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
4.	Дотримання балансу у візуальній стимуляції класів.	протягом року	Оксана Панкова	
5.	Проведення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий та весняно-літній період.	жовтень- листопад 2026 р., березень- квітень 2027 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	до 12 жовтня 2026 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
7.	Складання кошторису витрат на 2028 фінансовий рік.	червень- липень 2027 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
8.	Аналіз стану забезпечення різновікових груп Центру розвитку дитини ігровим та навчально-дидактичним обладнанням.	до 30.06.2027 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
9.	Проведення поточних ремонтів кабінетів, приміщень (щорічно за окремим планом).	червень- серпень 2027 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
10.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт.	червень- серпень 2027 р.	Оксана Панкова	
11.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з педагогами, працівниками, допоміжним та технічним персоналом.	вересень 2026 р., березень 2027 р.	Оксана Панкова	
12.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, зокрема перед канікулами та довготривалими святами, під час проведення Новорічних та Різдвяних свят з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.	протягом навчального року	класні керівники, вчителі- предметники, керівники гуртків	
13.	Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	січень, травень 2027 р.	Оксана Панкова	
14.	Моніторинг стану техніки безпеки на уроках фізичної культури.	листопад 2026 р., квітень 2027 р.	Людмила Коршак	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
15.	Проведення (за окремим планом): - Тижнів БЖД; - Днів довкілля; - навчання педагогічних працівників правилам надання першої (домедичної) допомоги.	жовтень-грудень 2026 р. березень-травень 2027 р. січень 2027 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
16.	Організація безпечної роботи закладу у літній період, літнього оздоровлення здобувачів освіти (за окремим планом).	травень-червень 2027 р.	Оксана Панкова	
17.	Дотримання основних принципів функціонування системи НАССР у закладі.	постійно	Світлана Сліпкань	
18.	Організація гарячого харчування здобувачів освіти.	протягом навчального року	Світлана Сліпкань Світлана Чернікова	
19.	Проведення заходів щодо профілактики харчових отруєнь (за окремим планом).	вересень-листопад 2026 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
20.	Розробка перспективного чотиритижневого меню.	червень-серпень 2027 р.	Ірина Ткачук Галина Петренко Лілія Скок	
21.	Проведення виховних заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет, формування навиків безпечної поведінки в Інтернеті здобувачів освіти.	лютий 2027 р.	Світлана Кисіль Василь Шляхтиченко Данило Князєв	
22.	Контроль контент-фільтрів з метою використання Інтернет ресурсів виключно з навчальною метою.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
23.	Запровадження заходів, спрямованих на розвиток медіаграмотності у здобувачів освіти (відповідно до планів виховної роботи класних керівників).	протягом року	Антон Неков класні керівники	
24.	Створення умов для адаптації новоприбулих вихованців Центру розвитку дитини, першокласників та п'ятикласників до навчання.	протягом року	Педагогічні працівники	
25.	Психодіагностика процесу адаптації та інтеграції новоприбулих здобувачів освіти до освітнього процесу та новоприбулих педагогів (за запитом).	вересень-жовтень 2026 р.	Практичні психологи	
26.	Відвідування занять старшої групи вчителями початкових класів. Знайомство дітей старшого дошкільного віку Центру розвитку дитини з вчителями початкової школи з метою успішної соціалізації майбутнього школяра.	березень, квітень 2027 р.	Валентина Вальченко Ірина Гаврилук Яна Сизова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
27.	Відвідування уроків в перших класах вихователями з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти.	березень, квітень 2026 р.	Яна Сизова Катерина Палюх Олена Стенченко Тетяна Лифарь	
28.	Затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2026/2027 н.р.	до 31.08.2026 р.	Ірина Ткачук	
29.	Реалізація Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2026/2027 н.р.	протягом року	Ірина Талимончук Анастасія Писаренко Наталія Пильник	
30.	Здійснення щоденного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти.	протягом року	Людмила Коршак класні керівники	
31.	Проведення профілактичних заходів з дітьми з неблагонадійних сімей та дітьми з «групи ризику» (за наявності).	протягом року	Людмила Коршак класні керівники	
32.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності й отримання загальної середньої освіти.	протягом року	Ірина Талимончук Анастасія Писаренко	
33.	Робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	згідно плану	Ірина Талимончук Анастасія Писаренко Наталія Пильник класні керівники	
34.	Робота Ради профілактики щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти.	згідно графіка	Людмила Коршак Анастасія Писаренко	
35.	Медико-педагогічний контроль на заняттях дітей дошкільного віку з фізичного розвитку.	листопад 2026 р. квітень 2027 р.	Світлана Чернікова	
36.	Проведення виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
37.	Залучення здобувачів освіти до роботи у спортивних гуртках та секціях.	протягом року	Антоній Доценко Олег Сенік Євгеній Войналович	
38.	Проходження медичного огляду здобувачами освіти.	раз на рік	Світлана Чернікова класні керівники	
39.	Оформлення листків здоров'я за результатами медичного огляду здобувачів освіти Броварського ліцею № 11.	до 15.09.2026 р.	Світлана Чернікова класні керівники	
40.	Складання листків здоров'я різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 15.09.2026 р.	Світлана Чернікова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
41.	Затвердження графіків режиму прибирання навчальних приміщень, спортивної зали, актової зали та місць спільного користування.	вересень 2026 р.	Оксана Панкова	
42.	Забезпечення підтримання оптимального температурного режиму у приміщеннях закладу та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
43.	Організація питного режиму у закладі та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
44.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу та під час перебування в укритті.	постійно	Оксана Панкова	
45.	Поповнення бібліотечного фонду закладу.	за потребою	Ірина Ткачук Тетяна Поджара	
46.	Анкетування на виявлення читацьких інтересів педагогів та здобувачів освіти.	травень 2027 р.	Тетяна Поджара	
47.	Моніторинг читацьких інтересів за формулярами користувачів бібліотеки закладу.	протягом року	Тетяна Поджара	
48.	Моніторинг кількості відвідувань за Щоденником роботи бібліотеки.	протягом року	Тетяна Поджара	
49.	Поповнення вебмедiateки на сайті закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів та здобувачів освіти.	протягом року	Тетяна Поджара	

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Броварський ліцей № 11				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	
2.	Оприлюднення Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України на сайті Броварського ліцею № 11.	вересень 2027 р.	Ірина Ткачук	
3.	Складання циклограми проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт.	вересень 2026 р., січень 2027 р.	Людмила Коршак	
4.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками I та II семестрів.	грудень 2026 р., травень 2027 р.	Людмила Коршак класні керівники вчителі-предметники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
5.	Моніторинг стану роботи груп подовженого дня.	грудень 2026 р., травень 2027 р	Людмила Коршак	
6.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Розроблення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».	відповідно до планів професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
7.	Реалізація профорієнтаційної програми «Я у світі професій».	протягом року	Маргарита Черноштанова	
8.	Кар'єрне зрадянство. Реалізація освітнього (профорієнтаційного) проекту «Крок у світ професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
2.2. Центр розвитку дитини Броварського ліцею № 11				
9.	Вхідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку).	жовтень 2026 р.	Ірина Талимончук	
10.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вхідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	жовтень- листопад 2026 р.	Олена Гажала вихователі	
11.	Осінні свята для вихованців ЦРД.	26-30.10.2026 р.	Валентина Степанець вихователі	
12.	Аналіз ефективності освітнього процесу за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти, колективні перегляди розвивальних занять.	листопад- грудень 2026 р. лютий- квітень 2027 р.	Олена Гажала	
13.	День Святого Миколая для вихованців ЦРД.	03-04.12.2026 р.	вихователі	
14.	Новорічно-різдвяні свята для вихованців ЦРД.	21-25.12.2026 р.	Валентина Степанець вихователі	
15.	Тематичні весняні свята для вихованців ЦРД.	02-05.03.2027 р.	Валентина Степанець вихователі	
16.	Вихідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку). Аналіз отриманих даних.	квітень 2027 р.	Ірина Талимончук	
17.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вихідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти. Порівняльний аналіз вхідного і вихідного діагностування.	квітень- травень 2027 р.	Олена Гажала вихователі	
18.	Організація освітнього процесу за парціальною програмою «Калейдоскоп професій».	протягом року	Світлана Кисіль вихователі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
19.	Підсумкові заняття-свята «Срібні дзвоники» для вихованців ЦРД.	18-21.05.2027 р.	Валентина Степанець вихователі	
20.	Проведення тематичних тижнів.	протягом року	вихователі	
21.	Спортивні та музичні розваги.	протягом року	Валентина Степанець вихователі	
2.3. Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11				
22.	Дні відкритих дверей.	01-04.09.2026 р.	Олена Гажала керівники гуртків	
23.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Paper Magic» в рамках освітнього кластеру «Techno space».	до 04.10.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
24.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».	до 10.10.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
25.	Участь у Відкритому онлайн-конкурсі малюнків серед дітей та молоді «Малюй серцем», приуроченому до Дня художника України.	до 12.10.2026 р.	Олена Белановська Наталія Шарик	
26.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу».	жовтень 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
27.	Участь в обласному флешмобі з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!».	до 16.11.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
28.	Участь у виставці-презентації робіт художників-ілюстраторів «Made in Kyiv region» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 27.11.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
29.	Участь у Міжнародному фестивалі «Миколай-FEST».	до 01.12.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
30.	Подання робіт до обласної Галереї творчості в рамках Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».	до 11.12.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
31.	Організація роботи Фабрики Святого Миколая.	до 04.12.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик керівники гуртків	
32.	Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої».	до 25.12.2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
33.	Участь у новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» (у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості»).	грудень 2026 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
34.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».	до 17.01.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
35.	Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість».	січень-лютий 2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
36.	Участь у Відкритому онлайн-конкурсі «Герб моїми очима».	до 10.02.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
37.	Виставка вітальних листівок та сувенірів до Дня Святого Валентина «Все в житті починається з любові».	10-12.02.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
38.	Участь в обласному фестивалі-презентації технічного конструювання «Планета LEGO»	до 14.02.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
39.	Участь у Х Всеукраїнській виставці-конкурсі «Талановиті! Наполегливі! Успішні!».	лютий 2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
40.	Виставка дитячих творчих робіт «Весняний вернісаж».	02-05.03.2027 р.	Олена Белановська Ольга Карпуніна Олена Знатнова	
41.	Участь в обласній Техно-арт-галереї дитячої творчості в межах Всеукраїнської виставки-конкурсу «ChildTechExpo»	до 14.03.2027 р.	Оксана Маркіна	
42.	Участь у Відкритому екологічному онлайн-конкурсі декоративно-прикладного мистецтва «Друге життя»	квітень 2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
43.	Участь у XV Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей».	квітень 2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
44.	Участь в обласному фестивалі-презентації творчих проєктів з робототехніки «RoboFest»	квітень 2027 р.	Оксана Маркіна	
45.	Участь в обласній родинній онлайн-етноакції «Дитинства пісня Великодня».	26.04.2027 р.- 07.05.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
46.	Участь в обласній АРТ-галереї «Безпека дорожнього руху – це життя!» в межах Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху.	до 09.05.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
47.	Участь в обласному челенджі «Іду по світу я у вишиванці».	17-20.05.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
48.	Підготовка інформації про переможців творчих конкурсів обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів та їх педагогів. Участь у міському освітянському святі «Творча особистість».	до 30.04.2027 р.	Олена Гажала	
49.	Відзначення вихованців за підсумками навчального року «Під вітрилами творчості».	до 31.05.2027 р.	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
50.	Участь у конкурсі на кращий патріотичний сувенір в межах обласного техночеленджу «Все буде Україна!»	до 06.06.2027 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
51.	Участь в обласній медіа платформі «#ЗАВДЯКИТОБІ» «Мирна незалежна Україна».	до 24.08.2027 р.	Олена Гажала Наталія Шарик	
52.	Організація роботи Центру позашкільної освіти в канікулярний час (за окремими планами).	канікули	Олена Гажала	
53.	Майстер-класи за складовими моделі успішного випускника «громадянин», «творча особистість», «фахівець».	канікули	Олена Гажала	
54.	Онлайн-екскурсії на виставки образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, до майстерень художників, митців, народних умільців.	протягом року	керівники гуртків	
55.	Подання інформації про участь вихованців у фестивалях-конкурсах, виховних та організаційно-масових заходах для оприлюднення на сайті, у соціальних мережах ліцею	протягом року	Наталія Шарик	

