

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Броварського ліцею № 11
Броварської міської ради

Броварського району

Київської області



Ірина ТКАЧУК

08 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)**

м. Бровари

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЦПО ЗАКЛАДУ) є внутрішнім структурним підрозділом БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД), заснований на комунальній формі власності.

1.2. Повне найменування – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва – ЦПО Броварського ліцею № 11.

1.4. Місце знаходження: 07400, Україна, Київська область, м. Бровари, вул. М.Лагунової, 17-А, тел. 6-13-14

1.5. Засновником ЦПО ЗАКЛАДУ є Броварська міська рада Броварського району Київської області.

1.6. Це Положення визначає основні засади діяльності ЦПО ЗАКЛАДУ

1.7. ЦПО ЗАКЛАДУ – це комплексний заклад позашкільної освіти.

1.8. ЦПО ЗАКЛАДУ провадить свою діяльність у сфері позашкільної освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. ЦПО ЗАКЛАДУ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області, цим Положенням і Статутом ЗАКЛАДУ.

1.10. Мовою освітнього процесу у ЦПО ЗАКЛАДУ є державна мова.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності ЦПО ЗАКЛАДУ є розвиток здібностей вихованців, учнів і слухачів у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.2. Головними завданням ЦПО ЗАКЛАДУ є

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України,

- прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
 - здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
 - формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 - задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
 - задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 - пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
 - вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
 - організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
 - виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 - формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
 - взаємодію педагогів та батьків у вихованні здобувачів освіти;
 - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
 - організація змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.3. ЦПО ЗАКЛАДУ забезпечує:

- реалізацію права громадян на здобуття позашкільної освіти;
- реалізацію державної політики в сфері позашкільної освіти на принципах доступності, добровільності вибору форм позашкільного навчання і видів діяльності, науковості, правового і соціального захисту здобувачів освіти

- в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості;
- безпечні умови навчання, виховання та праці;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виконання освітньої програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- формування і розвиток ключових компетентностей засобами позашкільної освіти.

3. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. До ЦПО ЗАКЛАДУ зараховуються здобувачі освіти, як правило, віком від 3 до 18 років.

3.1. Набір здобувачів освіти проводиться за принципом добровільності вибору видів діяльності за інтересами на безконкурсній основі.

3.2. Зарахування здобувачів освіти до ЦПО БНВО може здійснюватися на вільні місця протягом навчального року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Для зарахування здобувачів освіти до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

3.4. Під час прийому дітей до ЦПО ЗАКЛАДУ батьки або особи, які їх замінюють ознайомлюються із цим Положенням, Статутом ЗАКЛАДУ, іншими документами, що регламентують діяльність ЦПО ЗАКЛАДУ.

3.5. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у ЦПО ЗАКЛАДУ становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти. Наповнюваність груп встановлюється директором ЗАКЛАДУ залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і становить не більше ніж 25 здобувачів освіти.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Навчальний рік у ЦПО ЗАКЛАДУ починається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.2. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання.

4.3. У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦПО ЗАКЛАДУ працює за окремим планом, затвердженим директором ЗАКЛАДУ.

4.4. ЦПО ЗАКЛАДУ веде облік здобувачів освіти у журналах планування та обліку роботи гуртка в установленому порядку.

4.5. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦПО ЗАКЛАДУ.

4.6. У ЦПО ЗАКЛАДУ для реалізації завдань позашкільної освіти за відповідними напрямками створені наступні відділи: науково-технічний, художньо-естетичний, дослідницько-експериментальний, гуманітарний, військово-патріотичний, фізкультурно-спортивний, соціально-реабілітаційний, науково-методичний та організаційно-масовий.

4.7. У ЦПО ЗАКЛАДУ також можуть створюватись інші відділи за напрямками гуртків, студій, секцій, груп, творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

4.8. Гуртки, секції, студії, групи та інші творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий – гуртки, секції, студії, групи та інші творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;
- основний – гуртки, групи та інші творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий – творчі об'єднання за інтересами для здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів у творчій, науково-дослідницькій та допрофесійній підготовці.

