

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Броварського ліцею № 11
протокол №1 від 31.08.2023
Голова педагогічної ради



Ірина ТКАЧУК

**ПЛАН РОБОТИ
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023/2024 навчальний рік**

ЗМІСТ

Вступ.....	3-4
Напрям 1. Освітнє середовище	5-8
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	8-12
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	13-16
Напрям 4. Управлінські процеси закладу.....	16-19
Забезпечення якості освіти.....	19-20
<i>Додаток 1.</i> План проведення засідань педагогічної ради.....	21
<i>Додаток 2.</i> План роботи з адміністративно-господарської діяльності.....	22-23
<i>Додаток 3.</i> План роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	24-26
<i>Додаток 4.</i> План виховних та організаційно-масових заходів...	27-39
<i>Додаток 5.</i> План профорієнтаційної роботи.....	40-44
<i>Додаток 6.</i> План роботи бібліотеки.....	45-54
<i>Додаток 7.</i> План роботи практичного психолога Центру розвитку дитини.....	55-58
<i>Додаток 8.</i> План роботи практичного психолога Броварського ліцею № 11.....	59-64

ВСТУП

Броварський ліцей № 11 Броварської міської ради Броварського району Київської області – авторська Школа зростання успішної особистості (статус отримано в результаті дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня у 2010-2022 роках), основна педагогічна парадигма якої полягає в організації та забезпеченні процесу формування і впливу сприятливого освітнього середовища на становлення успішного та конкурентоспроможного випускника шляхом неперервного розвитку особистості в поліструктурному закладі освіти. До складу Броварського ліцею № 11 входять внутрішні структурні підрозділи:

- Школа екстернів;
- Центр розвитку дитини;
- Центр позашкільної освіти.

Броварський ліцей № 11 є правонаступником Броварського навчально-виховного об'єднання, назву закладу змінено рішенням сесії Броварської міської ради Броварського району Київської області від 28.07.2022 № 782-30-08 відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Освітня діяльність закладу орієнтована на реалізацію Стратегії розвитку на 2020-2025 роки, спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти та регламентується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, Концепцією Нової української школи, Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) та іншими законодавчими і нормативно-правовими документами з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Система планування у закладі заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток.

План роботи на 2023/2024 навчальний рік відображає шляхи реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками: «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу». Виходячи з аналізу результативності освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та з метою його подальшого вдосконалення визначено такі пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

- Організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
- Забезпечення необхідного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу, психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу.
- Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти.
- Забезпечення розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Досягнення оптимальних результатів освіти, виховання і розвитку особистості через використання нових форм, методів і технологій навчання, через мотивацію здобувачів освіти до навчальної діяльності та розвиток предметних і ключових компетентностей.
- Створення сприятливих умов для підвищення самореалізації професійного та творчого потенціалу педагогічних працівників закладу, їх саморозвитку.
- Забезпечення інформаційно-методичної підтримки вчителів 5, 6 класів щодо впровадження Концепції Нової української школи та апробації Державного стандарту базової середньої освіти.
- Реалізація моделі успішного випускника за складовими: громадянин, творча особистість, фахівець.
- Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти у рамках впровадження концепції Нової української школи.
- Забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти.
- Забезпечення партнерської взаємодії педагогічного колективу, батьків і громадськості у становленні успішного та конкурентоспроможного випускника.

Напрямок 1. Освітнє середовище

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Облаштування та косметичний ремонт підвальних приміщень як тимчасового укриття.	серпень 2023 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду, - 2024/2025 навчального року.	вересень- жовтень 2023 р. лютий- березень 2024 р. липень- серпень 2024 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними матеріалами та обладнанням.	серпень 2023 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
4.	Дотримання балансу у візуальній стимуляції класів.	протягом року	Оксана Панкова	
5.	Проведення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий та весняно-літній період.	жовтень- листопад 2023 р., березень- квітень 2024 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	вересень 2023 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
7.	Складання кошторису витрат на 2024 фінансовий рік.	листопад- грудень 2023 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
8.	Аналіз стану забезпечення різновікових груп Центру розвитку дитини ігровим та навчально-дидактичним обладнанням.	до 10.06.2024 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
9.	Проведення поточних ремонтів кабінетів, приміщень (щорічно за окремим планом).	червень- серпень 2024 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
10.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт.	червень- серпень 2024 р.	Оксана Панкова	
11.	Проведення поточного ремонту огорожі.	протягом року	Оксана Панкова	
12.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з педагогами, працівниками, допоміжним та технічним персоналом.	вересень 2023 р., березень 2024 р.	Оксана Панкова	
13.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, зокрема перед канікулами та довготривалими святами, під час проведення Новорічних та Різдвяних свят з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.	протягом навчального року	класні керівники, вчителі- предметники, керівники гуртків	
14.	Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	січень, травень 2024 р.	Оксана Панкова	
15.	Моніторинг стану техніки безпеки на уроках фізичної культури.	листопад 2023 р., квітень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
16.	Проведення (за окремим планом): - Тижнів БЖД; - Днів довкілля; - навчання педагогічних працівників правилам надання першої (домедичної) допомоги.	жовтень-грудень 2023 р. березень-травень 2024 р. січень 2024 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
17.	Організація безпечної роботи закладу у літній період, літнього оздоровлення здобувачів освіти (за окремим планом).	травень-липень 2024 р.	Оксана Панкова	
18.	Дотримання основних принципів функціонування системи НАССР у закладі.	постійно	Світлана Сліпкань	
19.	Організація гарячого харчування здобувачів освіти.	постійно	Ірина Ткачук	
20.	Проведення заходів щодо профілактики харчових отруєнь (за окремим планом).	вересень-листопад 2023 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
21.	Розробка перспективного чотиритижневого меню	серпень 2023 р.	Ірина Ткачук Галина Петренко	
22.	Проведення виховних заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет, формування навиків безпечної поведінки в Інтернеті здобувачів освіти.	протягом року	Світлана Кисіль Володимир Шимко	
23.	Контроль контент-фільтрів з метою використання Інтернет ресурсів виключно з навчальною метою.	протягом року	Олег Палюх	
24.	Запровадження заходів, спрямованих на розвиток медіаграмотності у здобувачів освіти (відповідно до планів виховної роботи класних керівників).	протягом року	Ірина Шляхтиченко	
1.	Створення умов для адаптації першокласників та п'ятикласників до навчання.	протягом року	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
2.	Психодіагностика процесу адаптації та інтеграції новоприбулих здобувачів освіти до освітнього процесу та новоприбулих педагогів (за окремим планом).	вересень-жовтень 2023 р.	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
3.	Психологічний супровід дітей 1-х класів до шкільного навчання.	вересень 2023 р.	Ганна Андрющенко	
4.	Відвідування занять старшої групи вчителями початкових класів з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нової української школи».	жовтень 2023 р.	Вікторія Волчук Наталія Сіромолот Катерина Палюх	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
5.	Знайомство дітей старшого дошкільного віку Центру розвитку дитини з вчителем початкової школи з метою успішної соціалізації майбутнього школяра.	березень 2024 р.	Вікторія Волчук Наталія Сіромолот Катерина Палюх	
6.	Відвідування уроків в перших класах вихователем середньої групи з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нової української школи».	жовтень 2023 р. квітень 2024 р.	Яна Сизова Олена Пляскіна Ірина Гаврилюк	
7.	Затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2023/2024н.р.	до 31.08.2023 р.	Ірина Ткачук	
8.	Реалізація Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2023/2024 н.р.	протягом року	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
9.	Здійснення щоденного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. Проведення профілактичних заходів з дітьми з неблагонадійних сімей та дітьми «групи ризику».	протягом року	Тетяна Кучерява класні керівники	
10.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності й отримання загальної середньої освіти.	протягом року	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
11.	Робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	згідно плану	Тетяна Кучерява класні керівники	
12.	Робота Ради профілактики щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти.	згідно графіка	Ірина Шляхтиченко	
13.	Медико-педагогічний контроль на заняттях дітей дошкільного віку з фізичного розвитку.	листопад 2023 р. квітень 2024 р.	Світлана Чернікова	
14.	Проведення виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя (за окремим планом).	протягом року	Михайло Мацюк Олена Ромашко	
15.	Залучення здобувачів освіти до роботи у спортивних гуртках та секціях.	протягом року	класні керівники	
16.	Проходження медичного огляду здобувачами освіти.	раз на рік	класні керівники	
17.	Оформлення листків здоров'я за результатами медичного огляду здобувачів освіти Броварського ліцею № 11.	до 15.09.2023 р.	класні керівники Світлана Чернікова	
18.	Складання листків здоров'я різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 15.09.2023 р.	Світлана Чернікова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
19.	Затвердження графіків режиму прибирання навчальних приміщень, спортивної зали, актової зали та місць спільного користування.	вересень 2023 р.	Оксана Панкова	
20.	Забезпечення підтримання оптимального температурного режиму у приміщеннях закладу та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
21.	Організація питного режиму у закладі та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
22.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу та під час перебування в укритті.	постійно	Оксана Панкова	
23.	Організація та проведення бібліотечних занять.	згідно плану	Тетяна Поджара	
24.	Поповнення бібліотечного фонду закладу.	за потребою	Ірина Ткачук Тетяна Поджара	
25.	Анкетування на виявлення читацьких інтересів педагогів та здобувачів освіти.	квітень 2024 р.	Тетяна Поджара	
26.	Моніторинг читацьких інтересів за формулярами користувачів бібліотеки закладу.	протягом року	Тетяна Поджара	
27.	Моніторинг кількості відвідувань за Щоденником роботи бібліотеки.	протягом року	Тетяна Поджара	
28.	Поповнення вебмедiateки на сайті закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів та здобувачів освіти.	протягом року	Тетяна Поджара	