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Участь у серпневому форумі педагогічних працівників Броварської міської територіальної громади: – конференція «Реформа в дії: стратегія створення освіти майбутнього»; – робота діалогових платформ.	28.08.2026 р. 25.08.2026 р.- 02.09.2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
2.	Складання навчальних програм на основі модельних програм для організації освітнього процесу 9-го класу НУШ.	до 31.08.2026 р.	вчителі-предметники	
3.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням розвитку оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.	до 11.09.2026 р., до 15.01.2027 р.	вчителі-предметники	
4.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням інтеграції шкільної та позашкільної освіти.	до 15.09.2026 р., до 04.01.2027 р.	керівники гуртків	
5.	Продовження впровадження кластерно-модульної системи навчання у 5-9 класах.	протягом року	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
6.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Освітнє акмесередовище як чинник розвитку особистості учня».	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
7.	Здійснення моніторингу стану викладання навчальних предметів.	відповідно до графіку	Людмила Коршак	
8.	Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін.	протягом року	Людмила Коршак Тетяна Бабенко	
9.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	листопад 2026 р.	Наталія Сіромолот Олена Стенченко Тетяна Бабенко	
10.	Організація проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	листопад 2026 р.	Марія Колтко	
11.	Підготовка вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах.	протягом року	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
12.	Поповнення банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість».	протягом року	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
13.	Забезпечення функціонування державної інформаційно-комунікаційної освітньої автоматизованої екосистеми «Мрія».	протягом року	Людмила Коршак Світлана Кисіль	
14.	Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти тощо).	протягом року	педагогічні працівники	
15.	Оприлюднення на вебсайті закладу планів-конспектів уроків, сценаріїв проведення навчальних занять, свят, годин спілкування тощо. Оприлюднення на веб-сайті закладу особистих професійних блогів, вебсайтів педагогічних працівників.	протягом року	Ірина Ткачук	
16.	Проведення виховних заходів відповідно до плану виховних та організаційно-масових заходів. (формування ознак успішного випускника).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
17.	Організація роботи професійної спільноти вчителів початкової школи та вихователів груп подовженого дня з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Наталія Сіромолот	
18.	Організація роботи професійної спільноти вчителів-предметників з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Тетяна Бабенко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
19.	Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників Центру розвитку дитини з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Олена Гажала Катерина Палюх	
20.	Організація роботи професійної спільноти керівників гуртків Центру позашкільної освіти з урахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Світлана Шихабутдінова	
21.	Організація роботи професійної спільноти методистів для забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти (за окремим планом).	протягом навчального року	Оксана Маркіна	
22.	Організація роботи методичної ради, проведення засідань.	1 раз на квартал	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
23.	Участь педагогів у проведенні засідань педагогічної ради.	відповідно до плану	Людмила Коршак Олена Гажала	
24.	Участь у науково-практичних конференціях, освітянських виставках, форумах.	протягом року	педагогічні працівники	
25.	Участь у фахових конкурсах.	відповідно до положень про конкурси	Людмила Коршак Олена Гажала	
26.	Поповнення банку передового педагогічного досвіду новими матеріалами (портфоліо педагогів за підсумками атестації).	січень-червень 2027 р.	Олена Гажала	
27.	Підготовка та проведення педагогічної майстерні «Міжпредметні зв'язки та інтеграція в умовах компетентнісного підходу» для вчителів інформатики та мистецтва Броварської міської територіальної громади	січень 2027 р.	Людмила Коршак Світлана Кисіль Олена Белановська	
28.	Забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу.	протягом року	заступники директора	
29.	Організація та діяльність батьківського самоврядування.	протягом року	класні керівники вихователі	
30.	Організація роботи Батьківської ради закладу (за окремим планом).	протягом року	Світлана Сліпкань	
31.	Взаємодія батьківської громади закладу з громадською організацією «Школа життєвого успіху».	протягом року	класні керівники вихователі	
32.	Підготовка та проведення івенту «Від інтеграції до синергії: освітній досвід + STEM» для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти Київщини науково-технічного напрямку	31.03.2027 р.	Олена Гажала Оксана Маркіна	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
33.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників.	квітень 2027 р.	Ірина Ткачук	
34.	Проведення батьківських зборів майбутніх вихованців Центру розвитку дитини.	до 27.08.2027 р.	Олена Гажала	
35.	Дотримання педагогами та здобувачами освіти Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників, здобувачів освіти.	протягом року	Марія Колтко педагогічні працівники	
36.	Напрацювання педагогічними працівниками системи уроків та виховних заходів щодо реалізації моделі успішного випускника за складовими «громадянин», «фахівець», «творча особистість».	протягом року	Оксана Маркіна Світлана Кисіль	
37.	Організація роботи постійно діючої педагогічної майстерні з питань реалізації моделі успішного випускника за визначеними пріоритетами.	відповідно до плану професійних педагогічних спільнот	модератори професійних спільнот	
38.	Реалізація експериментального проєкту «Партнерство в освіті – педагоги, батьки та громада».	протягом року	Світлана Сліпкань	

