

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Броварського ліцею № 11  
Броварської міської ради  
Броварського району  
Київської області



Ірина ТКАЧУК

08 2022 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11  
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

м. Бровари

2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЦРД ЗАКЛАДУ) є внутрішнім структурним підрозділом БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД), заснований на комунальній формі власності.

1.2. Повне найменування – ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1.3. Скорочена назва – ЦРД Броварського ліцею № 11.

1.4. Місце знаходження: 07400, Україна, Київська область, м. Бровари, вул. М. Лагунової, 17-А, тел. 6-13-14

1.5. Засновником ЦРД ЗАКЛАДУ є Броварська міська рада Броварського району Київської області.

1.6. У ЦРД ЗАКЛАДІ освітній процес проводиться українською мовою.

1.7. Це Положення визначає основні засади діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ.

1.8. ЦРД ЗАКЛАДУ – це заклад дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести (семи) років, у тому числі, які виховуються вдома чи відвідують інші заклади освіти.

1.9. ЦРД ЗАКЛАДУ провадить свою діяльність у сфері дошкільної освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку

1.10. ЦРД ЗАКЛАДУ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області, цим Положенням і Статутом ЗАКЛАДУ.

## 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення умов для цілісного розвитку дитини: фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Головними завданнями ЦРД ЗАКЛАДУ є:

- збереження та зміцнення їх фізичного, психічного та емоційного здоров'я;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям;
- надання інших освітніх та побутових послуг, що не суперечать чинному законодавству.

### 2.3. ЦРД ЗАКЛАДУ забезпечує:

- задоволення потреби громадян у здобутті дошкільної освіти;
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей;
- режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, їх дотримання;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснення соціально-педагогічного супроводу, взаємодію з сім'єю.

## 3. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до ЦРД ЗАКЛАДУ здійснюється директором ЗАКЛАДУ протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

3.2. Прийом заяв про зарахування дітей до ЦРД ЗАКЛАДУ може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням відповідного засновника.

3.3. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора ЗАКЛАДУ.

3.4. До заяви про зарахування дитини до ЦРД ЗАКЛАДУ додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копія карти щеплень, яка містить інформацію про проведення вакцинації чи ревакцинації, а також здійснення туберкульозних проб;
- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- копії документів осіб, які мають пільги для встановлення батьківської плати за харчування.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини (або особи, яка їх заміняє), до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання інклюзивно-ресурсного центру.

3.5. Першочергово до ЦРД ЗАКЛАДУ зараховуються діти, які:

- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну, повну загальну середню освіту в ЗАКЛАДІ;
- є дітьми працівників ЗАКЛАДУ.

3.5.1. Під час подання заяви про зарахування дитини до ЦРД ЗАКЛАДУ один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЦРД ЗАКЛАДУ на загальних підставах.

3.5.2. Після зарахування до ЦРД ЗАКЛАДУ, які належать до категорій, визначених п.3.5, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.6. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах ЦРД ЗАКЛАДУ та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

3.7. За дитиною зберігається місце у ЦРД ЗАКЛАДУ у разі її хвороби, карантину, перебування у лікувальній установі, санаторії, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період – 75 днів (не залежно від періоду відпустки).

3.8. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЦРД ЗАКЛАДУ та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до

закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЦРД ЗАКЛАДУ до кінця літнього періоду.

3.9. Відрахування дітей із ЦРД ЗАКЛАДУ може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення дитиною станом на 1 вересня повних семи років, що передбачає її відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення дитини до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною ЦРД ЗАКЛАДУ протягом місяця без поважних причин.
- у разі невнесення без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

3.9.1. Адміністрація ЗАКЛАДУ зобов'язана письмово повідомити батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

3.9.2. Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЦРД ЗАКЛАДУ.

3.9.3. Відрахування дитини із ЦРД ЗАКЛАДУ здійснюється відповідним наказом директора ЗАКЛАДУ.

3.10. ЦРД ЗАКЛАДУ веде в установленому порядку облік дітей, які в ньому виховуються та навчаються.

3.11. Під час прийому дітей до ЦРД ЗАКЛАДУ, директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом ЗАКЛАДУ, іншими документами, що регламентують діяльність ЦРД ЗАКЛАДУ.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Навчальний рік у ЦРД ЗАКЛАДУ починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Режим та розклад занять за освітніми лініями розвитку затверджується директором ЗАКЛАДУ до початку навчального року у межах гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

4.3. Групи ЦРД ЗАКЛАДУ комплектуються за віковою (одновіковою, різновіковою) у межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

4.4. У ЦРД ЗАКЛАДУ можуть функціонувати:

- групи, в яких забезпечується догляд, розвиток, виховання та навчання дітей віком від трьох до шести (семи) років;
- групи підготовки до шкільного навчання для дітей віком від п'яти до шести (семи) років;
- групи художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого, музичного спрямування для дітей віком від трьох до шести (семи) років;
- групи короткотривалого перебування дітей;
- чергові групи;
- оздоровчі групи в літній період.