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Броварський ліцей № 11				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розробленими педагогами критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (усна форма, розміщення на інформаційному стенді, застосування засобів комунікації).	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	
2.	Оприлюднення Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розроблених педагогами критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті Броварського ліцею № 11.	на початку навчального року	Ірина Шляхтиченко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
3.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	
4.	Організація позаурочної навчальної діяльності здобувачів освіти.	протягом року	адміністрація вчителі класні керівники	
5.	Складання циклограми проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт.	вересень 2023 р., січень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
6.	Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти: - порівняльний аналіз між результатами ДПА та річним оцінюванням учителя з предмету; - порівняльний аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового та річного оцінювання; - сформованість графічних навичок письма, навичок читання та обчислювальних навичок здобувачів освіти 2-3 класів; - визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 4-х класів.	травень 2024 р. грудень 2023 р., травень 2024 р. травень 2024 р. травень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
7.	Моніторинг рівня вихованості, культури, духовності учнів (анкетування).	вересень 2023 р., травень 2024 р.	класні керівники	
8.	Моніторинг стану роботи групи продовженого дня.	грудень 2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
9.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Розроблення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».	відповідно до планів професійних спільнот	Валентина Вальченко Тетяна Бабенко	
10.	Робота постійно діючого методичної майстерні «Впровадження формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання в освітній процес 5, 6-го класів НУШ».	відповідно до плану професійних спільнот	Тетяна Бабенко	
11.	Ознайомлення учнів з основами науково-дослідницької діяльності та засадами діяльності Малої академії наук України.	протягом року	Оксана Панкова	
12.	Реалізація профорієнтаційної програми «Я у світі професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
13.	Реалізація освітнього (профорієнтаційного) проекту «Крок у світ професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
2.2. Центр розвитку дитини Броварського ліцею № 11				
14.	Дні відкритих дверей.	01.09.2023 р.	Олена Гажала вихователі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
15.	Вхідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку).	жовтень 2023 р.	Ганна Андрющенко	
16.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вхідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	жовтень-листопад 2023 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
17.	Осінні свята для вихованців ЦРД.	25.10.-03.11. 2023 р.	Валентина Степанець вихователі	
18.	Аналіз ефективності освітнього процесу за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти, колективні перегляди занять з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування, логіко-математичного розвитку, художньо-продуктивної діяльності, фізичного розвитку.	листопад-грудень 2023 р. лютий-березень 2024 р.	Олена Гажала	
19.	День Святого Миколая.	06.12.2023 р.	вихователі	
20.	Різдвяно-новорічні свята для вихованців ЦРД.	18-22.12.2023 р.	Валентина Степанець вихователі	
21.	Тематичні весняні свята для вихованців ЦРД..	01-08.03.2024 р.	Валентина Степанець вихователі	
22.	Вихідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку). Аналіз отриманих даних.	квітень 2024 р.	Ганна Андрющенко	
23.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вихідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	квітень-травень 2024 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
24.	Організація освітнього процесу за експериментальною парціальною програмою «Калейдоскоп професій»	протягом року	Світлана Кисіль вихователі	
25.	Підсумкові заняття-свято «Срібні дзвоники» для вихованців ЦРД.	27-31.05.2024 р.	Валентина Степанець вихователі	
26.	Проведення тематичних тижнів.	протягом року	вихователі	
27.	Спортивні та музичні розваги.	протягом року	Валентина Степанець Світлана Птуха	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
2.3. Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11				
28.	Проведення виставки дитячих малюнків «Моя Україна» до свята Покрови Божої Матері, Дня Українського козацтва та Дня захисників і захисниць України.	до 06.10.2023 р.	Олена Белановська Олена Карпуніна	
29.	Подання робіт на обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».	до 12.10.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
30.	Подання робіт на обласний фестиваль-конкурс дитячої творчості «Paper Magic» в рамках освітнього кластеру «Техно space»	до 15.10.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
31.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	жовтень 2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
32.	Подання робіт на обласний флешмоб з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!».	листопад 2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
33.	Подання робіт на виставку-презентацію робіт художників-ілюстраторів «Made in Kyiv region» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	грудень 2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
34.	Новорічно-різдвяний флешмоб «Феєрверк побажань на Київщині» (у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості»)	грудень 2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
35.	Челендж «Анімована вітальна листівка до Дня Збройних сил України» в рамках обласного патріотичного проєкту «Нащадки нескорених»	грудень 2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
36.	Подання робіт до обласної Галереї творчості в рамках Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».	до 10.12.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
37.	Організація роботи Фабрики Святого Миколая.	до 06.12.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик керівники гуртків	
38.	Участь у міському фестивалі християнської творчості «Віфліємська зірка».	до 25.12.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
39.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої».	до 19.01.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
40.	Організація виставки вітальних листівок та сувенірів до Дня Святого Валентина «Все в житті починається з любові».	12-16.02.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
41.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».	до 10.02.2023 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
42.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт учнів «Талановиті! Наполегливі! Успішні!».	до 20.02.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
43.	Виставка дитячих творчих робіт «Весняний вернісаж».	01-08.03.2024 р.	Олена Белановська Олена Карпуніна Олена Знатнова	
44.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» та Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт вихованців гуртків початкового технічного моделювання.	до 11.03.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
45.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового «Знай і люби свій край» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 11.03.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
46.	Забезпечення участі переможців творчих конкурсів обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів та їх педагогів у міському освітянському святі «Творча особистість».	до 31.05.2024 р.	Олена Гажала	
47.	Відзначення вихованців за підсумками навчального року «Під вітрилами творчості».	до 31.05.2024 р.	Олена Гажала	
48.	Організація роботи Центру позашкільної освіти в канікулярний час (за окремими планами).	канікули	Олена Гажала	
49.	Майстер-класи за складовими моделі успішного випускника «громадянин», «творча особистість», «фахівець».	канікули	Олена Гажала	
50.	Онлайн-екскурсії на виставки образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, до майстерень художників, митців, народних умільців.	протягом року	керівники гуртків	

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Участь у серпневому форумі педагогічних працівників Броварської міської територіальної громади «Освіта під час війни»: <ul style="list-style-type: none"> – відкрита конференція у форматі офлайн; – робота діалогових платформ. 	29-31.08.2023 р.	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
2.	Складання навчальних програм на основі модельних програм для організації освітнього процесу 6-го класу НУШ.	до 31.08.2023 р.	вчителі-предметники	
3.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням розвитку оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.	до 08.09.2023 р., до 05.01.2024 р.	вчителі-предметники	
4.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням інтеграції шкільної та позашкільної освіти.	до 15.09.2023 р., до 05.01.2024 р.	керівники гуртків	
5.	Продовження впровадження модульної системи навчання у 5-9 класах Броварського ліцею № 11.	протягом року	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко	
6.	Запровадження STEM-навчання в освітній процес.	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Олена Стенченко Оксана Маркіна	
7.	Постійно діючий майстер-клас «Розвиток критичного мислення здобувачів освіти».	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Валентина Вальченко Тетяна Бабенко	
8.	Упровадження особистісно-орієнтованого навчання в освітній процес.	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Валентина Вальченко Тетяна Бабенко	
9.	Постійно діючий майстер-клас «Застосування інтерактивних технологій в освітньому процесі».	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Валентина Вальченко Тетяна Бабенко	
10.	Здійснення моніторингу стану викладання навчальних предметів.	відповідно до графіку	Ірина Шляхтиченко	
11.	Запровадження системи роботи з ефективною підготовки учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	протягом року	Марія Колтко	
12.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	листопад 2023 р.	Наталія Сіромолот Марія Колтко	
13.	Організація проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	листопад 2023 р.	Марія Колтко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
14.	Запровадження та проведення шкільних олімпіад серед здобувачів освіти 5-9 класів з: – математики, – англійської мови, – зарубіжної літератури, – історії, – STEM-олімпіади.	за окремим графіком	Марія Колтко, вчителі-предметники	
15.	Підготовка вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах.	протягом року	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
16.	Поповнення банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість».	протягом року	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
17.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Electronic Journal» в освітній процес.	протягом року	Ірина Шляхтиченко	
18.	Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти тощо).	протягом року	педагогічні працівники	
19.	Оприлюднення на вебсайті закладу планів-конспектів уроків, сценаріїв проведення навчальних занять, свят, годин спілкування тощо. Оприлюднення на веб-сайті закладу особистих професійних блогів, вебсайтів педагогічних працівників.	протягом року	Ірина Шляхтиченко	
20.	Оновлення електронних освітніх ресурсів для дистанційного навчання (сайт «Дистанційне навчання»).	вересень-жовтень 2023 р.	вчителі	
21.	Проведення виховних заходів відповідно до плану виховних та організаційно-масових заходів.	протягом року	Михайло Мацюк Олена Ромашко	
22.	Організація роботи професійної спільноти вчителів початкової школи з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Валентина Вальченко	
23.	Організація роботи професійної спільноти вчителів-предметників з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Тетяна Бабенко	
24.	Організація роботи професійної спільноти вихователів Центру розвитку дитини з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
25.	Організація роботи професійної спільноти керівників гуртків Центру позашкільної освіти з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Світлана Шихабутдінова	
26.	Організація роботи професійної спільноти методистів для забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти (за окремим планом).	протягом навчального року	Оксана Маркіна	
27.	Організація роботи методичної ради, проведення засідань.	1 раз на квартал	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
28.	Участь педагогів у проведенні засідань педагогічної ради.	відповідно до плану	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
29.	Участь у науково-практичних конференціях, освітянських виставках, форумах.	протягом року	педагогічні працівники	
30.	Участь у фахових конкурсах: - I (міський) етап Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» серед педагогічних працівників закладів позашкільної освіти; - Міський конкурс «Апгрейд педагогічної діяльності».	грудень 2023 р. лютий-квітень 2024 р.	Олена Гажала	
31.	Поповнення банку ППД новими матеріалами (портфоліо педагогів за підсумками атестації).	січень-червень 2024 р.	Олена Гажала Ірина Шляхтиченко	
32.	Забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу.	протягом року	Заступники директора	
33.	Організація та діяльність органу батьківського самоврядування класів.	протягом року	класні керівники вихователі	
34.	Організація роботи Піклувальної ради закладу.	відповідно до плану	Світлана Сліпкань	
35.	Взаємодія батьківської громади закладу з громадською організацією «Школа життєвого успіху».	протягом року	класні керівники вихователі	
36.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників.	квітень 2024 р.	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко	
37.	Проведення батьківських зборів у Центрі розвитку дитини.	серпень 2024 р.	Олена Гажала	
38.	Дотримання педагогами та здобувачами освіти Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників, здобувачів освіти.	протягом року	педагогічні працівники	
39.	Запровадження заходів, спрямованих на формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.	протягом року	педагогічні працівники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
40.	Напрацювання педагогічними працівниками системи уроків та виховних заходів щодо реалізації моделі успішного випускника за складовими «громадянин», «фахівець», «творча особистість».	протягом року	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
41.	Організація роботи постійно діючої педагогічної майстерні з питань реалізації моделі успішного випускника за визначеними пріоритетами.	відповідно до плану професійних педагогічних спільнот	голови ППС	
42.	Реалізація експериментального проєкту «Партнерство в освіті – педагоги, батьки та громада»	протягом року	Світлана Сліпкань	