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Організація та проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу.	протягом року	Світлана Сліпкань	
2.	Затвердження річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2026/2027 н.р.	до 01.09.2026 р.	Ірина Ткачук	
3.	Складання та затвердження плану роботи Центру розвитку дитини на літній період.	до 21.05.2027 р.	Олена Гажала	
4.	Складання та затвердження планів роботи Центру позашкільної освіти на канікулах.	за тиждень до початку канікул	Олена Гажала	
5.	Розроблення та обговорення проєкту річного плану роботи на 2027/2028 н.р. учасниками освітнього процесу.	травень 2027 р.	Ірина Ткачук	
6.	Підготовка та подання статистичної звітності в АІКОМ2.	до 01.10.2026 р.	Людмила Коршак	
7.	Підготовка та подання статистичного звіту 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11).	до 20.01.2027 р.	Олена Гажала	
8.	Підготовка та подання статистичного звіту 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11).	до 28.02.2027 р.	Олена Гажала	
9.	Заповнення бази даних Курс: Школа.	до 05.09.2026 р.	Людмила Коршак	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
10.	Заповнення бази даних Курс: Дошкілля.	лютий 2027 р.	Олена Гажала	
11.	Заповнення бази даних Курс: Позашкілля.	січень 2027 р.	Олена Гажала	
12.	Підготовка та подання інформації про освітній рівень та якісний склад педагогів.	до 01.10.2026 р.	Олена Гажала	
13.	Підготовка та подання інформації про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.	до 30.09.2026 р.	Олена Гажала	
14.	Аналіз виконання та корекція планів роботи.	щомісяця	Людмила Коршак Олена Гажала	
15.	Проведення адміністративних нарад.	щотижня	Ірина Ткачук	
16.	Проведення нарад адміністрації з працівниками закладу з метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень.	протягом року	заступники директора	
17.	Перевірка стану оформлення електронних класних журналів, журналів груп подовженого дня.	до 15.09.2026 р.	Людмила Коршак	
18.	Перевірка стану оформлення журналів планування та обліку роботи гуртків.	до 21.09.2026 р.	Олена Гажала	
19.	Перевірка стану оформлення особових справ учнів 1-х класів.	вересень 2026 р.	Людмила Коршак	
20.	Перевірка стану ведення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	4 рази на рік	Людмила Коршак	
21.	Перевірка стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка.	4 рази на рік	Олена Гажала	
22.	Моніторинг виконання навчальних планів і програм.	грудень 2026 р., травень 2027 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
23.	Перевірка стану ведення документації професійних педагогічних спільнот.	грудень 2026 р. червень 2027 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
24.	Перевірка стану ведення документації практичними психологами.	січень, червень 2027 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
25.	Перевірка стану ведення документації класними керівниками.	січень 2027 р.	Людмила Коршак	
26.	Складання навчального плану Броварського ліцею № 11 на 2027/2028 н.р.	до 01.06.2027 р.	Людмила Коршак	
27.	Складання навчального плану Центру позашкільної освіти на 2026/2027 н.р.	до 21.09.2026 р.	Олена Гажала	
28.	Оприлюднення обов'язкової інформації (відповідно Ст. 30 Закону України «Про освіту») на вебсайті закладу.	протягом року	Ірина Ткачук	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
29.	Оновлення: - інформації на сторінці закладу у Facebook, Instagram, Telegram-каналі; - відео-контенту на сторінці закладу в You Tube.	протягом року	Ірина Ткачук	
30.	Оновлення інформаційних стендів.	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
31.	Моніторинг роботи вебсайту закладу, сторінок у соціальних мережах.	жовтень 2026 р., січень, квітень 2027 р.	Ірина Ткачук	
32.	Розподіл тижневого навантаження педагогів на 2027/2028 н.р.	червень 2027 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
33.	Складання та затвердження тарифікації.	серпень 2026 р. грудень 2026 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
34.	Аналіз кадрового потенціалу. Планування потреби у фахівцях.	постійно	Ірина Ткачук	
35.	Складання та затвердження списків педагогів, які проходять атестацію у 2026/2027 н.р.	до 20.10.2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
36.	Організація роботи атестаційної комісії закладу.	за окремим планом	Олена Гажала	
37.	Вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються.	жовтень 2026 р.- березень 2027 р.	члени атестаційної комісії	
38.	Формування плану підвищення кваліфікації на 2027 рік за пропозиціями педагогів.	листопад- грудень 2026 р.	Олена Гажала	
39.	Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік (рішення педради).	до 25.12.2026 р.	Олена Гажала	
40.	Організація роботи Ради лідерів (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко	
41.	Організація роботи роїв «Козацька варта», «Козацька слава» (за окремим планом).	протягом року	Світлана Птуха	
42.	Організація взаємодії адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією.	протягом року	Оксана Панкова	
43.	Погодження профспілковим комітетом режиму роботи закладу, навчального навантаження, умов праці персоналу.	серпень 2027 р.	Оксана Панкова	
44.	Складання розкладу уроків, режиму роботи груп подовженого дня.	до 04.09.2026 р. до 15.01.2027 р.	Людмила Коршак	
45.	Складання та затвердження режиму роботи Центру розвитку дитини, розкладу розвивальних занять.	до 31.08.2026 р.	Олена Гажала	
46.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків Центру позашкільної освіти на I, II семестри, канікулярний період.	до 15.09.2026 р. до 15.01.2027 р. за тиждень до початку канікул	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
47.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, вихователів групи подовженого дня, керівників професійних педагогічних спільнот, практичних психологів, заступників директора з НВР.	до 15.09.2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко Олена Гажала	
48.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків, планів завідуючих відділами, методистів.	до 11.09.2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
49.	Розподіл класного керівництва, призначення відповідальних за кабінети.	до 04.09.2026 р.	Ірина Ткачук	
50.	Складання та затвердження мережі класів на 2026/2027 н.р.	до 04.09.2026 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
51.	Аналіз контингенту учнів покласно (наказ).	04.09.2026 р. 05.01.2027 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
52.	Складання мережі Центру розвитку дитини.	до 01.09.2026 р., до 01.01.2027 р.	Олена Гажала	
53.	Складання мережі Центру позашкільної освіти.	до 15.09.2026 р., до 20.01.2027 р.	Олена Гажала	
54.	Складання списків учнів пільгових категорій.	до 04.09.2026 р.	Ірина Талимончук	
55.	Інформування здобувачів освіти 11 класу Школи екстернів Броварського ліцею № 11 про участь в (НМТ) ЗНО.	березень 2027 р.	Світлана Сліпкань	
56.	Організація закінчення навчального року.	квітень 2027 р.	Людмила Коршак Олена Гажала	
57.	Організація роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам.	квітень 2027 р.	Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала	
58.	Оформлення та видача документів про освіту.	червень 2027 р.		
59.	Зарахування учнів до 1-х класів.	31.05.2027 р.	Ірина Ткачук	
60.	Комплектація різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 01.09.2027 р.	Олена Гажала	
61.	Набір вихованців до Центру позашкільної освіти. Комплектація навчальних груп.	до 15.09.2026 р.	Олена Гажала	
62.	Перевірка наповнюваності груп Центру позашкільної освіти.	жовтень 2026 р. квітень 2027 р.	Олена Гажала Світлана Сліпкань	

Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Створення робочої групи з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» (наказ).	вересень 2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
2.	Навчання членів робочої групи щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.	листопад-грудень 2026 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
3.	Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	березень-квітень 2027 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак Оксана Панкова	
4.	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу та підготовка пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності.	до 04.06.2027 р.	Олена Гажала Оксана Панкова	
5.	Проведення педради за результатами вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	червень 2027 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак	
6.	Коригування Стратегії розвитку, освітніх програм (за потребою). Врахування результатів самооцінювання під час складання річного плану роботи на 2027/2028 н.р.	до 31.08.2027 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Людмила Коршак	
7.	Оприлюднення звіту про результати самооцінювання на сайті ліцею.	до 15.07.2027 р.	Ірина Ткачук	

ПЛАН
проведення засідань педагогічної ради
Броварського ліцею № 11
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні
1.	Про пріоритетні напрями розвитку Броварського ліцею № 11 у 2026/2027 навчальному році.	25.08.2026	Ірина Ткачук Людмила Коршак Олена Гажала
2.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2026 рік.	до 17.12.2026	Ірина Ткачук Олена Гажала
3.	«Акме в дії: створення умов для мотивації, саморозвитку та успішної самореалізації учасників освітнього процесу» (реалізація завдань Програми III (формувального) етапу всеукраїнського експерименту за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості»).	12.01.2027	Ірина Ткачук Людмила Коршак Олена Гажала
4.	1. Про державну підсумкову атестацію учнів 4, 9 класів Броварського ліцею № 11 та Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти. 2. Про випуск вихованців гуртків Центру позашкільної освіти.	30.03.2027	Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала
5.	1. Про переведення учнів Броварського ліцею № 11. 2. Про нагородження учнів похвальним листом у 2026/2027 навчальному році. 3. Про попередній розподіл педагогічного тижневого навантаження на 2027/2028 н.р.	27.05.2027	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань
6.	1. Про реалізацію завдань педагогічного колективу Броварського ліцею № 11 у 2026/2027 навчальному році. 2. Про результати вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. 3. Про випуск учнів з 9 класу Броварського ліцею № 11. 4. Про переведення та відрахування учнів Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти.	10.06.2027	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала
7.	Про випуск учнів Школи екстернів Броварського ліцею № 11 за курс повної загальної середньої освіти.	до 30.06.2027	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Людмила КОРШАК

ПЛАН РОБОТИ
з адміністративно-господарської діяльності
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1. Забезпечення життєдіяльності закладу				
1.	Облаштування підвальних приміщень-найпростішого укриття обладнанням потрібним для освітнього процесу	протягом навчального року	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - нового навчального року, - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду (наказ Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області)	червень-серпень, жовтень 2026 р., квітень 2027р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення контролю за виконанням гідравлічного випробування трубопроводу	червень-липень 2027 р.	Оксана Панкова	
4.	Забезпечення контролю роботи вузлів обліку води	постійно	Оксана Панкова	
5.	Забезпечення аварійно-технічного обслуговування закладу	протягом року	Оксана Панкова	
6.	Організація вивезення сміття та побутових відходів	протягом року	Оксана Панкова	
7.	Забезпечення і контроль ремонту техніки та оргтехніки	протягом року (за потребою)	Оксана Панкова	
8.	Забезпечення співробітництва з організацією по обслуговуванню автоматичної пожежної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
9.	Забезпечення співробітництва з організацією з надання охоронних послуг за допомогою засобів охоронної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
10.	Оперативне проведення контролю-перевірки роботи «тривожної кнопки» охоронної сигналізації	1 раз у місяць	Оксана Панкова	
11.	Оперативна передача показників лічильників води, електроенергії, теплової енергії	щоденно	Іванна Кирикович, черговий сторож	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
2. Матеріально-технічне забезпечення закладу				
1.	Придбання персональних комп'ютерів і оргтехніки	за потребою	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Придбання посуду для харчового блоку, їдальні	за потребою	Ірина Ткачук, Світлана Сліпкань	
3.	Оновлення шкільних меблів	за потребою	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
4.	Придбання інвентарю для заходів з благоустрою території закладу	за потребою	Оксана Панкова	
5.	Придбання господарчих товарів	за потребою	Оксана Панкова	
3. Планові заходи				
1.	Проведення списання основних засобів і матеріальних цінностей, які прийшли у непридатність	протягом року	Іванна Кирикович, Оксана Панкова	Акти списання та утилізації
2.	Організація участі у загальноміському місячнику з благоустрою території	жовтень 2026 р., квітень 2027 р.	Оксана Панкова	Наказ Управління освіти і науки БМР
3.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з пожежною безпекою закладу	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з електробезпекою у закладі	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
5.	Забезпечення контролю за безпечною експлуатацією котлів опалення	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
6.	Забезпечення виконання актів і розпоряджень, виданих наглядовими органами	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4. Ремонтні роботи				
1.	Організація роботи з підготовки проєктів капітального ремонту харчоблоку та капітального ремонту (облаштування) критого спортивного майданчика	протягом року	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Поточний ремонт навчальних кабінетів, найпростішого укриття (щорічно за окремим планом)	червень-серпень 2027 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
3.	Поточний ремонт приміщень закладу	за потребою протягом року	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Оксана ПАНКОВА

