

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Броварського ліцею №11

Ірина ТКАЧУК

2025



ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА У ПРИМІЩЕННЯХ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу.

1.2. Охорона приміщень Броварського ліцею № 11 забезпечується охоронною системою та черговими сторожами.

1.3. Дотримання Правил перебування осіб на території та у приміщеннях Броварського ліцею № 11 є обов'язковим.

1.4. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях стосуються як учасників освітнього процесу, так і осіб, які не є учасниками освітнього процесу.

1.5. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** вхід на територію Броварського ліцею № 11 особам:

- з явними ознаками алкогольного (наркотичного) чи іншого сп'яніння, з неадекватною поведінкою;
- зі зброєю, з небезпечними предметами і речовинами, гучномовцями та пристроями, що посилюють шум (окрім слухових апаратів), валізами, ящиками та іншими громіздкими речами, розміром більш як 55х35х15 см (крім портфелів та жіночих сумок);
- в одязі, який суперечить вимогам суспільної моралі, а також загальним правилам етики (наприклад, у пляжному одязі);
- з собаками, котами та іншими домашніми чи дикими тваринами (крім службових собак та собак-поводирів).

1.6. **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ** перебування у приміщеннях та на території Броварського ліцею № 11 осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками Броварського ліцею № 11, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

2. ПРАВИЛА ПРОПУСКУ ОСІБ У ПРИМІЩЕННЯ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11

2.1. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення ліцею здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.2. Інспектором Служби освітньої безпеки (далі – інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків, здійснюється координація пропускового режиму, вживаються заходи щодо попередження несанкціонованого проникнення у приміщення та на територію ліцею сторонніх осіб.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу, яка виконує його обов'язки за наказом);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ;
- сторожа.

2.4. Виконання вимог, що визначаються даним Правилами, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють у Броварському ліцеї № 11, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу.

2.5. Правила розміщуються на інформаційному стенді у приміщенні ліцею та на офіційному веб-сайті з метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на територію та у приміщенні ліцею.

3. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11

3.1. Для здобувачів освіти:

- Учні ліцею проходять у будівлю закладу через центральний вхід та запасні виходи.
- Початок навчальних занять о 08:00 год.
- Учні зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 07.50 год.
- Вихід учнів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя; на екскурсії чи з інших підстав – на основі наказів та у супроводі відповідальних осіб.
- Виходити за територію Броварського ліцею № 11 учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника або представника адміністрації, в окремих випадках, з дозволу медичної сестри.

- Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом занять або наказом про проведення заходу, у супроводі керівника гуртка, тренера, відповідального педагогічного працівника.
- Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень ліцею згідно з планом заходів з учнями на канікули, затвердженим директором.
- Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів тільки у присутності педагогічних працівників.
- У разі запізнення учні не допускаються до уроку та перебувають під наглядом чергового адміністратора до кінця 1-го уроку. Черговий адміністратор інформує вчителів та класних керівників про присутність дітей у закладі.
- Категорично забороняється приносити із собою речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі.
- Забороняється куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею, а також вчинення дій, що порушують громадський порядок.

3.2. Для працівників ліцею:

- Директор закладу, заступники та інші працівники закладу мають змогу приходити та знаходитись у будівлі закладу в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків.
- Учителі Броварського ліцею № 11 приходять на роботу не пізніше ніж за 10-15 хвилин до свого першого уроку.
- Учителі 1-4 класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу та супроводу їх до класу.

Після закінчення занять вчитель (вихователь ГПД) виводить дітей до батьків, які їх зустрічають у подвір'ї закладу.

- Адміністрація та класні керівники попереджають інспектора Служби освітньої безпеки, чергового адміністратора про час запланованих зустрічей з батьками.
- Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженому директором.
- Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.3. Для батьків (законних представників) здобувачів освіти:

- Батьки (законні представники) проходять до будівлі Броварського ліцею №11 через центральний вхід.
- Батьки (законні представники) проходять у заклад при наявності документів, що посвідчують їх особу.
- Батьки (законні представники) в усній формі повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається та мету приходу черговому адміністратору, сторожу.

- Батьки (законні представники) зустрічаються з учителями на батьківських зборах, за запрошенням учителя або після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Учитель повинен зустрічати батьків біля центрального входу.

- Прохід батьків (законних представників) у приміщення ліцею з особистих питань до адміністрації можливий у години прийому адміністрації та за умови попередньої домовленості.

- У випадках незапланованого приходу батьків (законних представників), черговий адміністратор, сторож з'ясовує мету їх приходу, повідомляє адміністрацію, пропускає їх до закладу тільки після отримання дозволу.