Напрямок 4.Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Організація та проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу.	відповідно до плану	Світлана Сліпкань	
2.	Затвердження річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2023/2024 н.р.	до 31.08.2023 р.	Ірина Ткачук	
3.	Розроблення та обговорення проєкту річного плану роботи на 2024/2025 н.р. учасниками освітнього процесу (робоча нарада адміністрації закладу).	травень 2024 р.	Ірина Ткачук	
4.	Обговорення та уточнення плану розвитку матеріально-технічної бази закладу на 2024/2025 н.р.	лютий-березень 2024 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова Іванна Кирикович	
5.	Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ-1, 83-РВК.	вересень 2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
6.	Підготовка та подання статистичного звіту 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11).	січень 2024 р.	Олена Гажала	
7.	Підготовка та подання статистичного звіту 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11).	лютий 2024 р.	Олена Гажала	
8.	Заповнення бази даних Курс: Школа.	до 05.09.2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
9.	Заповнення бази даних Курс: Дошкілля.	лютий 2024 р.	Олена Гажала	
10.	Заповнення бази даних Курс: Позашкілля.	січень 2024 р.	Олена Гажала	
11.	Підготовка та подання інформації про освітній рівень та якісний склад педагогів.	15-29 09.2023 р.	Олена Гажала	
12.	Підготовка та подання інформації про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.	до 29.09.2023 р.	Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
13.	Аналіз виконання та корекція планів роботи.	щомісяця	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
14.	Проведення нарад адміністрації з працівниками закладу з метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень.	протягом року	Заступники директора	
15.	Перевірка стану оформлення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	до 16.09.2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
16.	Перевірка стану оформлення журналів планування та обліку роботи гуртків.	до 22.09.2023 р.	Олена Гажала	
17.	Перевірка стану оформлення особових справ учнів 1-х класів.	вересень 2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
18.	Перевірка стану ведення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	4 рази на рік	Ірина Шляхтиченко Валентина Вальченко	
19.	Перевірка стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка.	4 рази на рік	Олена Гажала	
20.	Моніторинг виконання навчальних планів і програм.	грудень 2023 р., травень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
21.	Моніторинг виконання лабораторних, практичних, обов'язкових письмових робіт.	грудень 2023 р., травень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
22.	Перевірка стану ведення документації професійних педагогічних спільнот.	грудень 2023 р. червень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
23.	Перевірка стану ведення документації соціальним педагогом, практичними психологами.	січень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
24.	Перевірка стану ведення документації класними керівниками.	січень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
25.	Складання навчального плану Броварського ліцею № 11 на 2024/2025 н.р.	до 01.06.2024 р.	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко	
26.	Складання навчального плану Центру позашкільної освіти на 2023/2024 н.р.	до 18.09.2023 р.	Олена Гажала	
27.	Оприлюднення обов'язкової інформації (відповідно Ст. 30 Закону України «Про освіту») на вебсайті закладу.	протягом року	Ірина Шляхтиченко	
28.	Оновлення: - інформації на сторінці закладу у Facebook, Instagram, Telegram-каналі; - відео-контенту на сторінці закладу в YouTube; - на інформаційних стендах у закладі.	протягом року	Ірина Шляхтиченко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
29.	Моніторинг роботи вебсайту закладу, сторінок у соціальних мережах (нарада).	жовтень 2023 р., січень, квітень 2024 р.	Ірина Ткачук	
30.	Розподіл тижневого навантаження педагогів на 2024/2025 н.р.	травень 2024 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
31.	Складання та затвердження тарифікації.	вересень 2023 р. січень 2024 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
32.	Аналіз потреби у працівниках та вакантних посад (нарада).	квітень 2024 р.	Ірина Ткачук	
33.	Складання та затвердження списків педагогів, які проходять атестацію у 2022/2023 н.р.	до 10.10.2023 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
34.	Організація роботи атестаційної комісії закладу.	за окремим планом	Олена Гажала	
35.	Вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються.	жовтень 2023 р.- березень 2024 р.	члени атестаційної комісії	
36.	Оформлення характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	до 01.03.2024 р.	Олена Гажала Ірина Шляхтиченко	
37.	Формування плану підвищення кваліфікації на 2024 рік за пропозиціями педагогів.	листопад- грудень 2023 р.	Олена Гажала	
38.	Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік (рішення педради).	до 25.12.2023 р.	Ірина Ткачук	
39.	Організація роботи Ради лідерів, роїв «Козацька варта», «Козацька слава» (за окремим планом).	протягом року	Михайло Мацюк Тетяна Поджара Світлана Птуха	
40.	Організація взаємодії адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією.	протягом року	Оксана Панкова	
41.	Погодження профспілковим комітетом штатного розкладу, навчального навантаження, умов праці персоналу.	вересень 2023 р.	Оксана Панкова	
42.	Розроблення та затвердження необхідної нормативної документації: розклади, графіки, режим роботи Броварського ліцею № 11 та його структурних підрозділів.	до 15.09.2023 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
43.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, вихователів групи продовженого дня, керівників професійних педагогічних спільнот, практичних психологів, заступників директора з НВР.	до 08.09.2023 р.	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
44.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків, планів завідуючих відділами, методистів.	до 18.09.2023 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
45.	Розподіл класного керівництва, завідування кабінетами.	до 05.09.2023 р.	Ірина Ткачук	
46.	Складання та затвердження мережі класів на 2023/2024 н.р.	до 05.09.2023 р.	Ірина Шляхтиченко	
47.	Аналіз контингенту учнів покласно (наказ).	05.09.2023 р. 05.01.2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
48.	Складання мережі Центру розвитку дитини.	до 31.08.2023 р., до 01.01.2024 р.	Олена Гажала	
49.	Складання мережі Центру позашкільної освіти.	до 15.09.2023 р., до 20.01.2024 р.	Олена Гажала	
50.	Забезпечення здобувачів освіти підручниками.	вересень 2023 р., травень 2024 р.	Тетяна Поджара	
51.	Складання списків учнів пільгових категорій.	до 05.09.2023 р.	Тетяна Кучерява	
52.	Реєстрація здобувачів освіти 11 класу Школи екстернів Броварського ліцею № 11 для участі в (НМТ) ЗНО.	травень 2024 р.	Світлана Сліпкань	
53.	Організація закінчення навчального року.	квітень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
54.	Організація та проведення державної підсумкової атестації.	квітень- травень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
55.	Організація роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам.	квітень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
56.	Оформлення та видача документів про освіту.	червень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко Олена Гажала	
57.	Прийом учнів до 1-х класів.	травень 2024 р.	Ірина Шляхтиченко	
58.	Зарахування учнів до 1-х класів.	31.05.2024 р.	Ірина Ткачук	
59.	Комплектація різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 01.09.2023 р.	Олена Гажала	
60.	Набір вихованців до Центру позашкільної освіти. Комплектація навчальних груп.	до 15.09.2023 р.	Олена Гажала	
61.	Перевірка наповнюваності груп Центру позашкільної освіти БНВО.	жовтень 2023 р. квітень 2024 р.	Олена Гажала Світлана Сліпкань	

Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Створення робочих груп за напрямками вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності (наказ).	до 22.12.2023 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
2.	Навчання членів робочих груп щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.	до 05.02.2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
3.	Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників.	лютий-квітень 2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала керівники робочих груп	
4.	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу та підготовка пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності.	до 15.05.2024 р.	керівники робочих груп	
5.	Проведення педради за результатами комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	червень 2023 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
6.	Коригування освітньої програми (за потребою). Врахування результатів самооцінювання під час складання річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2024/2025 н.р.	до 31.08.2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала Ірина Шляхтиченко	
7.	Оприлюднення звіту про результати самооцінювання на сайті Броварського ліцею № 11.	до 15.07.2024 р.	Олена Гажала Ірина Шляхтиченко	

**План
проведення засідань педагогічної ради
Броварського ліцею № 11
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні
1.	1. Про пріоритетні напрями розвитку Броварського ліцею № 11 у 2023/2024 навчальному році. 2. Про впровадження антибулінгової політики в закладі. 3. Про проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки з метою попередження травматизму.	31.08.2023 кабінет № 25	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала Оксана Панкова
2.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2023 рік.	до 25.12.2023	Ірина Ткачук Олена Гажала
3.	1. Про систему формування національно-патріотичної свідомості учнів та вихованців	січень 2024 р. кабінет №25	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала
4.	1. Про феномен вмотивованого здобувача освіти. 2. Про проведення державної підсумкової атестації для учнів 4, 9 класів Броварського ліцею № 11 та Школи екстернів за курс базової загальної середньої освіти. 3. Про випуск вихованців гуртків Центру позашкільної освіти.	березень 2023 р. кабінет №25	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала Світлана Сліпкань
5.	1. Про переведення учнів Броварського ліцею № 11. 2. Про нагородження учнів похвальним листом у 2023/2024 навчальному році. 3. Про попередній розподіл педагогічного тижневого навантаження на 2024/2025 н.р.	травень 2024 р. кабінет №25	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала Світлана Сліпкань
6.	1. Про реалізацію завдань педагогічного колективу Броварського ліцею № 11 у 2023/2024 навчальному році. 2. Про результати вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. 3. Про випуск учнів з 9 класу Броварського ліцею № 11. 4. Про переведення та відрахування учнів Школи екстернів за курс базової загальної середньої освіти.	червень 2024 р. кабінет №25	Ірина Ткачук Ірина Шляхтиченко Олена Гажала Світлана Сліпкань
7.	Про випуск учнів Школи екстернів Броварського ліцею № 11 за курс повної загальної середньої освіти.	червень 2024 р. кабінет №25	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань

ПЛАН РОБОТИ
з адміністративно-господарської діяльності
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1. Забезпечення життєдіяльності закладу				
1.	Облаштування підвальних приміщень як тимчасового укриття	липень-серпень 2023 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - нового навчального року, - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду (наказ Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області)	червень-серпень 2023 р., жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення контролю за виконанням гідравлічного випробування трубопроводу	липень 2023 р.	Оксана Панкова	
4.	Забезпечення контролю роботи вузлів обліку води	постійно	Оксана Панкова	
5.	Забезпечення аварійно-технічного обслуговування закладу	протягом року	Оксана Панкова	
6.	Організація вивезення сміття та побутових відходів	протягом року	Оксана Панкова	
7.	Забезпечення і контроль ремонту техніки та оргтехніки	протягом року (за потребою)	Оксана Панкова	
8.	Забезпечення співробітництва з фірмою по обслуговуванню автоматичної пожежної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
9.	Забезпечення співробітництва з фірмою з надання охоронних послуг за допомогою засобів охоронної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
10.	Оперативне проведення контролю-перевірки роботи «тривожної кнопки» охоронної сигналізації	1 раз у місяць	Оксана Панкова	
11.	Оперативна передача показників лічильників води, електроенергії, теплової енергії	щоденно	Іванна Кирикович, черговий сторож	
12.	Організація проведення навчання співробітників з безпечної експлуатації теплоенергоустановок	протягом року	Оксана Панкова	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
2. Матеріально-технічне забезпечення закладу				
1.	Придбання персональних комп'ютерів і оргтехніки	за потребою	Ірина Ткачук, Ірина Шляхтиченко	
2.	Придбання посуду для харчового блоку, їдальні	за потребою	Ірина Ткачук, Світлана Сліпкань	
3.	Придбання шкільних меблів	за потребою	Ірина Ткачук, Ірина Шляхтиченко	
4.	Придбання інвентарю для заходів з благоустрою території закладу	за потребою	Оксана Панкова	
5.	Придбання господарчих товарів	за потребою	Оксана Панкова	
3. Планові заходи				
1.	Проведення списання основних засобів і матеріальних цінностей, які прийшли у непридатність	протягом року	Іванна Кирикович, Оксана Панкова	Акти списання та утилізації
2.	Організація участі у загальноміському місячнику з благоустрою території	вересень 2023 р., квітень 2024 р.	Оксана Панкова	Наказ Управління освіти і науки БМР
3.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з пожежною безпекою закладу	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з електробезпекою у закладі	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
5.	Забезпечення контролю за безпечною експлуатацією котлів опалення	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
6.	Забезпечення виконання актів і розпоряджень, виданих наглядовими органами	протягом року	Оксана Панкова	Наказ по закладу
4. Ремонтні роботи				
1.	Поточний ремонт навчальних кабінетів (щорічно за окремим планом), найпростішого укриття	червень-серпень 2024 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Поточний ремонт приміщень закладу	за потребою протягом року	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Оксана ПАНКОВА