ПЛАН РОБОТИ
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Підготовка начальних кабінетів, майстерень, тимчасових укриттів до 2026/2027 навчального року та оформлення актів-дозволів на їх експлуатацію	до 28.08.2026 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Оформлення акту готовності закладу до 2026/2027 навчального року	до 14.08.2026 р.	Оксана Панкова	
3.	Оформлення наказів щодо організації безпечної роботи закладу	серпень-вересень 2026 р.	Оксана Панкова	
4.	Організація роботи з ОП та БЖД з учасниками освітнього процесу (заходи з ОП на навчальний рік; попередження травматизму під час освітнього процесу та інших видів травматизму; заходи щодо пожежної безпеки)	до 10.09.2026 р.	Оксана Панкова	
5.	Перевірка наявності законодавчо-нормативної документації та перегляд інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалах, інструкцій з БЖД для учнів, інструкцій з ОП по професіям та видам робіт для працівників закладу, журналів проведення інструктажів усіх видів	до 15.09.2026 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення вступного інструктажу з ОП та БЖД, первинних та повторних інструктажів для працівників закладу з ОП та ПБ, первинних – для учнів та вихованців. Цільових (за потребою) – для працівників закладу та учнів	до 15.09.2026 р.	Оксана Панкова	
7.	Виконання Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	протягом року	Оксана Панкова	
8.	Організація навчання з правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги	протягом навчального року	Оксана Панкова, класні керівники	
9.	Організація та проведення у закладі заходів щодо мінної безпеки	1 раз/3 місяця	вихователі ГПД	
10.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу у закладах освіти за III квартал 2026 року	до 18.09.2026 р.	Оксана Панкова	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
11.	Проведення заходів щодо запобігання отруєнь грибами	вересень-жовтень 2026 р.	Світлана Чернікова	
12.	Проведення тижня з пожежної безпеки та електробезпеки (бесіди, вікторини, інформаційні хвилини)	жовтень 2026 р.	Оксана Панкова, вихователі ГПД	
13.	Організація проведення тематичних тижнів безпеки: - Тижнів безпеки дитини (Центр розвитку дитини); - Тижнів безпеки життєдіяльності (1-9 класи)	протягом навчального року	вихователі ЦРД, вихователі ГПД	
14.	Проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації	вересень 2026 р., квітень 2027 р.	Оксана Панкова, Світлана Сліпкань, Людмила Коршак	
15.	Контроль виконання заходів щодо забезпечення протипожежного захисту закладу та підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	жовтень - листопад 2026 р.	Оксана Панкова	
16.	Організація проведення Тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	листопад 2026 р., травень 2027 р.	Оксана Панкова	
17.	Організація заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення Різдвяних та Новорічних свят	14.12.2026 р. - 09.01.2027 р.	Оксана Панкова	
18.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму учасників освітнього процесу за IV кв. 2026 року та річного звіту за 2026 рік	до 18.12.2026 р.	Оксана Панкова	
19.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2026 році»	до 25.12.2026 р.	Оксана Панкова	
20.	Організація проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	січень 2027 р.	класні керівники, керівники гуртків, вихователі ЦРД	
21.	Підготовка плану забезпечення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2027 року	лютий 2027 р.	Оксана Панкова	
22.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу	березень 2027 р.	Оксана Панкова	
23.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за I кв. 2027 року	до 20.03.2027 р.	Оксана Панкова	
24.	Організацій та проведення заходів до Всесвітнього дня довкілля	до 17.04.2027 р.	Оксана Панкова, Олена Ромашко	
25.	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці	до 28.04.2027 р.	Оксана Панкова	
26.	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту	квітень 2027 р.	Оксана Панкова, Світлана Сліпкань, Людмила Коршак	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
27.	Звіт про роботу закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2026/2027 навчальному році	травень 2027 р.	Оксана Панкова	
28.	Організація роботи з охорони праці закладу у літній період, літнього відпочинку здобувачів освіти	червень 2027 р.	Оксана Панкова	
29.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за II кв. 2027 року	до 19.06.2027 р.	Оксана Панкова	
30.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт	червень-серпень 2027 р.	Оксана Панкова	
31.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	постійно	Оксана Панкова	
32.	Підготовка плану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2027/2028 навчальний рік	червень 2027 р.	Оксана Панкова	
33.	Підготовка плану забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладу у осінньо-зимовий період 2027/2028 навчального року	травень-червень 2027 р.	Оксана Панкова	

*Відповідальна за організацію роботи з охорони праці
Оксана ПАНКОВА*

ПЛАН
виховних та організаційно-масових заходів
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Термін виконання та зміст заходу	Відповідальний, виконавці	Клас, група	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	01.09.2026 р. День знань. Свято Першого дзвоника. Квест для першокласників	Олена Ромашко	1,9	
2.	01.09.2026 р. Тематичний перший урок «Мова гідності: бачити людину за словами»	Класні керівники	1-4, 5-9	
3.	01.09.2026 р. День відкритих дверей	Олена Гажала	ЦРД, ЦПО	
4.	08-09.09.2026 р. «Грамотність – це модно!», заходи до Міжнародного дня грамотності	Олена Ромашко класні керівники, вчителі української мови	1-4, 5-9	На уроках
5.	07-11.09.2026 р. Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту	Світлана Птуха вчителі фізкультури	ЦРД, 1-9	
6.	10.09.2026 р. «Історії військових, які варто почути», зустріч з представниками 136 Обр ТРО «Сила нескорених». Оформлення стіни пам'яті	Олена Ромашко Світлана Птуха Олег Сеник Лідери, джура	7-9	
7.	19.09.2026 р. Участь у святкуванні Дня міста	Олена Гажала	ЦПО	
8.	21.09.2026 р. Челендж «Мир у наших долонях», оформлення інсталяцій до Міжнародного дня миру	Світлана Птуха вихователі ЦРД, вихователі ГПД, керівники гуртків	ЦРД, ЦПО, 1-4, 5-9	
9.	21-25.09.2026 р. Тиждень безпеки вуличного руху «Увага! Діти!»	Олена Ромашко інспектор Наталія Пильник вихователі ЦРД, вихователі ГПД	5-9 ЦРД, 1-4	
10.	25.09.2026 р. Акція-вітання: - День позашкілля «Країна дитинства і творчості»; - День дошкілля «Радість пізнання»	Світлана Птуха керівники гуртків	ЦРД, ЦПО	
11.	29.09.2026 р. День пам'яті жертв Бабиного Яру	Олена Ромашко учні 6 класу Оксана Петухова	5-9	

ЖОВТЕНЬ				
12.	01-02.10.2026 р. Акція «Даруємо тепло», виховні заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, лідери, джури	ЦРД, 1-4, 5-9	
13.	01.10.2026 р. «Захисники України: від козацтва до сьогодення», виховні заходи до Дня захисників та захисниць України	Світлана Птуха вихователі ЦРД вчителі фізкультури, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9 ЦПО	
14.	02.10.2026 р. «Творці майбутнього покоління», марафон вітань до Дня працівників освіти	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко Катерина Ліждвой	1-9	
15.	05.10-06.11.2026 р. Місячник «За здорове життя!» – 05.10 – 09.10 – тиждень психологічного здоров'я – 12.10 – 16.10 – тиждень здорового харчування – 19.10 - 23.10 – тиждень фізичного здоров'я – 02.11 – 06.11 – тиждень корисних звичок	Олена Ромашко Світлана Сліпкань Світлана Птуха Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники, вчителі фізкультури, психологічна служба	ЦРД, 1-4, 5-9	
16.	19-22.10.2026 р. «Роки війни – століття пам'яті», виховні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	Ірина Ткачук	5-9	на уроках історії
17.	23.10.2026 День спортивного стилю	Валентина Шапченко	1-9	
18.	26.10-01.11.2026 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	
19.	27.10.2026 Онлайн-марафон «Мова наша солов'їна», виховні заходи до Дня української писемності та мови	Ірина Ткачук	ЦРД, 1-4, 5-9	
20.	жовтень 2026 р. Тематичні осінні свята для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів (за окремим планом)	Олена Гажала вихователі ЦРД, класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
ЛИСТОПАД				
21.	13.11.2026 р. Благодійна акція до Всесвітнього дня доброти	Валентина Шапченко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
22.	19.11.2026 р. «Право на щасливе дитинство», виховні заходи до Міжнародного дня захисту дітей. День самоврядування	Олена Ромашко Ольга Кулакова вихователі ГПД	1-4, 5-9	

23.	20.11.2026 р. Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи	Світлана Птуха Джура	1-4, 5-9	
24.	23.11.2026 р. Онлайн-марафон «Свічка пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років	Ірина Ткачук вихователі ГПД	3-4, 5-9	
25.	24-27.11.2026 р. Свято «Андріївські Вечорниці»	Олена Ромашко театральний гурток «Мрійники»	1-4	
ГРУДЕНЬ				
26.	01-02.12.2026 р. Акція «Фабрика Святого Миколая»	Валентина Шапченко вихователі ГПД, класні керівники	1-4, 5-9	
27.	03-04.12.2026 р. «За Україну, за її волю!», виховні заходи до Дня Збройних Сил України	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9	
28.	04.12.2026 р. Благодійний ярмарок до Міжнародного дня волонтера	Олена Ромашко класні керівники	1-4, 5-9	
29.	14-24.12.2026 р. Фестиваль «Двері в Новий рік»	Валентина Шапченко вихователі ГПД, класні керівники	1-9	
30.	23.12.2026 р. Парад - презентація різдвяних зірок	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
31.	23-24.12.2026 р. «Зимові веселощі», цикл Різдвяно-новорічних свят	Світлана Птуха вихователі ЦРД, класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
32.	24.12.2026 р. День шарфика	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД 1-9	
33.	25.12.2026 р. – 17.01.2027 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
СІЧЕНЬ				
34.	18-22.01.2027 р. «На шляху до Соборності України», виховні заходи до Дня Соборності України	Світлана Птуха вихователі ГПД, лідери, джура	1-4, 5-9	
35.	27.01.2027 р. Інсталяція стіни пам'яті «Голокост – лихо століття» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Олена Ромашко лідери	5-9	
36.	29.01.2027 р. «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!», заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Олена Ромашко учні 7-А класу, Світлана Кисіль	5-9	

ЛЮТИЙ				
37.	05.02.2027 р. День ліцею «Наш ліцей – наша гордість!»	Ірина Ткачук Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко	ЦРД, ЦПО 1-4, 5-9	
38.	16.02.2027 р. Акція до Дня єднання «Ланцюг єднання»	Валентина Шапченко лідери, джура	1-9	
39.	15-18.02.2027 р. «О, мово рідна, хто без тебе я!», виховний захід до Міжнародного дня рідної мови	Світлана Птуха учні 4-Б класу Ірина Гаврилюк вчителі укр. мови	1-4, 5-9	
40.	19.02.2027 р. Інтерактивний захід «Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні	Олена Ромашко учні 9 класу, Тетяна Бабенко	5-9	
БЕРЕЗЕНЬ				
41.	04.03.2027 р. Загальношкільний конкурс читців «Слово Кобзаря»	Світлана Птуха вчителі української мови	1-4	
42.	08-12.03.2027 р. Шевченківські дні. Інсценізація творів до Дня народження Тараса Шевченка	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
43.	26.03.2027 р. Фестиваль креативного образу	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, класні керівники	ЦРД, ЦПО 1-9	
44.	29.03-04.04.2027 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
КВІТЕНЬ				
45.	07-09.04.2027 р. «Найбільший скарб – здоров'я», заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Світлана Птуха вчителі фізкультури	ЦРД, 1-4, 5-9	<u>Тема</u> <u>корисного</u> <u>харчування</u> Світлана Сліпкань
46.	21.04.2027 р. Вибори Президента ліцею	Олена Ромашко лідери	5-9	
47.	23.04.2027 р. Заходи до Міжнародного дня англійської мови	Ольга Кулакова	1-4, 5-9	
48.	26.04.2027 р. «Дзвони Чорнобиля», виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу	Олена Ромашко керівники гуртків, учні 5 класу, Марія Колтко	1-4, 5-9	<u>Тема екології</u> Людмила Жаданова, Оксана Петухова
ТРАВЕНЬ				
49.	03.05.2027 р. Квест «У пошуках Великоднього дива»	Олена Ромашко лідери	1-4	