4.5. Наповнюваність груп у ЦРД ЗАКЛАДУ становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- з короткотривалим перебуванням дітей – до 10 осіб.

4.6. Засновник (засновники) закладу дошкільної освіти може (можуть) встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

4.7. Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право приводити та забирати дітей із ЦРД ЗАКЛАДУ в будь-який зручний для них час у межах графіку роботи закладу, заздалегідь письмово попередивши про це вихователя. Про термін і причину невідвідування вихованцями закладу дошкільної освіти батьки, або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомляти адміністрацію ЗАКЛАДУ.

4.8. ЦРД ЗАКЛАДУ працює за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні: субота, неділя, святкові. Щоденний графік роботи – з 7.30 до 18.00.

4.9. Для дітей організовується гаряче харчування за рахунок коштів батьків, або осіб, які їх замінюють.

4.10. Медичне обслуговування дітей забезпечується відповідним персоналом, який разом із адміністрацією та педагогічним колективом несе відповідальність за проведення лікувально-профілактичних заходів, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму та якості харчування.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у ЦРД ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до освітньої програми ЗАКЛАДУ, порядок розроблення якої визначено українським законодавством.

5.2. ЦРД ЗАКЛАДУ бере участь у розробці освітньої програми ЗАКЛАДУ у частині планування та організації єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.3. Діяльність ЦРД ЗАКЛАДУ регламентується планом роботи ЗАКЛАДУ, який складається на навчальний рік, схвалюється педагогічною радою, затверджується директором ЗАКЛАДУ.

5.4. Зміст діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з освітньою програмою (програмами) розвитку дітей, навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

5.5. ЦРД ЗАКЛАДУ має право вибору освітніх програм відповідно до Базового компонента дошкільної освіти: комплексної як основної та додаткових парціальних для поглибленої освітньої роботи за певними профілями. Функціонувати можуть одночасно кілька комплексних та парціальних програм з певних напрямів освітньої роботи.

5.6. Рішення про обрання і використання освітніх програм схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ЗАКЛАДУ. Освітні програми повинні передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.7. З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців ЦРД ЗАКЛАДУ може організовувати освітній процес за різними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, раннього інтелектуального розвитку тощо).

5.8. ЦРД ЗАКЛАДУ самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

5.9. ЦРД ЗАКЛАДУ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють у межах гранично допустимого навантаження на дитину, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я.

5.10. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з ЦРД ЗАКЛАДУ.

5.11. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

5.12. Дітям, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади, надаються додаткові освітні послуги за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі договору між батьками або зазначеними особами та ЗАКЛАДУ у межах гранично допустимого навантаження на дитину.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЦРД ЗАКЛАДУ є:

- діти дошкільного віку від трьох до шести (семи) років;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, Статутом ЗАКЛАДУ, цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

## **7. УПРАВЛІННЯ**

7.1. Управління ЦРД ЗАКЛАДУ здійснюють:

- Орган управління;
- директор ЗАКЛАДУ;
- педагогічна рада;
- громадське самоврядування.

7.2. Повноваження керівника ЗАКЛАДУ, педагогічної ради, громадського самоврядування закладу визначаються Статутом ЗАКЛАДУ.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

### **ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЦРД ЗАКЛАДУ провадиться відповідно до законодавства та Статуту ЗАКЛАДУ.

8.2. Джерела фінансування ЦРД ЗАКЛАДУ визначено Законом України «Про дошкільну освіту» та Статутом ЗАКЛАДУ.



## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. ЦРД ЗАКЛАДУ та педагогічні працівники можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

9.2. ЦРД ЗАКЛАДУ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні обміни у рамках освітніх програм, проєктів, тощо.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері й спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. З метою надання практичної допомоги Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області може здійснюватися моніторинг діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Діяльність ЦРД ЗАКЛАДУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦРД ЗАКЛАДУ приймається Засновником.

11.2. Припинення діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.3. Під час реорганізації ЦРД ЗАКЛАДУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.4. ЦРД ЗАКЛАДУ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Внесення змін та доповнення до Положення здійснюється відповідно чинного законодавства.