**План роботи
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Підготовка начальних кабінетів, майстерень, тимчасових укриттів до 2023/2024 навчального року та оформлення актів-дозволів на їх експлуатацію	до 31.08.2023 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Оформлення акту готовності закладу до 2023/2024 навчального року	до 14.08.2023р.	Оксана Панкова	
3.	Оформлення наказів щодо організації безпечної роботи закладу	серпень-вересень 2023р.	Оксана Панкова	
4.	Проведення вступного інструктажу з ОП та БЖД, первинних та повторних інструктажів для працівників закладу з ОП та ПБ, первинних – для учнів та вихованців. Цільових (за потребою) – для працівників закладу та учнів	до 15.09.2023 р.	Оксана Панкова	
5.	Перевірка наявності законодавчо-нормативної документації та перегляд інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалах та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами, інструкцій з БЖД для учнів, інструкцій з ОП по професіям та видам робіт для працівників закладу, журналів проведення інструктажів усіх видів	до 15.09.2023 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху (тематичні бесіди, конкурси малюнків, вікторини)	вересень 2023 р.	Михайло Мацюк	
7.	Організація та проведення роботи з ОП та БЖД з учасниками освітнього процесу (плани роботи: заходи з ОП на навчальний рік; попередження травматизму під час освітнього процесу та інших видів травматизму; заходи щодо пожежної безпеки)	до 25.09.2023 р.	Оксана Панкова	
8.	Виконання Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	вересень 2023 р.	Оксана Панкова	
9.	Організація навчання з правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки	протягом навчального року	Оксана Панкова, класні керівники	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
10.	Організація та проведення у закладі заходів щодо мінної безпеки	1 раз/місяць	вихователі ГПД	
11.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу у закладах освіти за III квартал 2023 року	до 25.09.2023 р.	Оксана Панкова	
12.	Проведення заходів щодо запобігання отруєнь грибами	вересень- жовтень 2023 р.	Світлана Чернікова	
13.	Проведення тижня з пожежної безпеки та електробезпеки(бесіди, вікторини, інформаційні хвилинки)	жовтень 2023 р.	Оксана Панкова	
14.	Проведення у закладах освіти заходів «За здорове життя»	жовтень 2023 р.	Михайло Мацюк	
15.	Підготовка закладу до роботи в зимових умовах	до 15.10.2023 р.	Оксана Панкова	
16.	Організація проведення тематичних тижнів безпеки: -Тижнів безпеки дитини (у Центрі розвитку дитини). - Тижнів безпеки життєдіяльності	протягом навчального року	вихователі ЦРД, вихователі ГПД	
17.	Проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації	жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Оксана Панкова, Ірина Шляхтиченко	
18.	Контроль виконання заходів щодо забезпечення техногенного, протипожежного захисту закладу та підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	жовтень- листопад 2023 р.	Оксана Панкова	
19.	Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення Різдвяно-новорічних свят	до 25.12.2023 р.	Оксана Панкова	
20.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму учасників освітнього процесу за IV кв. 2023 року та річного звіту за 2023 рік	до 22.12.2023 р.	Оксана Панкова	
21.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023 році»	до 22.12.2023 р.	Оксана Панкова	
22.	Проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	січень 2024 р.	класні керівники, керівники гуртків, вихователі ЦРД	
23.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	постійно	Оксана Панкова	
24.	Підготовка плану забезпечення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2024 року	лютий 2024 р.	Оксана Панкова	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
25.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу	березень 2024 р.	Оксана Панкова	
26.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за I кв. 2024 року	до 18.03.2024 р.	Оксана Панкова	
27.	Організацій та проведення заходів до Всесвітнього дня довкілля	до 20.04.2024 р.	Оксана Панкова, Михайло Мацюк	
28.	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці	до 28.04.2024 р.	Оксана Панкова	
29.	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту	квітень 2024 р.	Оксана Панкова Ірина Шляхтиченко	
30.	Організація проведення Тижня безпеки дитини та Тижня безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	квітень 2024 р.	Оксана Панкова	
31.	Організація проведення Тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	травень 2024 р.	Оксана Панкова	
32.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у I півріччі 2024 року»	травень 2024 р.	Оксана Панкова	
33.	Звіт про роботу закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році	травень 2024 р.	Оксана Панкова	
34.	Організація роботи з охорони праці закладу у літній період, літнього відпочинку здобувачів освіти	червень 2024 р.	Оксана Панкова	
35.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за II кв. 2024 року	до 19.06.2024 р.	Оксана Панкова	
36.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт	червень-серпень 2024 р.	Оксана Панкова	
37.	Моделювання плану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2024/2025 навчальний рік	серпень 2024 р.	Оксана Панкова	
38.	Підготовка плану забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладу у осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року	серпень 2024 р.	Оксана Панкова	

*Відповідальна за організацію робіт з охорони праці
Оксана ПАНКОВА*

ПЛАН
виховних та організаційно-масових заходів
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Термін виконання та зміст заходу	Відповідальний	Клас	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	01.09.2023 р. День знань. Свято 1 вересня, квест для першокласників	Михайло Мацюк Олена Ромашко	1,9	
2.	01.09.2023 р. Тематичний перший урок «Про Україну без перебільшень. Чим відома Україна на весь світ», «Об'єднані серця. Україна – наш спільний дім», «Ти як? Повертаємось до школи»	класні керівники	1-9	
3.	01.09.2023 р. День відкритих дверей	Олена Гажала	ЦРД, ЦПО	
4.	05-08.09.2023 р. «День грамотного письма» до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Олена Ромашко	1-9	
4.1	Мовні ігри «Впізнай звук», «Плутанина», «Хто уважніший»	вчителі початкової школи	1,2	
4.2	Інтелектуальний конкурс «Грамотій класу»	вчителі початкової школи	3,4	
4.3	Вікторина «В гостях у пані Граматики»	вчитель української мови	5	
4.4	Заняття-мандрівка «Шляхами країни Недограматії»	вчитель української мови	6	
4.5	Мовознавчий турнір «Єднаймося заради мови»	вчитель української мови	7	
4.6	Інтерактивна бесіда «Бути грамотним – це...»	вчитель української мови	8	
4.7	Конкурс «Знавці української мови»	вчитель української мови	9	
5.	11-15.09.2023 р. Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту	Михайло Мацюк	ЦРД, 1-9	
5.1	Спортивна розвага «Спорт єднає друзів»	інструктор з фізичного виховання, вихователі	ЦРД	
5.2	Олімпійська класна година	класні керівники /вчитель фізкультури	1,2	

5.3	Книга рекордів класу	класний керівник /вчитель фізкультури	3	
5.4	Гра-естефета	класний керівник /вчитель фізкультури	4	
5.5	Виставка малюнків «Спорт в житті людини»	класний керівник /вчитель фізкультури	5	
5.6	Виставка фото «Чемпіони серед нас»	класний керівник /вчитель фізкультури	6	
5.7	Презентація «Пишаюсь олімпійцями»	класний керівник /вчитель фізкультури	7	
5.8	Змагання з футболу	класні керівники /вчитель фізкультури	8-9	
6.	21.09.2023 р. «Ми хочемо у мирі жити», виховні заходи до Міжнародного дня миру	Олена Ромашко	ЦРД, ЦПО, 1-9	
6.1	Ранкові зустрічі «День миру»	вихователі. вчителі початкових класів	ЦРД, 1-4	
6.2	Інтегровані заняття з розвитку мовлення «Вчимося жити в мирі й злагоді»	вихователі	ЦРД	
6.3	Виставка малюнків «Під мирним небом»	керівники гуртків	ЦПО	
6.4	Челендж «Подаруй голуба миру»	керівники гуртків	ЦПО	
6.5	Створення лепбуку «Складаємо квітку миру»	вихователі ГПД	1,2	
6.6	Інтерактивна бесіда «Дружба – запорука миру»	вихователі ГПД	3,4	
6.7	Презентація проєктів «Коли настане мир...»	класний керівник	5	
6.8	Виховна година «Безцінне слово мир – страшне слово війна»	класний керівник	6	
6.9	Виховна година «Мир на землі – радість у родині»	класний керівник	7	
6.10	Есе «Безцінне слово – мир, страшне слово – війна»	класний керівник	8	
6.11	Дискусія «Чи реально досягти миру у всьому світі?»	класний керівник	9	
7.	25-29.09.2023 р. Тиждень безпеки вуличного руху «Увага! Діти»	Михайло Мацюк	ЦРД, 1-9	
7.1	Інтегровані заняття «Азбука доріг. Школа Світлофора»	вихователі	ЦРД	
7.2	Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення»	вихователі	ЦРД	
7.3	Гра «Дорожня абетка»	вихователь ГПД	1	

7.4	Інтерактивна бесіда «Будь обережним на дорозі»	вихователь ГПД	2	
7.5	Гра-подорож «У країні дорожніх знаків»	вихователь ГПД	3	
7.6	Поле чудес «Руху правила єдині»	вихователь ГПД	4	
7.7	Вікторина «Знай і вивчай правила дорожнього руху»	класний керівник	5	
7.8	Виховна година «Я – пішохід, я – пасажир»	класний керівник	6	
7.9	Виховна година «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність»	класний керівник	7	
7.10	Година спілкування «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди. Типові травмування пішоходів»	класний керівник	8	
7.11	Практичні навчання домедичної допомоги постраждалим у дорожньо-транспортних пригодах «Знаю, вмю, врятую!»	класний керівник, медсестра	9	
8.	16.09.2023 р. Участь у святкуванні Дня міста	Олена Гажала	ЦПО	
9.	22.09.2023 р. «Партизанська слава Київщини», виховні заходи до Дня партизанської слави	Михайло Мацюк	5-9	
9.1	Година спілкування «Партизанські дороги»	класний керівник	5	
9.2	Перегляд відеофільмів про визволення України та подвиг партизанів «Сторінками партизанської слави»	класні керівники	6,7	
9.3	Презентація досліджень «Партизанський рух в Україні»	класні керівники	8,9	
10.	22,25.09.2023 р. Акція-вітання: - День дошкільника «Радість пізнання»; - День позашкільника «Країна дитинства і творчості»	Олена Ромашко	ЦРД, ЦПО	
11.	29.09.2023 р. «Низький уклін Вам, вчителі» марафон вітань до Дня освітянина	Олена Ромашко	1-9	
ЖОВТЕНЬ				
12.	02-06.10.2023 р. «Зв'язок поколінь», виховні заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	Олена Ромашко	1-9	
12.1	«Шануймо людей поважного віку», обговорення оповідань Василя Сухомлинського	вихователі ГПД	1-4	
12.2	Виготовлення вітальних листівок «Роки летять, а серце не старіє»	класний керівник	5	
12.3	Виховна година «Сивина на скронях – мудрість у очах»	класний керівник	6	