50.	07.05.2027 р. «Тих днів не змовкне слава», виховні заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	Світлана Птуха вихователі ГПД, керівники гуртків, учні 8 класу, Наталія Трофанчук	1-4, 5-9	
51.	10-14.05.2027 р. «Сильна родина – міцна країна», виховні заходи до Дня матері та до Міжнародного дня сім'ї	Валентина Шапченко вихователі ЦРД, вихователі ГПД,	ЦРД, 1-4	
52.	18.05.2027 р. Інтерактивний захід «Киримли, ми пам'ятаємо» до Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	Олена Ромашко учні 7-Б класу, Людмила Коршак	5-9	
53.	20.05.2027 р. Акція «Одягни вишиванку» до Дня Вишиванки	Олена Ромашко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
54.	24.05.2027 р. Благодійний ярмарок до Дня Героїв	Ірина Ткачук Валентина Шапченко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	<u>Тема Героїв</u> на уроках історії
55.	24-25.05.2027 р. «Свято Абетки»	Світлана Птуха класні керівники, керівники гуртків	1	
56.	До 30.05.2027 р. Участь у міському святі «Творча особистість»	Олена Гажала	ЦПО	
57.	28.05.2027 р. Свято останнього дзвоника	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко класний керівники, вихователі ГПД, керівники гуртків	4,9	
ЧЕРВЕНЬ				
58.	31.05-18.06.2027 р. Культурно-просвітницькі та спортивні заходи в літній період	Олена Ромашко Світлана Птуха Валентина Шапченко	ЦРД, ЦПО, 1-9	
59.	28.06.2027 р. Акція-вітання до Дня Конституції	Ірина Ткачук	1-9	
60.	15.07.2027 р. Акція-вітання до Дня Української Державності	Ірина Ткачук	1-9	
61.	12-24.08.2027 р. Участь в обласній медіа платформі до Дня Незалежності України	Ірина Ткачук	ЦПО, 1-9	

Завідуюча відділом організаційно-масової роботи

Олена РОМАШКО

**ПЛАН
профорієнтаційної роботи
на 2026/2027 навчальний рік**

Пояснювальна записка

Профорієнтаційна робота є важливим складником освітнього процесу, спрямованим на формування у здобувачів освіти поваги до праці, розширення уявлень про світ професій, розвиток інтересів, здібностей, талантів і життєвих компетентностей, необхідних для подальшого професійного самовизначення.

План профорієнтаційної роботи охоплює всі етапи освітнього шляху дитини - від Центру розвитку дитини до завершення 9 класу базової освіти. Його реалізація передбачає послідовне, систематичне та наступне ознайомлення дітей із різноманіттям професій з урахуванням вікових особливостей, індивідуальних інтересів, потреб і можливостей кожного вихованця та учня.

Профорієнтаційна робота на дошкільному етапі та в початковій школі має ознайомлювальний і розвивальний характер, у 5–8 класах спрямовується на поглиблене пізнання світу професій, власних інтересів і здібностей, а в 9 класі набуває більш практичного спрямування та допомагає учням усвідомлено визначатися з подальшою освітньою траєкторією.

Метою профорієнтаційної роботи є створення єдиного освітнього простору для послідовного формування в дітей та учнівської молоді готовності до професійного самопізнання й самовизначення, виховання поваги до праці, розвитку особистісного потенціалу та підготовки до свідомого вибору подальшого навчання і майбутньої професійної діяльності.

Основними завданнями профорієнтаційної роботи є:

- формування позитивного ставлення до праці та поваги до людей різних професій;
- ознайомлення з різноманіттям професій, їхнім змістом, значенням і суспільною цінністю;
- розвиток пізнавального інтересу, творчих здібностей, талантів, самостійності та ініціативності;
- сприяння самопізнанню, усвідомленню власних інтересів, здібностей, сильних сторін і потреб;

- формування уявлень про зв'язок навчальних предметів із професійною діяльністю;
- ознайомлення із сучасними, перспективними та новими професіями, змінами у світі праці;
- розвиток комунікативних, соціальних, цифрових, підприємницьких і проєктних компетентностей;
- залучення дітей та учнів до ігрової, дослідницької, творчої, проєктної та практичної діяльності;
- організація зустрічей із представниками різних професій, екскурсій, майстер-класів, професійних проб та інших профорієнтаційних заходів;
- забезпечення наступності профорієнтаційної роботи між закладом дошкільної освіти, початковою, базовою середньою освітою та подальшими освітніми рівнями;
- залучення батьків, громади, підприємств, установ і організацій до професійного ознайомлення дітей та учнів;
- підтримка учнів 8–9 класів у визначенні подальшого освітнього шляху відповідно до їхніх інтересів, здібностей і життєвих планів.

Реалізація плану здійснюється шляхом інтеграції профорієнтаційного змісту в освітню, виховну, позакласну та проєктну діяльність. У роботі застосовуються особистісно орієнтований, компетентнісний, діяльнісний і проєктний підходи, інтерактивні методи навчання, практичні завдання та сучасні цифрові ресурси.

Важливою умовою ефективності профорієнтаційної роботи є співпраця педагогічних працівників усіх структурних підрозділів ліцею, батьків, представників громади, роботодавців і закладів освіти різних рівнів. Така взаємодія забезпечує послідовність профорієнтаційного супроводу дитини на різних етапах її розвитку.

Очікуваними результатами реалізації плану є:

- формування цілісних і послідовних уявлень про світ професій;
- виховання поваги до праці та людей різних професій;
- розвиток інтересів, здібностей, творчого потенціалу й особистісних якостей здобувачів освіти;
- формування навичок самопізнання, самооцінювання та визначення власних сильних сторін;
- усвідомлення практичного значення навчання для майбутнього життя й професійної діяльності;
- розвиток ключових компетентностей, необхідних для особистісної та професійної самореалізації;

- підвищення активності вихованців та учнів у профорієнтаційних заходах і проєктах;
- посилення взаємодії між ліцеєм, родинами, навчальними закладами освіти різних рівнів та соціальними партнерами;
- підвищення готовності учнів 8–9 класів до обґрунтованого вибору подальшого освітнього шляху.

Результативність профорієнтаційної роботи визначатиметься шляхом педагогічних спостережень, аналізу творчих і проєктних робіт, участі дітей та учнів у заходах, бесід, анкетування й самооцінювання з урахуванням віку, а також аналізу відгуків педагогів, батьків та інших учасників освітнього процесу.

Отже, системна профорієнтаційна робота забезпечує наступність у формуванні уявлень про світ професій, сприяє розвитку особистісного потенціалу дітей та учнів, вихованню поваги до праці й створює необхідні умови для свідомого професійного самовизначення та планування подальшого освітнього шляху.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Клас, група	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ					
1.	Анкета «Мій вибір — моє майбутнє» для визначення твоїх професійних інтересів, планів на майбутнє та готовності до вибору професії	вересень	Світлана КИСІЛЬ, практичний психолог	8-9	
2.	Гра-подорож в «Країну Вітамінію»: «Місце праці та професії в житті людини»	07–11.09. 2026	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1, 2	
3.	Інтерактивна сторітелінг-сесія: «Здібності — основа успіху людини в різних видах праці»	14–18.09. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3	
4.	Дидактичний квест: «Професія. Спеціальність»	21–25.09. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	4	
5.	Зустрічі з фахівцем: «Жива бібліотека»	21–23.09. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Тетяна ПОДЖАРА, класні керівники	1	
6.	Зустріч з фахівцем: «Професійний орієнтир: сестра медична з дієтичного харчування»	28.09–02.10. 2026	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, лікар, вихователі ГПД	1–4	

7.	Презентаційна виставка «Професії наших батьків»	28.09–02.10.2026	Класні керівники, вихователі ГПД	1–4	
8.	Інтерактивні заняття «Професії нашого садочку»	вересень	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
9.	Анкета для батьків «Профорієнтація та досвід батьків: об'єднуємо зусилля задля дітей»	вересень	Світлана КИСІЛЬ	ЦРД, 1-9	
10.	Методичний воркшоп: методичний супровід вчителів, керівників гуртків, щодо підготовки та проведення виховних заходів з елементами профорієнтації	протягом року	Світлана КИСІЛЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА,		
ЖОВТЕНЬ					
11.	Інтерактивне заняття «Код етикетки: кулінарна подорож у світ сучасних професій»(професії нутриціолог, графічний дизайнер,технолог харчового виробництва, хімік, фахівець із контролю якості, копірайтер) в межах реалізації реформи шкільного харчування	жовтень	Світлана СЛІПКАНЬ, Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	5-6	
12.	Батьківський лекторій «Які навички (Soft Skills) потрібні сучасній дитині для успішної кар'єри і як їх розвивати вже зараз»	05.10–09.10.2026	Світлана КИСІЛЬ,	7-А	
13.	Рухлива сортувальна гра: «Класифікація професій»	28.09–02.10.2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1	
14.	Галерея проєктів: «Професія. Професіонал. Захоплення»	05–09.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2	
15.	Арт-майстерня та еко-практикум: «Абетка професій: Хто такий міколог?» (килимкове плетіння «Гриби»)	12–16.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Наталія ШАРИК	1 ЦПО	
16.	Інтерактивне психолого-педагогічне заняття: «Обдарованість. Талант»	12–16.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, практичний психолог, вихователі ГПД	3	
17.	Заняття з елементами профорієнтації: «Пригоди на будівельному майданчику» (професія будівельник, аплікація)	12–16.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Лілія МАТВЄЄВА	1 ЦПО	