- Батьки (законні представники), що супроводжують або зустрічають своїх дітей, чекають їх біля центрального входу до будівлі закладу. В окремих виняткових випадках (негода тощо) вони можуть зайти у будівлю закладу не далі поста чергового сторожа і перебувати в межах його поля зору.

Батькам (законним представникам) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків.
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
- Влаштовувати свята, дні народження дітей у приміщенні ліцею, замовляти їжу та напої тощо.

- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп'яніння.

3.4. Для відвідувачів закладу освіти:

- Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід.
- Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти;.

- Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у журналі обліку відвідування.

- Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;

У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий адміністратор, сторож повідомляє адміністрацію закладу і діє відповідно до посадових інструкцій у відповідності до отриманих вказівок.

1. ДОПУСК НА ТЕРИТОРІЮ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту швидкої медичної допомоги, служби пожежної охорони ДСНС, поліції, постачальників продуктів харчування, вивезення сміття, транспортним засобам екстрених і аварійних служб, що прибули для ліквідації аварій, у будь-який час безперешкодно.

4.2. Стоянка автомобільного транспорту на території закладу освіти без дозволу адміністрації категорично заборонено.

5. ПЕРЕБУВАННЯ В НАЙПРОСТІШОМУ УКРИТТІ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11

5.1. До Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку були внесені зміни, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5.2. Відповідно до пункту 3-1 Порядку, укриття ліцею під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу.

5.3. У неробочий час (вночі чи у вихідні), коли освітній процес не здійснюється, укриття доступні для всіх охочих, з дотриманням Правил перебування (п. 6 даного документа).

6. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ У БРОВАРСЬКОМУ ЛІЦЕІ № 11

6.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні ліцею зобов'язані:

- Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях.
- Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів.
- Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею.
- Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків.
- Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні ліцею.
- Відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відеофіксації; комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового адміністратора з метою контролю винесення матеріальних цінностей.

6.2. Відвідувачам забороняється:

- Перебувати в приміщенні ліцею без погодження з адміністрацією закладу.
- Вносити з приміщення документи, надані для ознайомлення.
- Знімати та вносити з приміщення ліцею інформації, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення, а також розміщувати оголошення та рекламу без дозволу адміністрації.
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
- Приносити до ліцею алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та різучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.
- Входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.
- Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу.

6.3. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

- У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим адміністратором або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.
- У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий або адміністрація повідомляє про це правоохоронні органи.
- У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

6.4. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку відповідальними особами.

6.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, заподіяння шкоди майну ліцею, черговий адміністратор, сторож скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу освіти або Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

7.2. Представники засобів масової інформації на заходи, які проводяться у приміщенні закладу, пропускаються лише після перевірки документів, що підтверджують їх особу, та за погодженням з адміністрацією закладу або Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ У БУДІВЛІ ТА ПРИМІЩЕННЯХ БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11

Робітники й фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення закладу сторожем для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора закладу чи особи, яка його замінює.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ЗІ ЗБРОЄЮ, ТАБЕЛЬНОЮ ЗБРОЄЮ, СПЕЦІАЛЬНИМИ ЗАСОБАМИ, ІНШИМИ ЗАБОРОНЕНИМИ БЕЗ СПЕЦІАЛЬНОГО НА ТЕ ДОЗВОЛУ ЗБЕРІГАННЯ І НОСІННЯ ПРЕДМЕТІВ

9.1. Прохід осіб на територію та у будівлю закладу зі зброєю категорично забороняється.

9.2. Прохід осіб на територію та будівлі закладу дозволено з табельною зброєю і спеціальними засобами тільки окремим категоріям, а саме:

- співробітникам міністерств і відомств України та їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;
- співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

10. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ

10.1. Пропускний режим до будівлі Броварського ліцею № 11 на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з цим Порядком

11. ПОРЯДОК ЕВАКУАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПРАЦІВНИКІВ, І ВІДВІДУВАЧІВ З ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДУ

11.1 Порядок оповіщення працівників, здобувачів освіти і відвідувачів закладу та їх евакуація з приміщення при надзвичайних ситуаціях (повітряна тривога, пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту) проводиться відповідальними особами з цивільного захисту.

11.2. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею.

11.3 Пропуск відвідувачів у приміщення закладу припиняється. Працівники закладу і відповідальні особи приймають заходи щодо евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться у приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск у будівлю закладу.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол №10 від 07.04.2025)