12.4	Твір-роздум «Мій супер-дідусь. Моя супер-бабуся»	класний керівник	7	
12.5	Виховна година «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає»	класний керівник	8	
12.6	Челендж «Смачна страва для моїх бабусі та дідуся»	класний керівник	9	
13.	02-06.10.2023 р. «Козацькому роду нема переводу», виховні заходи до Дня захисників і захисниць України	Михайло Мацюк	ЦРД, 1-9	
13.1	Інтегровані заняття «День Козацтва, Покрови Пресвятої Богородиці та День захисників і захисниць України» (козацькі змагання)	вихователі	ЦРД	
13.2	Свято «Козацькі розваги»	інструктор з фізичного виховання, вихователі	ЦРД	
13.3	Спортивні змагання «Ми – нащадки козаків»	вихователі ГПД	1,2	
13.4	Вікторина «Героїв країна – моя Україна»	вихователі ГПД	3,4	
13.5	Пізнавально-інтелектуальна гра «Пишасьмо героями»	класний керівник	5	
13.6	Брейн-ринг «Свято мужності й відваги»	класний керівник	6	
13.7	Вікторина «Козацькому роду нема переводу!»	класний керівник	7	
13.8	Вечір зустрічі з учасниками бойових дій «На захист рідної землі»	класний керівник	8	
13.9	Інтелектуальний конкурс «Козацьке минуле України»	класний керівник	9	
13.10	Акція «Лист, оберіг захиснику»	класні керівники, вихователі ГПД	1-9	
14.	16.10-18.11.2023 р. Місячник «За здорове життя!»	Михайло Мацюк	ЦРД, 1-9	
14.1	Ранкове коло «Гігієна власного тіла»	вихователі	ЦРД	
14.2	Бесіди «Абетка харчування»	вихователь ГПД	1	
14.3	Створення та презентація лепбуків «Здоровий спосіб життя»	вихователь ГПД	2	
14.4	Бесіда «Гігієна ротової порожнини». Зустріч з лікарем стоматологом	вихователь ГПД	3	
14.5	Захист проєктів «Як досягти успіху в житті та бути здоровим»	вихователь ГПД	4	
14.6	«Здоровим бути модно, стильно і красиво» виставка творчих робіт (плакати, малюнки)	класний керівник	5	
14.7	Година спілкування «Крокуємо здоровими у майбутнє!»	класний керівник	6	
14.8	Виховна година «Здоровий спосіб життя. Правила та рекомендації», «Шкідливі звички заважають жити»	класний керівник	7	
14.9	Презентації досліджень «Вплив чинників ризику на репродуктивне здоров'я»	класний керівник	8	

14.10	Майстер-класи з приготування швидких та корисних сніданків	класний керівник	9	
15.	25-27.10.2023 р. «Роки війни – століття пам'яті», виховні заходи до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників	Михайло Мацюк	5-9	
15.1	«Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні», читання та обговорення віршів про війну	класний керівник	5	
15.2	Години пам'яті «Спалена, але не скорена»	класні керівники	6-7	
15.3	Дослідження «Історії героїв: Ми боремося за українські землі»	класний керівник	8	
15.4	Зустріч з учасниками бойових дій «Сумними сторінками війни...»	класний керівник	9	
16.	30.10-05.11.2023 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	
17.	жовтень 2023 р. Тематичні осінні свята для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів	Олена Гажала	ЦРД, 1-4	
ЛИСТОПАД				
18.	06-10.11.2023 р. «Мова наша солов'їна», виховні заходи до Дня української писемності та мови	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
18.1	Ранкові кола «З витоків української писемності», «Світлиця слова у безмежжі часу»	вихователі	ЦРД	
18.2	Інтегровані Заняття з розвитку мовлення «Невичерпна духовна скарбниця». Перегляд мультимедійних презентацій та відеороликів	вихователі	ЦРД	
18.3	Виготовлення лепбука «Живи, красуйся наша мова!»	вчитель початкових класів	1	
18.4	Гра-мандрівка мовними стежинками «Мово наша рідна, мово солов'їна, мово українська, батьківська, материнська»	вчитель початкових класів	2	
18.5	Вікторина «Знавці української мови»	вчитель початкових класів	3	
18.6	Захист проєктів «Мова наша, мова – мова кольорова»	вчитель початкових класів	4	
18.7	Мовознавчий брейн-ринг «Стежками української писемності»	класний керівник	5	
18.8	Інтелектуальна мовознавча гра «Плекаймо мову калинову»	класний керівник	6	
18.9	Мовознавчий турнір «Мово українська, гордосте моя!»	класний керівник	7,8	
18.10	Конкурс на кращу авторську поезію «Наша мова калинова»	класний керівник	5-9	
18.11	Диктант Єдності	вчителі української мови	5-9	

18.12	«Мовна скарбничка», акція «Стіни, що говорять»	вчителі української мови	5-9	
19.	13.11.2023 р. Благодійна акція до Всесвітнього дня доброти	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
20.	21-23.11.2023 р. Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи	Михайло Мацюк	1-9	
20.1	Бесіди «Україна – країна нескорених»	вихователь ГПД	1	
20.2	Бесіда «Герої не вмирають»	вихователь ГПД	2	
20.3	Бесіда «Вільні творять майбутнє»	вихователь ГПД	3	
20.4	Бесіда «Побудуймо сім'ю велику, сім'ю вольну, нову»	вихователь ГПД	4	
20.5	Відеолекторій «Революція Гідності, охрещена кров'ю»	класний керівник	5	
20.6	Година спілкування «День Гідності та Свободи»	класний керівник	6	
20.7	Виховна година «Народе мій, пишаюся тобою»	класний керівник	7	
20.8	Година спілкування «Вшануймо наших героїв»	класний керівник	8	
20.9	Година спілкування «Революція Гідності»	класний керівник	9	
21.	20-24.11.2023 р. «Допоки пам'ять в серці не згасе», виховні заходи до трагічних подій на Україні під час Голодомору 1932 – 1933 років	Михайло Мацюк	1-9	
21.1	Бесіда «День пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні»	вихователь ГПД	1	
21.2	Бесіда «Україна. Геноцид голодом. 1932-1933»	вихователь ГПД	2	
21.3	Бесіда «Не згасне в серці пам'яті свіча»	вихователь ГПД	3	
21.4	Бесіда «Свічка пам'яті»	вихователь ГПД	4	
21.5	Виховна година «Минуле стукає в наші серця»	класний керівник	5	
21.6	Урок пам'яті «Скорботний 33-й»	класний керівник	6	
21.7	Виховна година «Чорні крила голодомору»	класний керівник	7	
21.8	Виховна година «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця»	класний керівник	8	
21.9	Виховна година «Незабудки пам'яті». Створення інсталяції	класний керівник	9	
21.10	«Тільки пам'ять не сивіє» тематична виставка-реквієм	Тетяна Поджара	1-9	
21.11	25.11.2023 р. Акція «Запали свічку пам'яті»	класні керівники	1-9	
ГРУДЕНЬ				
22.	01.12.2023 р. Акція за здоровий спосіб життя до Дня боротьби зі СНІДом «Червона стрічка»	соціальний педагог	1-9	

23.	05.12.2023 р. Акція «Волонтерство заради майбутнього» до Міжнародного дня волонтера	Михайло Мацюк	1-9	
24.	04-08.12.2023 р. «За Україну, за її волю!», виховні заходи до Дня Збройних сил України	Михайло Мацюк	ЦРД, 1-9	
24.1	Ранкове коло «За честь і славу рідної землі»	вихователі	ЦРД	
24.2	Бесіда «Ви – наші захисники, надія і опора!». Малюнок воїну	вихователі ГПД	1,2	
24.3	Бесіда «Зростаємо мужніми». Виготовлення оберегів	вихователі ГПД	3,4	
24.4	Пізнавально-конкурсна програма «Сила і міць держави»	класний керівник	5	
24.5	Виховні години «Минуле і сьогодення української армії»	класні керівник	6,7	
24.7	Година спілкування «На варті Вітчизни»	класний керівник	8	
24.8	Урок мужності «Незламні. Єдині»	класний керівник	9	
25.	06.12.2023 р. Виховні заходи «Ой хто, хто Миколая любить...» до Дня Святого Миколая	Олена Ромашко	1-4, ЦРД, ЦПО	
25.1	Ранкові кола «Святий Миколай, ти до нас завітай»	вихователі	ЦРД	
25.2	Інтегровані тематичні заняття «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!»	вихователі	ЦРД	
25.3	«Листівка Святому Миколаю»	вихователь ГПД	1	
25.4	Літературні посиденьки «Розкажу Миколаю, про що читаю»	вихователь ГПД	2	
25.5	Сюжетно-рольова гра «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай»	вихователь ГПД	3	
25.6	Ігрова програма «Віримо в дива»	вихователь ГПД	4	
25.7	Квест «стежками доброго Святого»	класний керівник	5	
25.8	Година спілкування «Добро і милосердя Святого Миколая»	класний керівник	6	
25.9	Уявна подорож «Святий Миколай у різних країнах світу»	класний керівник	7	
25.10	Акція «Фабрика Святого Миколая»	класні керівники	8,9	
26.	18-22.12.2023 р. «Рік Новий зустрінемо разом», цикл Різдвяно-новорічних свят	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
27.	25.12.2023 р. – 14.01.2024 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
СІЧЕНЬ				
28.	17-22.01.2024 р. «На шляху до Соборності України», виховні заходи до Дня Соборності України	Михайло Мацюк	1-9	
28.1	Флешмоб «Ланцюг єднання»	класні керівники	1-4	

28.2	Виставка малюнків «Моя чарівна Україна»	класний керівник	5	
28.3	Виготовлення леп буків «Це моя Україна, це моя Батьківщина!»	класний керівник	6	
28.4	Урок державності «Шлях до незалежності»	класний керівник	7	
28.5	Виховна година «Велика злука – великі сподівання»	класний керівник	8	
28.6	Виховна година «День Соборності України»	класний керівник	9	
29.	25-26.01.2024 р. «Голокост – лихо століття», виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Михайло Мацюк	1-9	
29.1	Бесіди «День пам'яті жертв Голокосту»	класні керівники	1,2	
29.2	Бесіда «Уроки минулого: історія Голокосту»	класний керівник	3	
29.3	Бесіда «Місця пов'язані з пам'яттю про Голокост»	класний керівник	4	
29.4	Виховна година «Голокост: чужого горя не буває»	класний керівник	5	
29.5	Інформаційний вісник «Голокост – трагедія ХХ століття»	класний керівник	6	
29.6	Виховна година: «Голокост – вічний урок людству»	класний керівник	7	
29.7	Урок-реквієм «Голокост – злочин проти людства»	класний керівник	8	
29.8	Презентація «Голокост: невідомі віхи історії»	класний керівник	9	
30.	29-31.01.2024 р. «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!», заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Михайло Мацюк	5-9	
30.1	Виставка-огляд «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!»	Тетяна Поджара	5-9	
30.2	Презентація «Від героїв Крут – до героїв сьогодні»	класні керівники	5-8	
30.3	Урок мужності «Червона калина на білому снігу»	класний керівник	9	
ЛЮТИЙ				
31.	19-20.02.2024 р. «Герої не вмирають», виховні заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Михайло Мацюк	1-9	
31.1	Бесіди «Від Революції гідності – до пам'яті про Небесну Сотню». Перегляд документальних відео	вихователі ГПД	1,2	
31.2	Виховні години «Небесна Сотня. Герої, які змінили хід історії України»	вихователі ГПД	3,4	
31.3	Година спілкування «Зима, що нас змінила»	класний керівник	5	