18.	Фестиваль батьківських уроків: «Професії зі смаком. Родинні рецепти здорової їжі»	12–16.10. 2026	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, класні керівники	1–4	
19.	Батьківський лекторій «Корисні звички»	15.10.2026	Людмила КОРШАК, Світлана КИСІЛЬ	7-Б	
20.	Заняття з елементами тренінгу «Професія починається з тебе: Прокачуємо Soft Skills»	22.10.2026	Світлана КИСІЛЬ Карина МОРГУН	8-9	
21.	Інтерактивне заняття: «Хліборобська майстерність та родинне тепло»	19–23.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
22.	Розвивальне заняття з психолого-педагогічним супроводом: «Геніальність. Творчість. Шлях у твоє майбутнє»	19–23.10. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, практичний психолог, вихователі ГПД	4	
23.	Інтерактивна гра-симуляція: «Безпечне місто: рятувальники та поліція»	19–23.10. 2026	Вихователі ГПД, класні керівники	1–2	
24.	Заняття з елементами профорієнтації: «Десантування і порятунк» (професія рятувальник)	19–23.10. 2026	Оксана МАРКІНА	2 ЦПО	
25	Професія тренер. День спортивного стиль.	23.10.2026	Світлана КИСІЛЬ, Валентина ШАПЧЕНКО, Антоній ДОЦЕНКО	1-9	
26.	Педагогічний консилиум «Профорієнтаційний пазл: від дитячої мрії до свідомого вибору»	28.10.2026	Світлана КИСІЛЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА	Вчителі, вихователі ГПД, керівники гуртків	
ЛИСТОПАД					
27.	Гра-пригода: «Капітан Гайка на пожежній машині»	02–06.11. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1	
28	Інтерактивна віртуальна екскурсія: «Іскри, крути, зварюй!»	09–13.11. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2	
29.	Інтерактивний воркшоп «Тарілка здорового харчування»: «Ланцюжок професій» (овочевий салат)	16–20.11. 2026	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3	
30.	Інтерактивне заняття «Майстерня суперсил: хто створює наш світ»	16–20.11. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	

31.	Інтерактивний воркшоп Тарілка здорового харчування: «Ланцюжок професій» (фруктовий салат)	23–27.11. 2026	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	4	
32.	Заняття з елементами профорієнтації: «Передавання емоцій в картині» (професія психолог, арт-терапевт)	23–27.11. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Олена БЕЛАНОВСЬКА, практичний психолог	3 ЦПО	
33.	Батьківський навігатор «Від хобі до професії: як перетворити улюблену справу на роботу мрії» в межах реалізації Швейцарсько- українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	листопад	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	8-9	
34	Зустріч з успішними людьми в межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	листопад	Олена РОМАШКО, учнівське самоврядування	8-9	
35.	Мініпроєкт «Атлас професій 2040 року: ким ми станемо?»	листопад	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники, вчителі-предметники	5-7	
ГРУДЕНЬ					
36.	Стилістична майстерня: «Професії краси» (зустріч з фахівцем)	30.11– 11.12.2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1–2	
37.	Зустріч з майстром своєї справи: «Азбука квітів: Як розповісти історію без слів»	14–18.12. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД, класні керівники	3–4	
38.	Інтерактивне заняття «Абетка корисних справ»	21–25.12. 2026	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
39.	Творча майстерня декораторів: «Фабрика святкового настрою»	21–25.12. 2026	Вихователі ГПД, керівники гуртків	1–4	
40.	Благодійний ярмарок професійних талантів: «Діти – дітям»	21–25.12. 2026	Класні керівники, вихователі ГПД, батьки	1–4	
41.	Дебат-шоу «Формула енергії: як інженери харчової безпеки змагаються з королями фастфуду» в межах реалізації реформи шкільного	грудень	Світлана СЛІПКАНЬ, Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	7-8	

	харчування та Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»				
42.	Батьківський лекторій «Світ професій майбутнього: як допомогти дитині знайти свій шлях»	грудень	Світлана КИСІЛЬ, класні керівник	5, 6	
43.	Творчий проєкт «Історія однієї професії»	грудень	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники, вчителі-предметники	8-9	
44	Екскурсія на підприємство міста в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	грудень	Світлана КИСІЛЬ. Тетяна БАБЕНКО	9	
СІЧЕНЬ					
45.	Участь у конкурсі профорієнтаційних відео-проєктів «Моя майбутня професія» в межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	січень - квітень 2027	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники, вчителі інформатики	8-9	
46.	Інтерактивна гра «Планета майстрів: від мрії до професії»	11–15.01. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
47.	Логічна гра: «Кодування, рахунок та бухгалтер-калькулятор (розрахунок «Енергії їжі»))»	18–22.01. 2027	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1–2	
48	Інтелектуальна гра: «Золото, кристали, токени: Створюємо ігрову валюту та правила її обміну»	18–29.01. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3–4	
49.	ІТ-урок-презентація з елементами профорієнтації: «Як створюються комп'ютерні ігри та мультфільми» (зустріч з майстром)	25–29.01. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Світлана КИСІЛЬ, вихователі ГПД	1	
50.	Еко-лабораторія: «Друге життя речей»	25–29.01. 2027	Вихователі ГПД	1–2	
51.	Заняття з елементами профорієнтації: «Пташиний дивосвіт» (професія орнітолог, виготовлення годівничок)	25–29.01. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Лілія МАТВЄЄВА	3 ЦПО	

ЛЮТИЙ					
52.	Рольова гра: «У світі книжок та музеїв» (професія екскурсовод, бібліотекар)	01–05.02. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1	
53.	Інтерактивна година спілкування: «Секрети спортивного боса» (адміністратор, тренер)	08–12.02. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2	
54.	Перегляд відеороликів та медіа-дискурс: «Ріелтори-мандрівники: секретна місія на борту» (ріелтор, стюардеса)	15–19.02. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3	
55.	Інтерактивне заняття «Секрети майстерності: як народжуються дива»	15–19.02. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
56.	Заняття з елементами тренінгу: «Мої життєві цілі»	22–26.02. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	4	
57.	Тиждень профорієнтації: - Година спілкування «Моє хобі — моя майбутня суперсила»; - Дослідницький проєкт «Усесвіт професій: які бувають і куди зникають старі спеціальності?»; - Проєктний інтенсив «Здоровий контент: фуд-блогери та експерти з харчування створюють раціон краси» в межах реалізації реформи шкільного харчування та Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»; - Родинний воркшоп «Суперсили моєї професії» в межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»; - Казка про Чарівне Містечко професій	22.02-26.02. 2027	Світлана КИСІЛЬ, Марія КОЛТКО, Оксана ПЕТУХОВА Світлана КИСІЛЬ, класні керівники Світлана СЛІПКАНЬ, класні керівники Світлана КИСІЛЬ, класні керівники Світлана КИСІЛЬ, учні 8 класу	5-6 7-8 9 5-9 ЦРД	
БЕРЕЗЕНЬ					
58.	Зустріч з успішними людьми в межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	березень	Олена РОМАШКО, учнівське самоврядування	8-9	

59.	Екскурсія на підприємство: «Голландська пекарня»	01–05.03. 2027	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	1	
60.	Віртуальна форест-екскурсія: «Вартові зеленого королівства: Таємниці лісного та єгеря»	09–12.03. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2	
61.	Пізнавальна гра: «Харчуйся колірно» (райдужна дієта, професія генетик рослин, агроном)	15–19.03. 2027	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3–4	
62.	Заняття з елементами профорієнтації: «Цікавий світ динозаврів» (професія палеонтолог, археолог)	15–19.03. 2027	Оксана МАРКІНА	3 ЦПО	
63.	Заняття з елементами профорієнтації «Калейдоскоп покликань: професії навколо нас»	22–26.03. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
64.	Батьківський урок-демонстрація: «Вчені серед нас: прості фізичні та хімічні дослідження»	22–26.03. 2027	Запрошені батьки, класні керівники	1–4	
65.	Ми дизайнери та стилісти. Фестиваль креативного образу	26.03.2027	Світлана КИСІЛЬ, Валентина Шапченко, вихователі ЦРД, класні керівники	ЦРД, ЦПО, 1-9	
КВІТЕНЬ					
66.	Екскурсія до гончарної студії	12–16.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3	
67.	Зустрічі з майстром своєї справи: «Творчий майстер-клас від батьків»	19–23.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, класні керівники, батьки	1–2	
68.	Екскурсія до кафе «Базілік» або віртуальний тур «Таємниці кулінарного конвеєра»	19–23.04. 2027	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2, 4	
69.	Заняття з елементами профорієнтації: «Професія — дизайнер» (Великодня писанка, декупаж)	19–23.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Наталія ШАРИК	3 ЦПО	
70.	Практичне заняття «Місто професійних відкриттів»	19–23.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ЦРД	ЦРД	
71.	Інтерактивна гра «Світ професій: Бліц-ринг»	квітень	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	5-6	

72.	Проект «Професія моєї мрії» в межах реалізації Швейцарсько-українського проекту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	квітень	Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	7-9	
ТРАВЕНЬ					
73.	Екскурсія на соціальне підприємство «Голландська пекарня» в межах реалізації реформи шкільного харчування та Швейцарсько-українського проекту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	01-05.03. 2027 р.	Світлана СЛІПКАНЬ, Світлана КИСІЛЬ, класні керівники	5-8	
74.	Анкета «Мій професійний вибір: підсумки року» для аналізу змін у професійних планах протягом року та визначення готовності до подальшого навчання	травень	Світлана КИСІЛЬ, практичний психолог	8-9	
75.	Екскурсія до гончарної студії	12–16.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	3	
76.	Зустрічі з майстром своєї справи: «Творчий майстер-клас від батьків»	19–23.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, класні керівники, батьки	1–2	
77.	Екскурсія до кафе «Базілік» або віртуальний тур «Таємниці кулінарного конвєєра»	19–23.04. 2027	Світлана СЛІПКАНЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, вихователі ГПД	2, 4	
78.	Заняття з елементами профорієнтації: «Професія — дизайнер» (Великодня писанка, декупаж)	19–23.04. 2027	Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА, Наталія ШАРИК	3 ЦПО	
79.	Підготовка звіту щодо проведених профорієнтаційних заходів	травень	Світлана КИСІЛЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА		

Методисти з профорієнтаційної роботи
Світлана КИСІЛЬ, Маргарита ЧЕРНОШТАНОВА

**ПЛАН
роботи бібліотеки
на 2026/2027 навчальний рік**

Основні розділи роботи бібліотеки

- I. Завдання і напрями роботи бібліотеки на 2026/2027 навчальний рік.
 1. Формування та збереження інформаційного ресурсу.
 2. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу).
 3. Індивідуальна робота з користувачами.
 4. Інформаційно-бібліографічна робота.
 5. Підвищення кваліфікації.
- II. Календарно-тематичне планування заходів.