4.9. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртка, секції, студії, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.10. ЦПО ЗАКЛАДУ працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ЗАКЛАДУ.

4.11. Тривалість одного заняття визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

4.12. Медичне обслуговування дітей забезпечується відповідним персоналом, який разом із адміністрацією та педагогічним колективом несе відповідальність за проведення лікувально-профілактичних заходів, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1. Освітній процес у ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до освітньої програми ЗАКЛАДУ, порядок розроблення якої визначено українським законодавством.

5.2. ЦПО ЗАКЛАДУ бере участь у розробці освітньої програми ЗАКЛАДУ у частині планування та організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей).

5.3. На основі освітньої програми ЦПО ЗАКЛАДУ складає та затверджує в установленному порядку річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

5.4. ЦПО ЗАКЛАДУ проводить освітню, методичну та організаційно-масову роботу.

5.5. Освітній процес у ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.6. Освітній процес у ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за планами і програмами, затвердженими управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5.7. ЦПО ЗАКЛАДУ може використовувати навчальні програми з позашкільної освіти, що затверджені закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та науковими установами тощо відповідно до порядку, визначеному законодавством.

5.8. ЦПО ЗАКЛАДУ має право використовувати самостійно розроблені навчальні програми з позашкільної освіти, які схвалюються педагогічною радою ЗАКЛАДУ та затверджуються директором.

5.9. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними й такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти у гуртках, секціях, студіях, групах або інших творчих об'єднаннях.

5.10. Індивідуальне та групове навчання у ЦПО ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової

роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України.

5.11. Експериментальні навчальні плани складаються ЦПО ЗАКЛАДУ з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм (навчальних планів) здійснюється в установленому порядку.

5.12. Освітній процес у ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюється з використанням різних організаційних форм: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, майстер-клас, читання, вікторина, концерт, фестиваль, конкурс, виставка, свята та розваги, змагання, тренування, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та інших форм.

5.13. ЦПО ЗАКЛАДУ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і споруд відповідно до укладених угод.

5.14. ЦПО ЗАКЛАДУ може залучати до проведення організаційно-масових заходів інші заклади освіти та організації.

5.15. ЦПО ЗАКЛАДУ може організовувати на своїй базі виробничу практику здобувачів освіти.

5.16. ЦПО ЗАКЛАДУ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується відповідно до чинного законодавства.

5.17. Випускникам ЦПО ЗАКЛАДУ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні (творчий) іспити, видаються документи (свідчення) про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.18. ЦПО ЗАКЛАДУ вживає заходів для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЦПО ЗАКЛАДУ є:

- вихованці, учні, слухачі;
- педагогічні працівники,
- спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, Статутом ЗАКЛАДУ, цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ

7. УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюють:

- Орган управління;
- директор ЗАКЛАДУ;
- педагогічна рада;
- громадське самоврядування.

7.2. Повноваження керівника ЗАКЛАДУ, педагогічної ради, громадського самоврядування закладу визначаються Статутом ЗАКЛАДУ.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЦПО ЗАКЛАДУ провадиться відповідно до законодавства та Статуту ЗАКЛАДУ.

8.2. Джерела фінансування ЦПО ЗАКЛАДУ визначено Законом України «Про позашкільну освіту» та Статутом ЗАКЛАДУ.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. ЦПО ЗАКЛАДУ та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

9.2. ЦПО ЗАКЛАДУ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, тощо.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері й спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. З метою надання практичної допомоги Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області може здійснюватись моніторинг діяльності ЦПО ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Діяльність ЦПО ЗАКЛАДУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦПО ЗАКЛАДУ приймається Засновником.

11.2. Припинення діяльності ЦПО ЗАКЛАДУ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.3. Під час реорганізації ЦПО ЗАКЛАДУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.4. ЦПО ЗАКЛАДУ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Внесення змін та доповнення до Положення здійснюється відповідно чинного законодавства.