31.4	Година пам'яті «У їх серцях жила Україна»	класний керівник	6	
31.5	Презентація «Революція Гідності, охрещена кров'ю»	класний керівник	7	
31.6	«Герої не вмирають», акція «Стіни, що говорять»	класний керівник	8	
31.7	Година спілкування «Події та люди, що змінили хід історії»	класний керівник	9	
32.	21.02.2024 р. «О, мово рідна, хто без тебе я!», виховні заходи до Міжнародного дня рідної мови	Олена Ромашко	1-9	
32.1	Інтерактивна бесіда «Рідна мова – мудрості криниця». Виготовлення лепбука	вихователь ГПД	1	
32.2	Проект «Мова єднання»	вихователь ГПД	2	
32.3	Інтелектуальна гра «Мова нас єднає»	вихователь ГПД	3	
32.4	Конкурсно-розважальна програма «Чарівні звуки, рідне слово – моя сердечна українська мова»	вихователь ГПД	4	
32.5	Вікторина «Магія рідного слова»	класний керівник	5-9	
БЕРЕЗЕНЬ				
33.	01-08.03.2024 р. Тематичні весняні свята для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів	Олена Ромашко	ЦРД, 1-4	
34.	04-08.03.2024 р. «Ми тебе не забудемо, Тарасе», виховний захід до Дня народження Т.Г.Шевченка	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
34.1	Ранкові кола «Тарас Шевченко – син українського народу»	вихователі	ЦРД	
34.2	Інтегровані заняття за поезією Т.Г.Шевченка з народознавства та художньої літератури	вихователі	ЦРД	
34.3	Виставка творчих робіт за мотивами твору Т.Г.Шевченка «Зоре моя вечірняя»	вихователь ГПД	1	
34.4	Урок літературного читання «О думи мої! О слово моє...»	вихователь ГПД	2	
34.5	Урок літературного читання «Кобзарева струна не вмирає»	вихователь ГПД	3	
34.6	Урок літературного читання «І лине над землею Шевченкове святеє слово»	вихователь ГПД	4	
34.7	Виховна година «Хто Шевченка прочитав, той багатший серцем став»	класний керівник	5	
34.8	Літературна година «Я відкриваю Шевченка»	класний керівник	6	
34.9	Квіз «Шлях до Шевченка»	класний керівник	7	
34.10	Круглий стіл «Незабутній Шевченко»	класний керівник	8	
34.11	Літературна година «Словами Шевченка»	класний керівник	9	

34.12	Загальношкільний конкурс читців «Слово Кобзаря»	Тетяна Поджара	1-9	
35.	25-31.03.2024 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
КВІТЕНЬ				
36.	01-05.04.2024 р. «Найбільший скарб – здоров'я», виховні заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
36.1	Ранкові кола «Вітаміни на підвіконні»	вихователі	ЦРД	
36.2	Фізкультурно-оздоровча розвага «Про лінь забудеш – здоровим будеш»	вихователі	ЦРД	
36.3	Спортивна розвага «Здоров'я з малечку берегти треба»	вихователь ГПД	1	
36.4	Вікторина «Я – моє здоров'я – моє життя»	вихователь ГПД	2	
36.5	«Здоров'я – мудрих гонорар», акція «Стіни, що говорять»	вихователь ГПД	3	
36.6	Урок-презентація «Мій активний відпочинок»	вихователь ГПД	4	
36.7	Квест «Рецепти здоров'я»	класний керівник	5	
36.8	Презентація «Гра-мандрівка до країни Здоров'я»	класний керівник	6	
36.9	Виховна година «Гігієна дівчини, гігієна юнака»	класний керівник	7	
36.10	Година спілкування «Міцне здоров'я – запорука успіху»	класний керівник	8	
36.11	Презентація ранкових руханок «Здоров'я кожен день»	класний керівник	9	
37.	15-19.04.2024 р. Виховні заходи до Дня довкілля	Олена Ромашко	ЦРД, ЦПО 1-9	
37.1	Ранкові кола «Що таке довкілля? Як зробити його чистим?». Перегляд мультфільму «Пригоди лісових друзів»	вихователі	ЦРД	
37.2	Дидактичні ігри «Бережемо Землю – правильно сортуємо сміття»	вихователі	ЦРД	
37.3	Лепбук «Весняні квіти у поезії»	класний керівник	1	
37.4	Проект «Збережи первоцвіт»	класний керівник	2	
37.5	Проект «Вода найбільше диво з усіх див»	класний керівник	3	
37.6	Проект «Цікаве дозвілля, чисте довкілля»	класний керівник	4	
37.7	Екологічна стежка «Заповідними стежками рідного краю»	класний керівник	5	
37.8	Практикум «Від насіння до квітки» (вирощування квіток)	класний керівник	6	
37.9	Презентація творчих робіт «Хіт-парад природних дивовиж України»	класний керівник	7	

37.10	Презентація творчих робіт «Моя добра еко-справа для Землі»	класний керівник	8	
37.11	Презентація проектів «Як зробити світ чистішим?»	класний керівник	9	
37.12	Акція «Весняні клопоти на шкільному подвір'ї»	класний керівник	1-9	
37.13	Акція «Збережи дерево – здай макулатуру»	класний керівник	1-9	
37.14	Майстер-класи з виготовлення пробок з покидькового матеріалу «Друге життя»	керівник гуртків	1-6	
38.	25-26.04.2024 р. «Дзвони Чорнобиля», виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу та Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф	Олена Ромашко	1-9	
38.1	Бесіда «Аварія на ЧАЕС та її наслідки». Перегляд документальних відео	вихователь ГПД	1	
38.2	Бесіда «Відлуння Чорнобиля»	вихователь ГПД	2	
38.3	Бесіда «Чорнобиль: чорний спомин, вічний біль...»	вихователь ГПД	3	
38.4	Бесіда « Мужність і біль Чорнобиля»	вихователь ГПД	4	
38.5	Виховна година «Чорнобильська катастрофа – історія про трагедію...»	класний керівник	5	
38.6	Виховна година «Чорнобиль – довгий слід трагедії»	класний керівник	6	
38.7	Виховна година «Твій біль, Україно, – Чорнобиль»	класний керівник	7	
38.8	Виховна година «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС»	класний керівник	8	
38.9	Година спілкування «Твій біль, Україно – Чорнобиль!»	класний керівник	9	
38.10	Челендж «Квітка відродження»	Лілія Матвеева, Наталія Шарик	1-5	
39.	24-26.04.2024 р. «Свято Абетки»	Олена Ромашко	1	
ТРАВЕНЬ				
40.	05-20.05.2024 р. Челендж «Дитинства пісня Великодня»	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
41.	06-08.05.2024 р. «Тих днів не змовкне слава», акція до Дня Пам'яті та Примирення	Михайло Мацюк	1-9	
41.1	Челендж «Червоний мак»	Лілія Матвеева, Наталія Шарик	1-4	
41.2	Виховні бесіди «Не згасити пам'яті вогонь»	вихователі ГПД	1-4	
41.3	Година пам'яті «Я пам'ятаю! Я пишаюсь!»	класний керівник	5-6	

41.4	Урок мужності «У моїй родині був солдат»	класний керівник	7-9	
42.	09.05.2024 р. Акція до Дня Європи. Квіз «Мандруємо Європою»	Михайло Мацюк	1-9	
42.1	Квест «Подорож Європою»	Михайло Мацюк Олена Ромашко	1-4	
42.2	Квіз «Галопом по Європі»	Михайло Мацюк Олена Ромашко	5-9	
43.	10-17.05. 2024 р. «Сильна родина – міцна країна», виховні заходи до Дня матері та до Міжнародного дня сім'ї	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
43.1	Ранкові кола «Мама, тато і дитина – ми одна родина»	вихователі	ЦРД	
43.2	Інтегровані заняття «Що таке сім'я, а що таке родина?». Створення апікації «Родинне дерево»	вихователі	ЦРД	
43.3	Проект «Моя підтримка». Бесіда «Якщо говорити між нами, то все починається з мами»	вихователь ГПД	1	
43.4	Квест «Тато, мама, я – разом ми сім'я». Виготовлення вітальних листівок «Ти у світі у мене єдина»	вихователь ГПД	2	
43.5	Бесіда «З родини починається життя людини». Виставка портретів «Моя найдорожча матуся»	вихователь ГПД	3	
43.6	Година спілкування «Моя сім'я, моє багатство»	вихователь ГПД	4	
43.7	Презентація «Традиції моєї родини». Майстер-клас «Листівка для матусі»	класний керівник	5	
43.8	Фотовиставка «Моя родина – щасливі моменти»	класний керівник	6	
43.9	Виховна година «Родина – стовбур дерева міцного»	класний керівник	7	
43.10	Захист проєктів «Історія родини – це частина історії України»	класний керівник	8	
43.11	Година спілкування «Історія моєї родини»	класний керівник	9	
44.	17.05.2024 р. Акція пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу «Кирилми, ми пам'ятаємо»	Михайло Мацюк	1-9	
45.	16.05.2024 р. «Вишиванка – код нації», виховні заходи до Дня Вишиванки	Олена Ромашко	ЦРД, 1-9	
45.1	Челендж «Іду по світу я у вишиванці»	Лілія Матвєєва, Наталія Шарик	ЦРД, 1-9	
45.2	Парад вишиванок «Вишиванки диво-кольори»	класні керівники	1-9	
46.	До 30.05.2024 р. Участь у міському святі «Творча особистість»	Олена Гажала	ЦПО	

47.	31.05.2024 р. Свято останнього дзвоника	Михайло Мацюк Олена Ромашко	1-9	
ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ				
48.	01.06.2024 р. Участь у міській концертній програмі, організація та проведення творчих майстер-класів, облаштування фотозони у парку культури та відпочинку до Міжнародного Дня захисту дітей	Олена Гажала	ЦПО	
49.	01-28.06.2024 р. Культурно-просвітницькі та спортивні заходи в літній період	Михайло Мацюк Олена Ромашко	ЦРД, ЦПО, 1-9	
50.	28.06.2024 р. Акція-вітання до Дня Конституції	Ірина Шляхтиченко	1-9	
51.	01-13.07.2024 р. Літні активності (клуби за інтересами)	Олена Гажала	ЦПО	
52.	15.07.2024 р. Акція-вітання до Дня Української Державності	Ірина Шляхтиченко	1-9	
53.	12-24.08.2024 р. Виховні заходи до Дня Незалежності України	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	
53.1	Участь в обласному патріотичному фоточеленджі «Мирна незалежна Україна»	Лілія Матвєєва, Наталія Шарик	ЦПО, 1-9	
53.2	Участь в обласній медіаплатформі «#ЗАВДЯКИ ТОБІ»	Лілія Матвєєва, Наталія Шарик	ЦПО, 1-9	