I. Завдання й напрями роботи на навчальний рік

З метою розвитку пізнавальних інтересів у здобувачів освіти до творів художньої літератури, формування культури читання учнів молодшого та середнього шкільного віку, ознайомлення з професіями, що відповідають за створення та збереження книг у бібліотеці Броварського ліцею № 11 визначено певний комплекс завдань і напрямів роботи:

- якнайповніше сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- охоплення читанням усіх здобувачів освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів освітнього процесу закладу в засвоєнні програмових та факультативних знань, самоосвіті здобувачів освіти;
- виховання інформаційної культури здобувачів освіти, постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особистісної оцінки інформації;
- навчання здобувачів освіти технологій користування бібліотеками всіх типів;
- формування гармонійної особистості здобувача освіти як людини цілісної, інтелектуально та всебічно розвиненої, конкурентно спроможної на ринку праці;
- інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у дозвіллевій (рекреативній) діяльності;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- педагогізація батьківської громадськості шляхом популяризації педагогічної літератури й надання інформації про неї;
- створення комфортного бібліотечного середовища; реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні, так і сучасні носії інформації, мультимедійні технології тощо.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
I. Формування та збереження інформаційного ресурсу			
1.	Комплектування книжкового фонду новою літературою	Протягом року	
2.	Опрацювання нормативних документів	Протягом року	
2.1.	Опрацювання нових надходжень (складання актів, записи в інвентарну та сумарну книги)	Протягом року	
2.2.	Організація довідково-пошукового апарату (оперативне поповнення картками традиційних каталогів і картотек)	Протягом року	
3.	Розміщення фонду на стелажах	Протягом року	
4.	Поповнення основного фонду літератури за рахунок акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Протягом року	
5.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Листопад, квітень	
6.	Ведення щоденника роботи бібліотеки (своєчасне заповнення відвідування та видачі)	Протягом року	
7.	Ведення та заповнення журналу заміни загублених документів основного фонду	Протягом року	
8.	Ведення журналу подарункових видань, своєчасне оприбуткування	Протягом року	
9.	Ведення картотеки обліку підручників	Протягом року	
10.	Своєчасне оформлення нових надходжень	Протягом року	
11.	Організація алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
12.	Моніторинг випуску підручників за каталогами	Протягом року	
13.	Продовження роботи по удосконаленню довідкового апарату бібліотеки	Протягом року	
14.	Вилучення з фонду застарілої та зношеної літератури	Протягом року	
15.	Ведення обліку (сумарний, інвентарний, без інвентарний) книг, які надходять у бібліотеку	Протягом року	
16.	Систематизація бібліотечного фонду згідно Універсальної десяткової класифікації	Протягом року	
17.	Оновлення алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
18.	Інвентаризація фонду підручників	Червень	
19.	Ведення електронних каталогів бібліотеки основного фонду та фонду підручників	Протягом року	
20.	Оформлення документації по замовленню підручників за новою програмою	Лютий-травень	
II. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу)			
1.	Складання інформаційних списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів	Протягом року	

2.	Робота з відвідувачами про права та обов'язки читачів, про порядок користування абонементом та читальною залю	Протягом року	
3.	Робота з боржниками (перегляд формулярів, оповіщення боржників)	Протягом року	
4.	Проведення бесід на батьківських зборах 1-4,5-9 класів Броварського ліцею № 11 про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці, про відповідальність за збереження книг та підручників	Протягом року	
5.	Поповнення новими матеріалами вебсторінки бібліотеки сайту Броварського ліцею № 11	Протягом року	
6.	Ознайомлення педколективу, керівного складу Броварського ліцею № 11 з бібліографічною інформацією періодичних видань та методичної літератури	Протягом року	
7.	Інформування усіх учасників освітнього процесу з новинками літератури України та світу	Протягом року	
8.	Проведення оглядів новинок літератури місцевих бібліотек в рамках співпраці з бібліотеками міста	Протягом року	
9.	Допомога педколективу у підготовці та проведенні виховних заходів	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
11.	Проведення оглядів новинок літератури в онлайн режимі	За потреби	
III. Індивідуальна робота з користувачами			
1.	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами	Протягом року	
3.	Використання замовлення по МБА	Протягом року	
4.	Проведення бесід про можливість використання єдиного книжкового фонду та МБА	Протягом року	
5.	Видача літератури на абонемент та у читальній залі	Протягом року	
6.	Видача підручників для учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Вересень	
7.	Здача підручників учнями 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Травень, червень	
8.	Приймання літератури від користувачів	Протягом року	
9.	Систематичне проведення індивідуальних бесід з дітьми про роль книги в духовному розвитку людини, сім'ї.	Протягом року	
10.	Сприяння різними формами і методами бібліотечної роботи розвитку читацьких інтересів користувачів, самоосвіті усіх учасників освітнього процесу (індивідуальні бесіди, експрес-листки, рекомендаційні списки, інформаційні листки про нові надходження, огляди та інше)	Протягом року	

11.	Регулярне проведення індивідуальних бесід з читачами про прочитані книги, про бережливе ставлення до книг, виховання культуру читання	Протягом року	
12.	Збирання відгуків і малюнків про прочитані книги	Протягом року	
13.	Проведення роботи з конкретними групами читачів: - які потребують підвищеної уваги; - з обдарованими й талановитими	Протягом року	
14.	Вивчення читацьких інтересів (діагностика). Аналіз читацьких формулярів	Протягом року	
15.	Керівництво читанням, допомога у виборі книг	Протягом року	
16.	Визначення читацького активу класів	Вересень	
17.	Проведення бібліотечних заходів:	Протягом року	
17.1.	Огляд-екскурсія шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	Вересень	
17.2.	Проведення заходів до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Сучасна українська дитяча література: безпечний провідник у стабільний світ» (за окремим планом)	Жовтень	
17.3	Проведення гри-вікторини «Чи уважний ти читач» для учнів 2-х класів	Жовтень	
17.4.	«Писемні пам'ятки України» огляд літератури для учнів 4-х класів до Дня української писемності та мови	Листопад	
17.5.	«Еволюція книги» огляд літератури для учнів 5 класу	Грудень	
17.6.	«Історія навчальної книги в Україні» огляд літератури для учнів 6-х класу	Січень	
17.7	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу та України» для учнів 2-х класів	Лютий	
17.8.	Участь у проведенні заходів до дня народження Т.Г.Шевченка для учнів 1-4, 5-9 класів	Березень	
17.9.	Проведення бібліотечних занять «Космічні фантазії» для учнів 5-6 класів	Квітень	
IV. Інформаційно-бібліографічна робота			
1.	Оперативне інформування усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	
2.	Опрацювання нових періодичних видань і занесення інформації до тематичних картотек: - «Школа життєвого успіху»; - «Броварський ліцей № 11 – наші досягнення»; - «Виховні заходи, сценарії»	Протягом року	
3.	Створення інформаційних бюлетенів, дайджестів до визначних дат	Протягом року	
4.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	

5.	Організація та оформлення постійних тематичних виставок: - «Слово рідне, думо Кобзарева, ви окраса й суть мого життя» (про Т.Г.Шевченка); - «Дивосвіт друкованих скарбів» (новинки літератури); - «Читати – це круто» (книги-ювіляри року); - «Україна – єдина країна» (література про Броварщину та її поетів)	Протягом року	
6.	В циклі «Знаменні та пам'ятні дати» оформити і провести тематичні виставки та огляди:	Протягом року	
6.1.	«Книга – джерело знань» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	
6.2.	«Це горде ім'я – Вчитель» до Дня працівників освіти	Жовтень	
6.3.	«Козацька слава не вмере, не загине...» до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України	Жовтень	
6.4.	«Мова – зброя нації непереможних» до Дня української писемності та мови	Листопад	
6.5.	«Тільки пам'ять не сивіє» до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 років	Листопад	
6.6.	«Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	
6.7.	«Україна – моя держава» до Дня Соборності України	Січень	
6.8.	«У бою під Крутами» до Дня пам'яті героїв Крут	Січень	
6.9.	«Мова ця велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	
6.10.	«Слово рідне, думо Кобзарева, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	Березень	
6.11.	«Книги – найкращі друзі» до Всесвітнього дня книги й авторського права	Квітень	
6.12.	«Чорнобиль не має минулого часу» до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	Квітень	
6.13.	«Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень	
6.14.	«Мати – символ добра на землі» до Міжнародного дня родини та дня матері	Травень	
6.15.	«У світі казок» до Дня захисту дітей	Червень	
7.	Поповнення матеріалами тематичних папок: «Голодомор 1932-1933 роки»; «Україна – наша держава»; «Вічний як народ» (про Т.Шевченка); «Чорнобиль»; «Броварський ліцей. Про нас у пресі»	Протягом року	
8.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу підручників	Протягом року	
9.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу художньої літератури	Протягом року	

10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури в онлайн режимі	За потреби	
V. Підвищення кваліфікації			
1.	Перегляд фахової літератури та періодичних видань, нових надходжень	Протягом року	
2.	Активна участь в семінарах бібліотекарів ЦПРПП і засіданнях педради Броварського ліцею № 11	Протягом року	
3.	Обмін досвідом роботи з бібліотеками міста та області	Протягом року	
4.	Підвищення професійної кваліфікації шляхом самоосвіти	Протягом року	
5.	Опрацювання методичного матеріалу за темою самоосвіти	Протягом року	
6.	Співпраця та проведення екскурсій до Броварських міської та дитячої бібліотек	Протягом року	
7.	Перегляд вебінарів, участь в онлайн курсах з підвищення кваліфікації	Протягом року	

Бібліотекар
Тетяна ПОДЖАРА

ПЛАН
роботи практичних психологів Броварського ліцею № 11
на 2026/2027 навчальний рік

Вступ

Психологічна служба Броварського ліцею № 11 представлена практичними психологами: Талимончук Іриною Анатоліївною (Центр розвитку дитини), (1-4 класи) та Писаренко Анастасією Анатоліївною (5-9 класи).

План складено відповідно до Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; Наказу МОН від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Листа ІМЗО від 17.08.2026 № 1/17702-26 «Про організацію діяльності психологічної служби у системі освіти у 2026/2027 навчальному році»; Етичного кодексу практичного психолога; інших законодавчих та нормативних документів.

I. Аналітична частина

Психологічна служба є необхідним компонентом у системі освіти, що забезпечує розвиток особистісного, інтелектуального та професійного потенціалу суспільства. В умовах воєнного стану в Україні практичні психологи і соціальні педагоги відіграють важливу роль. Діяльність психологічної служби ліцею спрямована на створення умов для розвитку учнів та вихованців, збереження і зміцнення ментального здоров'я, здійснення психологічної підтримки здобувачів освіти, педагогів, батьків.

Пріоритетними напрямками діяльності є підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, розвиток усвідомленості та творчості, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу через підтримання емоційного фону та психологічного благополуччя в закладі з врахуванням вікових та психологічних особливостей учасників освітнього процесу, зважаючи на виклики сьогодення.

