

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Броварського ліцею № 11



**Ірина ТКАЧУК**

31.08.2022  
Київська область  
22201590

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про індивідуальну форму здобуття освіти**

**в Броварському ліцеї № 11 Броварської міської ради Броварського району**

**Київської області**

м. Бровари  
2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття початкової та повної загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за індивідуальною формою, що здійснюється в Броварському ліцеї № 11 Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – заклад), який провадить освітню діяльність на певному рівні, або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти, які не досягли повноліття (далі – батьки, інші законні представники).

2. Заклад відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

3. Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

4. Інформація про індивідуальні форми здобуття освіти, що забезпечується, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

5. Заклад може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи.

6. Зарахування до Броварського ліцею №11 на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з Додатком 1.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі – атестація). Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

7. Керівник закладу забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

7.1. розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для здобувачів з особливими освітніми потребами);



7.2. організації та проведення консультацій та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – оцінювання);

7.3. надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

Керівник закладу ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням.

8. Заклад може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують індивідуальне навчання.

9. При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

Для здобувачів освіти за індивідуальною формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

Заклад забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком навчальних предметів за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану.

Завдання для оцінювання складає заклад з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (далі – навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

Результати оцінювання фіксуються протоколах оцінювання або у класних журналах із зазначенням (за організації індивідуальної форми здобуття освіти).

Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень або таблиці успішності навчальних досягнень.

10. За результатами річного оцінювання або атестації здобувача освіти педагогічна рада закладу може прийняти одне з таких рішень:

11.1. про продовження здобуття освіти за індивідуальною формою – у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

11.2. про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти – у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або не проходження здобувачем освіти річного оцінювання або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

11. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

## II. ЕКСТЕРНАТНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

1. Екстернатна форма може організовуватися для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі або не можуть пройти річне оцінювання;

2) є громадянами України, які здобувають базову загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн).

2. На екстернатну форму здобуття освіти переводиться здобувач освіти для самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації.

Для здобувачів освіти, які навчаються за екстернатною формою здобуття освіти складається індивідуальний навчальний план (індивідуальна траєкторія розвитку) на кожного здобувача освіти, проводиться моніторинг досягнень здобувачів освіти.

3. Заяву про переведення на екстернатну форму навчання подають батьки, інші законні представники, які виявили бажання організувати для учня екстернатну форму здобуття освіти. У заяві про переведення на екстернатну форму навчання зазначається підстава



відповідно до пункту 1. цього розділу. До заяви додаються відповідні документи, що підтверджують наявність підстав.

4. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників адміністрація закладу інформує відповідну службу у справах дітей про переведення здобувачів освіти на екстернатну форму здобуття освіти.

5. Здобувачі освіти за екстернатною формою проходять підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію, відповідно до законодавства.

6. Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми. Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року.

### **ІІІ. ЕКСТЕРНАТНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ (ЕКСТЕРНАТ)**

#### **(за окремою формою здобуття освіти)**

1. Екстернатна форма здобуття освіти (далі – екстернат) може організовуватися для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

4) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

5) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована на екстернат для:

1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;

2) проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

Складання індивідуального навчального плану при організації екстернатної форми здобуття освіти (екстернат) є обов'язковим.

2. У заяві про зарахування на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1. цього розділу. До заяви додаються відповідні документи, що підтверджують наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у пп. 4, 5 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у пп. 2, 5 пункту 1 цього розділу, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

4. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти). Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат, на підставі заяви особи, яка подавала заяву про зарахування на екстернат згідно з Додатком 2.

Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з Додатком 3.

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до пп. 5 пункту 1 цього розділу), екстернат може організовуватися в поєднанні з однією з інституційних форм, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем. Таке поєднання здійснюється без переведення здобувача освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних представників згідно з Додатком 4.

У такому випадку проведення річного оцінювання з навчальних предметів, які опановувалися за екстернатом, здійснюється в порядку, визначеному пунктом 4 цього розділу.

6. Екстерни складають річне оцінювання та атестацію.



Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

7. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року.

Для екстернів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

8. Учні, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне оцінювання та атестацію відповідно до законодавства.

9. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку оцінювання здійснюється у такий спосіб:

- за рівень базової середньої освіти результати річного оцінювання визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідних навчальних предметів (освітня декларація заповнюється екстерном за формою згідно з Додатком 5 до цього Положення без зазначення навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Географія», «Основи правознавства», «Захист України»).

- за рівень профільної загальної середньої освіти здобувачі освіти складають річне оцінювання та атестацію на загальних підставах.

#### **IV. СІМЕЙНА (ДОМАШНЯ) ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

2. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників адміністрація закладу інформує відповідну службу у

справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

3. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки, інші законні представники можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються результати навчання.

4. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію.

5. Для здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано дистанційно або в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

6. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою засобів формувального оцінювання.

## V. ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ

1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я або яким надається реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах (якщо такі особи не можуть відвідувати навчальні заняття у класах, створених безпосередньо за місцем лікування або надання реабілітаційної допомоги);

2) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України).

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

3. Педагогічний патронаж передбачає:

- надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

- можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

- взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;



- контроль керівника закладу за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу.

6. За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

- за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;

- індивідуально або для групи здобувачів освіти.

7. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад і перебувають у закладі охорони здоров'я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад і перебувають удома, організовує заклад.

8. Здобувачі освіти проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію відповідно до законодавства.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою засобів формуального оцінювання.

## **VI. ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Для здобувачів освіти за екстернатною та сімейною (домашньою) формою відводиться:

2.1 на проведення формуального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання – 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

2.2 на проведення атестації в закладі (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):

з української мови або мови навчання національних меншин (диктант) - 1 навчальна година;

з інших навчальних предметів - 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10-11 (12) класах.

2.3 на перевірку навчальних (письмових) робіт – 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мови національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

2.4 на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

3. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11(12) класів.

У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.

## **VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Внесення змін та доповнення до Положення здійснюється відповідно чинного законодавства.



**Додаток 1**

до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (пункт 6 розділу I)

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали директора)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків або інших законних представників дитини)

який (яка) проживає за адресом:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу Вас перевести мою дитину \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

учня (ученицю) \_\_\_\_\_ класу Броварського ліцею №11 на екстернатну форму навчання Броварського ліцею №11 з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(вказується термін)

До заяви додаю довідку з місця навчання дитини.

_____ дата	_____ підпис
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Додаток 2**

до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (пункт 4 розділу III)

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали директора)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника  
чи одного з батьків або інших законних  
представників дитини)

який (яка) проживає за адресом:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу провести річне оцінювання рівня результатів навчання та/або державну підсумкову атестацію за \_\_\_\_\_

(рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет (інтегрований курс))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) екстерна) (заповнюється для осіб, які не досягли повноліття)

у зв'язку з \_\_\_\_\_

(обставини згідно з пунктами 4 або 5 розділу III Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (зі змінами))

До заяви додаються такі документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



**Додаток 3**

до Положення про індивідуальну форму  
здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 4 розділ III)

**ПРОТОКОЛ**  
**оцінювання рівня результатів навчання**

Повне найменування закладу освіти \_\_\_\_\_

Назва навчального предмета (інтегрованого курсу) \_\_\_\_\_

Вид оцінювання \_\_\_\_\_  
(річне/державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Початок о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Особи, які з'явилися \_\_\_\_\_ Не з'явилися \_\_\_\_\_  
(кількість) (кількість)

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

**РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі
1			
2			
3			
4			

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток 4**

до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (пункт 5 розділу III)

ПРОТОКОЛ

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали директора)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків або інших законних представників дитини)

який (яка) проживає за адресом:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу організувати для \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

здобуття загальної середньої освіти шляхом поєднання \_\_\_\_\_ (назва форми здобуття освіти) форми з екстернатом для самостійного опанування змісту окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) ( \_\_\_\_\_ )

(назви навчальних предметів (інтегрованих курсів))

за \_\_\_\_\_ клас.


\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



**Додаток 5**

до Положення про індивідуальну форму  
здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 9 розділу III)

**Місце  
для  
фотокартки**

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про завершення здобуття базової середньої освіти**

**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання особи: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)
4. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.

**Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання**

Результати навчання (зазначити здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти)

Підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, яка подає освітню декларацію

\_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_