Особливий фокус діяльності спрямовано на **створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, булінгу (цькування) та дискримінації** за будь-якою ознакою. Робота в ліцеї орієнтована на забезпечення охорони

психічного здоров'я, надання своєчасної психологічної та соціально-педагогічної підтримки, а також на превенцію та захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, мобінгу й упередженого ставлення, що гарантує дотримання прав, гідності та формування атмосфери спільної поваги і толерантності.

Робота психологічної служби протягом 2025/2026 навчального року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання. Особливу увагу було приділено своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу.

Практичними психологами Броварського ліцею № 11 був проведений комплекс заходів діагностичної, профілактичної, консультативної, просвітницької, розвивальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогами та батьками). Здійснено психологічний супровід адаптації та формування сприятливого мікроклімату в учнівських колективах для розвитку та навчання першокласників, 5-класників та новоприбулих здобувачів освіти; діагностику розвитку пізнавальних процесів і формування мотивації навчальної діяльності, орієнтації на успіх; систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості учнів, мотивів поведінки і діяльності; психологічну підтримку професійного самовизначення старшокласників; діагностику професійних нахилів та інтересів. Системна робота сприяла підвищенню психологічної культури, забезпеченню профілактики та зміцненню ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу. За індивідуальними запитами проведено консультування учасників освітнього процесу.

Головним пріоритетом діяльності психологічної служби у 2026/2027 навчальному році є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

II. Цілепокладаюча частина

Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Пріоритетного значення набуває завдання формування в здобувачів освіти системи загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей) та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і

культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Перед психологічною службою поставлено наступні завдання на поточний навчальний рік:

- створення умов безпечного та комфортного освітнього середовища з урахуванням викликів воєнного стану;
- здійснення психологічного супроводу організації освітнього процесу;
- забезпечення профілактики та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу, зниження тривожності, підвищення рівня психологічної культури;
- сприяння формуванню в здобувачів освіти таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність;
- сприяння формуванню психологічної компетентності педагогів;
- профілактика емоційного та професійного вигорання педагогів;
- здійснення психологічного супроводу успішної адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів, новоприбулих здобувачів освіти усіх класів;
- профілактика неуспішності, девіантної поведінки та міжособистісних конфліктів;
- сприяння у подоланні наслідків травматичних інцидентів, налагодження контакту, довіри, комунікації між усіма учасниками освітнього процесу;
- робота зі здобувачами освіти групи ризику;
- психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі Школи зростання успішної особистості.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Діагностика адаптаційних процесів серед здобувачів освіти	Вересень-жовтень	Новоприбулі вихованці ЦРД, учні 1, 5 класів, новоприбулі учні усіх класів	
1.2	Діагностика когнітивної сфери здобувачів освіти	Жовтень	Учні 2-3 класів	

1.3	Моніторинг змін рівнів мотивації: – учнів до саморозвитку та самореалізації; – педагогів до підвищення якості освіти; залученості батьків до партнерства	Жовтень, квітень	Учасники освітнього процесу	
1.4	Діагностика рівня мотивації до навчання	Жовтень	Учні 5-9 класів	
1.5	Вивчення міжособистісних відносин здобувачів освіти	Жовтень-листопад	Учні 5-9 класів	
1.6	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу (вхідна та вихідна діагностика)	Жовтень, квітень	Педагогічний колектив	
1.7	Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів (вхідна та вихідна оцінювання)	Жовтень-травень	Вихованці ЦРД (група «Малятко»)	
1.8	Діагностика емоційно-вольової сфери здобувачів освіти	Листопад	Учні 1-4 класів 6-8 класів	
1.9	Діагностика професійних інтересів випускників	Вересень, травень	Учні 8-9 класів	
1.10	Діагностика індивідуально-психологічних особливостей особистості	Листопад	Учні 7-9 класів	
1.11	Діагностика рівня самоконтролю та саморегуляції за програмою «Ти як?»	Листопад-грудень	Учні 1-9 класів	
1.12	Діагностика освітнього середовища таким, що є безпечним і психологічно комфортним для здобувачів освіти	Листопад-грудень	Учні 1-9 класів	
1.13	Вивчення міжособистісних відносин здобувачів освіти	Грудень	Учні 1-4 класів 7-8 класів	
1.14	Анонімне анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) у закладі	Грудень, квітень	Учні 5-9 класів	
1.15	Вивчення рівня тривожності учнів у шкільному середовищі	Січень	Учні 1-9 класів	
1.16	Діагностика за складовою моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість»	Грудень-лютий	Учні 1-9 класів	
1.17	Діагностика розумового розвитку	Березень-квітень	Учні 9 класу	
1.18	Анонімне опитування педагогічних працівників щодо психологічного комфорту та можливих проявів мобінгу (цькуванню) в професійному середовищі	Лютий	Педагогічний колектив	

1.19	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу	Грудень	Педагогічний колектив	
1.20	Діагностика готовності вихованців ЦРД до навчання у першому класі (вхідна, вихідна)	Жовтень, квітень	Вихованці ЦРД (група «Малятко»)	
1.21	Діагностика психологічної готовності учнів 4 класів до навчання у 5 класі	Квітень-травень	Учні 4 класів	
1.22	Діагностика з питань, які виникають під час освітнього процесу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2. Профілактика				
2.1	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубствам: - інтерактивні заняття – «Дружба та підтримка: разом ми сильніші» (1-4 класи) - інтерактивні заняття (5-9 класи) – «Діалог сердець: як допомогти другу» – - інформаційна хвилинка «Скринька довіри» (5-9 класи)	10.09-18.09. 2026	Учні 1-9 класів	
2.2	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - інтерактивні заняття – «Щоденник емоцій: як з ними боротися» (1-9 класи) - інформаційні листівки (5-9 класи) - ознайомлення батьків та педагогів із Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «ТИ ЯК?». Надання практичних рекомендацій	05.10-09.10. 2026	Учасники освітнього процесу	
2.3	Заняття з педагогами з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу	Грудень, березень	Педагогічний колектив	
2.4	Заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та жорсткому поводженню з дітьми (за окремим планом)	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

2.5	Заходи спрямовані на запобігання правопорушень серед здобувачів освіти	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
3. Корекційно-розвивальна				
3.1	Груповою корекційно-розвивальна робота зі здобувачами освіти	Протягом року	Вихованці ЦРД та учні 1-9 класів	
3.2	Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, що мають труднощі в процесі адаптації, емоційній та поведінковій саморегуляції	Протягом року	Вихованці ЦРД та учні 1-9 класів	
3.3.	Корекція поведінкових порушень учнів «групи ризику»	Протягом року	Учні 5-9 класів	
3.4	Проведення занять із розвитку творчих здібностей за допомогою нетрадиційних технік малювання: монополія, правопівкульне малювання тощо	Протягом року	Учні 1-4 класів	
3.5	Корекція високої тривожності «Керуй емоціями»	Протягом року	Учні 5-7 класів	
3.6	Розвивальне заняття «Секрети успішного тайм-менеджменту»	Листопад Березень	Учні 8 класу 9 класу	
3.7	Розвивальне заняття «Емоційний інтелект EQ»	Листопад	Учні 1-9 класи	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Психологічні заняття за програмою СЕЕН (Соціально-емоційне та етичне навчання)	Протягом року	Учні 5-7 класів	
4.2	Психологічні заняття за програмою Think Equal («Думай на рівних»)	Протягом року	Вихованці групи «Малютко»	
4.3	Інтегровані заняття для здобувачів освіти молодшого, середнього та старшого віку – «Маленькі серця – великі емоції»	Жовтень	Вихованці ЦРД	
5. Консультування				
5.1	Консультування з питань адаптації до змін та нових умов освітнього середовища	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.2	Консультування з питань особливостей вікового розвитку	За запитом	Батьки та педагоги	
5.3	Консультування з питань труднощів у навчанні	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.4	Консультування з питань професійного самовизначення	За запитом	Учасники освітнього процесу	

5.5	Консультації на запит щодо емоційного стану, взаємостосунків і ресурсності в шкільному середовищі	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.6	Консультування сімей, які пережили втрату, вимушене переміщення або бойовий досвід	За запитом	Учасники освітнього процесу	
5.7	Консультування за індивідуальними запитами	За запитом	Учасники освітнього процесу	
6. Просвіта				
6.1	Виступи на батьківських зборах	За запитом	Батьківський колектив	
6.2	Виступи на педрадах	За запитом	Педагогічний колектив	
6.3	Тренінг для педагогічних працівників «Разом проти булінгу: командна робота педагогічного колективу»	Останній тиждень жовтня	Педагогічний колектив	
6.4	Проведення комплексу заходів, спрямованих на формування у дітей навичок безпечної поведінки в Інтернеті, розпізнавання маніпуляцій, кібербулінгу, онлайн-шантажу, розвиток цифрової емпатії (до Дня безпечного Інтернету)	01.02-10.02. 2027	Учні 1-9 класів	
6.5	Проведення занять щодо формування екологічного мислення, емоційної відповідальності за навколишній світ, усвідомлення взаємозв'язку між психічним станом людини та станом довкілля, а також розвитку навичок турботи, співпереживання і дбайливості як базових життєвих якостей (до Дня довкілля)	12.04-16.04. 2027	Учні 1-9 класів	
6.6	Тренінгове заняття «Раціональна та ірраціональна профорієнтація»	Квітень	Учні 8-9 класів	
6.7	Проведення «Тижня психології»	Останній тиждень квітня	Учасники освітнього процесу	
6.8	Проведення місячника ментального здоров'я	Травень	Учасники освітнього процесу	
6.9	Оновлення просвітницьких матеріалів на інформаційних стендах та на сайті закладу	Щомісяця	Учасники освітнього процесу	
6.10	Поширення інформації щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

6.11	Поширення інформації щодо запобігання правопорушенням серед здобувачів освіти	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.12	Поширення інформації щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
7. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Складання планів роботи	Протягом року	Самостійно	
7.2	Складання звітів про роботу			
7.3	Ведення супровідної документації			
7.4	Підготовка до виступів перед батьками, педпрацівниками, адміністрацією			
7.5	Підготовка до проведення занять			
7.6	Самоосвіта			
7.7	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів; консультації у координатора психологічної служби в ЦПРПП			
7.8	Участь в оперативних нарадах закладу			
7.9	Підготовка методичного матеріалу			
7.10	Розробка занять			

Практичні психологи

Ірина ТАЛИМОНЧУК, Анастасія ПИСАРЕНКО