Завідувач відділом організаційно-масової роботи

Михайло МАЦЮК

ПЛАН
профорієнтаційної роботи
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Організація та проведення години спілкування «Місце праці та професії в житті людини» для здобувачів освіти 1-х класів	11-15.09. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
2.	Організація та проведення заняття «Праця та її роль у житті людини» для здобувачів освіти 2-х класів	18-22.09. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
3.	Організація та проведення години спілкування «Здібності – основа успіху людини в різних видах праці» для здобувачів освіти 3-х класів	18-22.09. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
4.	Організація та проведення години спілкування «Професія. Спеціальність» для здобувачів освіти 4-х класів	25-29.09. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
5	Робота інформаційно-довідкового пункту для вихованців, учнів та їх батьків щодо ознайомлення з професіями та деякими аспектами профвідбору	вересень 2023 р., січень-травень 2024 р.	Світлана Кисіль	
6.	Надання методичної допомоги вчителям, керівникам гуртків, вихователям. щодо підготовки та проведення виховних заходів з елементами профорієнтації	протягом року	Світлана Кисіль	
ЖОВТЕНЬ				
7.	Організація та проведення виховної години «Класифікація професій» для здобувачів освіти 1-х класів	02-06.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
8	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Професії типу людина-художній образ. Створення істот з природничих матеріалів» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (1 класи)	02-06.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, Наталя Шарик	
9.	Організація та проведення години спілкування «Професія. Професіонал. Захоплення» для здобувачів освіти 2-х класів	09-13.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
10.	Організація та проведення години спілкування «Обдарованість. Талант» для здобувачів освіти 3-х класів	09-13.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	

11.	Організація та проведення години спілкування «Геніальність. Творчість». Шлях у твоє майбутнє для здобувачів освіти 4-х класів	16-20.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
12.	Організація зустрічі з майстром своєї справи «Я – професіонал» для здобувачів освіти 7 класу	16-20.10. 2023 р.	Марія Колтко	
13.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Аплікація із шкіри «Виноградна лоза» (професія садівник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (4 класи)	16-20.10. 2023 р.	Світлана Кисіль, Лілія Матвєєва	
14.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Десантування і порятунок» (професія рятувальник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (2 класи)	23-27.10. 2023 р.	Оксана Маркіна	
ЛИСТОПАД				
15.	Тематичні заняття з елементами профорієнтації для вихованців Центру розвитку дитини	листопад 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
16.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-техніка: слюсар з ремонту автомобілів, пожежник» для здобувачів освіти 1-х класів	06-10.11. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
17.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-техніка: електрозварник, токар для здобувачів освіти 2-х класів	13-17.11. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
18.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: столяр, друкар для здобувачів освіти 3-х класів	20-24.11. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
19.	Організація та проведення години спілкування «Професії мого роду» для здобувачів освіти 5 класу	20-24.11. 2023 р.	Наталія Трофанчук	
20.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: миловар, тістороб» для здобувачів освіти 4-х класів	27-30.11. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
21.	Організація та проведення виховної години «Моя майбутня професія» для здобувачів освіти 6 класу	27-30.11. 2023 р.	Тетяна Бабенко	
22.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Передавання емоцій в картині (професія психолог)» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класу)	листопад 2023 р.	Світлана Кисіль, Олена Белановська	

ГРУДЕНЬ				
23.	Організація та проведення новорічних свят для вихованців Центру розвитку дитини. Знайомство з професіями швачки, актора	грудень 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
24.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-художній образ: манікюрниця, візажист для здобувачів освіти 1-х класів	04-08.12. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
25.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-художній образ: вітражист, вишивальниця для здобувачів освіти 2-х класів	04-08.12. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
26.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: флорист, сценограф для здобувачів освіти 3-х класів	11-15.12. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
27.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: закрійник, скульптор для здобувачів освіти 4-х класів	11-15.12. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
28.	Організація та проведення виховної години «Вибір майбутньої професії» для здобувачів освіти 8 класу	18-22.12. 2023 р.	Володимир Шимко	
29.	Організація та проведення виховної години «Професій багато, як вибрати?» для здобувачів освіти 9 класу	18-22.12. 2023 р.	Світлана Кисіль	
СІЧЕНЬ				
30.	Організація та проведення бесід «Професії типу: людина-знакова система: програміст, бухгалтер для здобувачів освіти 1-х класів	15-19.01. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
31.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-знакова система: касир, лінгвіст для здобувачів освіти 2-х класів	15-19.01. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
32.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-знакова система: гейм-дизайнер, фінансист для здобувачів освіти 3-х класів	22-26.01. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
33.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-знакова система: історик, коректор для здобувачів освіти 4-х класів	22-26.01. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
34.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Види професії. Ляльковий театр. Виготовлення різдвяної композиції з паперу» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (2-А клас)	29-31.01. 2024 р..	Світлана Кисіль, Наталя Шарик	

ЛЮТИЙ				
35.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод для здобувачів освіти 1-х класів	05-09.02. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
36.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-людина: адміністратор, тренер для здобувачів освіти 2-х класів	12-16.02. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
37.	Перегляд відеороликів «Професії типу людина-людина: ріелтор, стюардеса для здобувачів освіти 3-х класів	19-23.02. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
38.	Організація та проведення бесіди «Мої життєві цілі» для здобувачів освіти 4-х класів	26-29.02. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
39.	Організація та проведення години спілкування «Чи потрібно сьогодні чесно та сумлінно працювати» для здобувачів освіти 8 класу	26-29.02. 2024 р.	Володимир Шимко	
БЕРЕЗЕНЬ				
40.	Організація та проведення родинного свята у Центрі розвитку дитини присвяченому Дню 8 Березня. Знайомство з професіями вихователь, квіткарка	березень 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
41.	Організація та проведення бесіди Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод для здобувачів освіти 1-х класів	04-08.03. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
42.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-природа: егер, лісничий для здобувачів освіти 2-х класів	04-08.03. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
43.	Організація екскурсії до гончарної студії для здобувачів освіти 3-х класів	11-15.03. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
44.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-природа: океанолог, ґрунтознавець для здобувачів освіти 4-х класів	11-15.03. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
45.	Організація та проведення години спілкування «Професії минулого, сучасного та майбутнього» для здобувачів освіти 5 класу	18-22.03. 2024 р.	Наталія Трофанчук	
46.	Організація та проведення тренінгу «Людина для професії чи професія для людини?» для здобувачів освіти 6 класу	18-22.03. 2024 р.	Тетяна Бабенко	
47.	Організація та проведення години спілкування «Усі професії потрібні, усі професії важливі» для здобувачів освіти 7 класу	18-22.03. 2024 р.	Марія Колтко	
48.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Об'ємна іграшка із жатого паперу «Каченя» (професія птахівник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (4 класи)	18-22.03. 2024 р.	Світлана Кисіль, Лілія Матвєєва	

49.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Цікавий світ динозаврів» (професія палеонтолог) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класи)	18-22.03. 2024 р.	Оксана Маркіна	
КВІТЕНЬ				
50.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 1-х класів	01-05.04. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
51.	Організація та проведення вікторини «Треба багато знати, щоб професіоналом стати» для здобувачів освіти 2-х класів	08-12.04. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
52.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 3-х класів	15-19.04. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
53.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 4 класу	22-26.04. 2024 р.	Кисіль С.В., вихователь ГПД	
54.	Організація зустрічі з батьками учнів класу «Вибір професії – запорука успіху» для здобувачів освіти 9 класу	29-30.04. 2024 р.	Світлана Кисіль	
ТРАВЕНЬ				
55.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій». Презентація портфоліо професій для здобувачів освіти 1-х класів	01-03.05. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
56.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 2-х класів	06-10.05. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
57.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 3-х класів	13-17.05. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
58.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 4-х класів	20-24.05. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
59.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Тварини в динаміці (професія кінолог)» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класу)	27-31.05. 2024 р.	Світлана Кисіль, Олена Белановська	

Методист з профорієнтаційної роботи

Світлана Кисіль

ПЛАН
роботи бібліотеки
на 2023/2024 навчальний рік

Основні розділи роботи бібліотеки

- I. Завдання і напрями роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік.
 1. Формування та збереження інформаційного ресурсу.
 2. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу).
 3. Індивідуальна робота з користувачами.
 4. Інформаційно-бібліографічна робота.
 5. Підвищення кваліфікації.
- II. Календарно-тематичний план заходів бібліотеки.

I. Завдання й напрями роботи на навчальний рік

З метою розвитку пізнавальних інтересів у здобувачів освіти до творів художньої літератури, формування культури читання учнів молодшого та середнього шкільного віку, ознайомлення з професіями, що відповідають за створення та збереження книг у бібліотеці Броварського ліцею № 11 визначено певний комплекс завдань і напрямів роботи:

- якнайповніше сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- охоплення читанням усіх здобувачів освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів освітнього процесу закладу в засвоєнні програмових та факультативних знань, самоосвіті здобувачів освіти;
- виховання інформаційної культури здобувачів освіти, постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особистісної оцінки інформації;
- навчання здобувачів освіти технологій користування бібліотеками всіх типів;
- формування гармонійної особистості здобувача освіти як людини цілісної, інтелектуально та всебічно розвиненої, конкурентно спроможної на ринку праці;
- інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у дозвіллевій (рекреативній) діяльності;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- педагогізація батьківської громадськості шляхом популяризації педагогічної літератури й надання інформації про неї;
- створення комфортного бібліотечного середовища; реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні, так і сучасні носії інформації, мультимедійні технології тощо.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
I. Формування та збереження інформаційного ресурсу			
1.	Комплектування книжкового фонду новою літературою	Протягом року	
2.	Опрацювання нормативних документів	Протягом року	
2.1.	Опрацювання нових надходжень (складання актів, записи в інвентарну та сумарну книги)	Протягом року	
2.2.	Опрацювання періодичних видань	Протягом року	
2.3.	Організація довідково-пошукового апарату (оперативне поповнення картками традиційних каталогів і картотек)	Протягом року	
3.	Розміщення фонду на стелажах	Протягом року	
4.	Поповнення основного фонду літератури за рахунок акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Протягом року	
5.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Листопад, квітень	
6.	Ведення щоденника роботи бібліотеки (своєчасне заповнення відвідування та видачі)	Протягом року	
7.	Ведення та заповнення журналу заміни загублених документів основного фонду	Протягом року	
8.	Ведення журналу подарункових видань, своєчасне оприбуткування	Протягом року	
9.	Ведення систематичної картотеки статей періодичних видань	Протягом року	
10.	Ведення картотеки обліку підручників	Протягом року	
11.	Своєчасне оформлення нових надходжень	Протягом року	
12.	Організація алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
13.	Мониторинг випуску підручників за каталогами	Протягом року	
14.	Оформлення передплати періодичних видань на 2024 рік	Листопад, червень	
15.	Продовження роботи по удосконаленню довідкового апарату бібліотеки	Протягом року	
16.	Вилучення з фонду застарілої та зношеної літератури	Протягом року	
17.	Ведення обліку (сумарний, інвентарний, без інвентарний) книг, які надходять у бібліотеку	Протягом року	
18.	Систематизація бібліотечного фонду згідно Універсальної десяткової класифікації	Протягом року	
19.	Оновлення алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
20.	Інвентаризація фонду підручників	Червень	
21.	Ведення електронних каталогів бібліотеки основного фонду та фонду підручників	Протягом року	
22.	Оформлення документації по замовленню підручників на 2, 7 класи	Лютий-травень	

II. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу)			
1.	Складання інформаційних списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів	Протягом року	
2.	Робота з відвідувачами про права та обов'язки читачів, про порядок користування абонементом та читальною залю	Протягом року	
3.	Робота з боржниками (перегляд формулярів, оповіщення боржників, відмітка про дату нагадування)	Протягом року	
4.	Проведення бесід на батьківських зборах 1-4,5-9 класів Броварського ліцею № 11 про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці, про відповідальність за збереження книг та підручників	Протягом року	
5.	Поповнення новими матеріалами вебсторінки бібліотеки сайту Броварського ліцею № 11	Протягом року	
6.	Ознайомлення педколективу, керівного складу Броварського ліцею № 11 з бібліографічною інформацією періодичних видань та методичної літератури	Протягом року	
7.	Інформування усіх учасників освітнього процесу з новинками літератури України та світу	Протягом року	
8.	В рамках співпраці з бібліотеками міста проведення оглядів новинок літератури місцевих бібліотек	Протягом року	
9.	Допомога педколективу у підготовці та проведенні виховних заходів	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
11.	Проведення оглядів новинок літератури в онлайн режимі	За потреби	
III. Індивідуальна робота з користувачами			
1.	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами	Протягом року	
3.	Використання замовлення по МБА	Протягом року	
4.	Проведення бесід про можливість використання єдиного книжкового фонду та МБА	Протягом року	
5.	Видача літератури на абонемент та у читальній залі	Протягом року	
6.	Видача підручників для учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Вересень	
7.	Здача підручників учнями 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Травень, червень	
8.	Приймання літератури від користувачів	Протягом року	
9.	Систематичне проведення індивідуальних бесід з дітьми про роль книги в духовному розвитку людини, сім'ї.	Протягом року	

10.	Сприяння різними формами і методами бібліотечної роботи розвитку читацьких інтересів користувачів, самоосвіті усіх учасників освітнього процесу (індивідуальні бесіди, експрес-листки, рекомендаційні списки, інформаційні листки про нові надходження, огляди та інше)	Протягом року	
11.	Регулярне проведення індивідуальних бесід з читачами про прочитані книги, про бережливе ставлення до книг, виховання культуру читання	Протягом року	
12.	Збирання відгуків і малюнків про прочитані книги	Протягом року	
13.	Проведення роботи з конкретними групами читачів: - які потребують підвищеної уваги; - з обдарованими й талановитими	Протягом року	
14.	Вивчення читацьких інтересів (діагностика). Аналіз читацьких формулярів	Протягом року	
15.	Керівництво читанням, допомога у виборі книг	Протягом року	
16.	Визначення читацького активу класів	Вересень	
17.	Проведення бібліотечних занять та заходів:	Протягом року	
17.1.	Огляд-екскурсія шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	Вересень	
17.2.	«Безпека руху успішних людей» до Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху	Вересень	
17.3.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (за окремим планом)	Жовтень	
17.4.	Посвята у читачі учнів 2-х класів	Жовтень	
17.5.	Проведення гри-вікторини «Чи уважний ти читач» для учнів 3-х класів	Жовтень	
17.6.	Голосні читання творів В.С.Сухомлинського для вихованців Центру розвитку дитини	Жовтень	
17.7.	«Писемні пам'ятки України» бібліотечне заняття для учнів 4-х класів до Дня української писемності та мови	Листопад	
17.8.	«Еволюція книги» бібліотечне заняття для учнів 5-го класу	Грудень	
17.9.	«Історія навчальної книги в Україні» бібліотечне заняття для учнів 6-го класу	Січень	
17.10.	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу та України» для учнів 2-х класів	Лютий	
17.11.	Проведення виховного заходу «Вічний як народ» до дня народження Т.Г.Шевченка учнів 1-4, 5-9 класів	Березень	
17.12.	Проведення виховного заходу «Подорож книжковою країною» для вихованців Центру розвитку дитини	Квітень	
17.13.	Проведення бібліотечних занять «Довідковий апарат бібліотеки. Каталог. Картотеки» для учнів 7-9 класів	Квітень	

17.14	Година цікавих повідомлень «У світі казок» до Дня захисту дітей для вихованців Центру розвитку дитини	Червень	
IV. Інформаційно-бібліографічна робота			
1.	Оперативне інформування усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	
2.	Опрацювання нових періодичних видань і занесення інформації до тематичних картотек: <ul style="list-style-type: none"> - «Школа життєвого успіху»; - «Броварський ліцей № 11 – наші досягнення»; - «Виховні заходи, сценарії» 	Протягом року	
3.	Створення інформаційних бюлетенів, дайджестів до визначних дат	Протягом року	
4.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
5.	Організація та оформлення тематичних виставок: <i>постійних</i> : <ul style="list-style-type: none"> - «Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» (про Т.Г.Шевченка); - «Дивосвіт друкованих скарбів» (новинки літератури); - «Читати – це круто» (книги-ювіляри року); - «Україна – єдина країна» (література про Броварщину та її поетів) 	Протягом року	
6.	В циклі «Знаменні та пам'ятні дати» оформити і провести тематичні виставки та огляди:	Протягом року	
6.1.	«Книга – джерело знань» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	
6.2.	«Це горде ім'я – Вчитель» до Дня працівників освіти	Жовтень	
6.3.	«Козацька слава не вмере, не загине...» до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України	Жовтень	
6.4.	«Енеїда» І.Котляревського – початок літературної української мови» до Дня української писемності та мови	Листопад	
6.5.	«Тільки пам'ять не сивіє» до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 років	Листопад	
6.6.	«Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	
6.7.	«Україна – моя держава» до Дня Соборності України	Січень	
6.8.	«У бою під Крутами» до Дня пам'яті героїв Крут	Січень	
6.9.	«Мова ця велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	
6.10.	«Жінка. Весна. Кохання» до Всесвітнього дня жіноцтва	Березень	
6.13.	«Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	Березень	

6.14.	«Книги – найкращі друзі» до Всесвітнього дня книги й авторського права	Квітень	
6.15.	«Чорнобиль не має минулого часу» до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	Квітень	
6.16.	«Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень	
6.17.	«Мати – символ добра на землі» до Міжнародного дня родини та дня матері	Травень	
6.18	«У світі казок» до Дня захисту дітей	Червень	
7.	Поповнення матеріалами тематичних папок: «Голодомор 1932-1933 роки»; «Україна – наша держава»; «Вічний як народ» (про Т.Шевченка); «Чорнобиль»; «Броварський ліцей. Про нас у пресі»	Протягом року	
8.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу підручників	Протягом року	
9.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу художньої літератури	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури в онлайн режимі	За потреби	
V. Підвищення кваліфікації			
1.	Перегляд фахової літератури та періодичних видань, нових надходжень	Протягом року	
2.	Активна участь в семінарах бібліотекарів ЦПРПП і засіданнях педради Броварського ліцею № 11	Протягом року	
3.	Обмін досвідом роботи з бібліотеками міста та області	Протягом року	
4.	Підвищення професійної кваліфікації шляхом самоосвіти	Протягом року	
5.	Опрацювання методичного матеріалу за темою самоосвіти	Протягом року	
6.	Співпраця та проведення екскурсій до Броварських міської та дитячої бібліотек	Протягом року	
7.	Перегляд вебінарів, участь в онлайн курсах з підвищення кваліфікації	Протягом року	

II. Календарно-тематичне планування заходів бібліотеки

Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Упорядкування паперової документації бібліотеки	01 -08 вересня	
2.	Видача підручників учням 1-4, 5-9 класів	01-08 вересня	
3.	Створення інформаційного бюлетеня «Календар знаменних та пам'ятних дат»	05 вересня	
4.	Здача інформації до ЦПРПП (План роботи, Паспорт бібліотеки)	до 8 вересня	
5.	Створення інформаційного бюлетеня та книжкової виставки «Книги-ювіляри 2023-2024 років»	10 вересня	
6.	Виставка літератури до Міжнародного дня грамотності для учнів 5-9 класів	07-08 вересня	
7.	Проведення екскурсії-огляду шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	28 вересня	
8.	Участь в урочистих міських заходах до Всеукраїнського дня бібліотек 30 вересня	IV тиждень місяця	

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Організація та оформлення книжкових виставок та тематичного списку літератури до Міжнародного місячника шкільних бібліотек «Книги – морська глибина...», «Книги-ювіляри»	Жовтень	
2.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (за окремим планом)	Жовтень	
3.	Проведення вікторини «Чи уважний ти читач?» для учнів 3-х класів до Міжнародного місячника шкільних бібліотек	19 жовтня	
4.	Повідомлення та огляд літератури до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України «Козацька слава не вмере, не загине...» для учнів 7-9 класів	02-06 жовтня	
5.	«Подорож до книжкової країни» – посвята в читачі учнів 2-х класів	18 жовтня	
7.	Поповнення матеріалами сторінки бібліотеки на вебсайті закладу	Жовтень	
8.	Екскурсія учнів 1-2-х класів до міської дитячої бібліотеки в рамках Міжнародного місячника шкільних бібліотек. Ознайомлення з професіями	III тиждень жовтня	

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	«Писемні пам'ятки України» бібліотечний урок для учнів 5 класу до Дня української писемності	08-09 листопада	
2.	«Мова наша солов'їна» вікторина до Дня української писемності та мови для учнів 6-7 класів	09 листопада	
3.	Тематичний огляд «Давайте жити дружно!» – до Міжнародного дня толерантності для вихованців Центру розвитку дитини	16 листопада	
4.	Тематична виставка-реквієм до дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні в 20-30-і роки ХХ ст. «Тільки пам'ять не сивіє» для учнів 7-9 класів	22-24 листопада	
5.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів	3 тиждень місяця	
6.	Екскурсія вихованців старшої групи Центру розвитку дитини до міської дитячої бібліотеки. Ознайомлення з професіями	4 тиждень місяця	
7.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Голодомор 1932-1933 роки»	Листопад	

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Оформлення тематичної виставки та огляд літератури «Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01 грудня	
2.	Проведення бібліотечного заняття «Традиції зимових свят» для учнів 1-4 класів	07 грудня	
3.	Проведення бібліотечного заняття «Еволюція книги» для учнів 2-х класів	14 грудня	
4.	Проведення огляду літератури «Зимові українські свята та традиції» для учнів 5-6 класів	15 грудня	
5.	Звірка основного бібліотечного фонду з бухгалтерією	28-29 грудня	

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Проведення бібліотечного заняття «Історія навчальної книги в Україні» для учнів 5 класу	15 січня	
4.	Тематична виставка-огляд «На шляху до Соборності України» – до дня Соборності України для учнів 5-7 класів	22-23 січня	
5.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Україна – наша держава»	Січень	
6.	Тематичний огляд літератури «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!» до дня пам'яті героїв Крут для учнів 7-8 класів	29 січня	

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Створення інформаційного бюлетеня «Календар знаменних та пам'ятних дат 2024 року»	01-02 лютого	
2.	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу, України» для учнів 2-х класів	09 лютого	
3.	Інформаційний бюлетень «Любов об'єднує світи» до Дня усіх закоханих	15 лютого	
4.	Книжкова виставка «Без мови немає народу» до Міжнародного дня рідної мови	21-24 лютого	
6.	Книжкова виставка «Герої не вмирають!» до Дня пам'яті героїв Небесної сотні	21 лютого	
7.	«О, мово рідна, хто без тебе я!» вікторина до Міжнародного дня рідної мови для учнів 1-4 класів	22 лютого	

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Тематична виставка «Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), укр поета, художника	1-15 березня	
2.	Тематичний огляд «Жінка. Весна. Кохання» до Всесвітнього дня жіноцтва для учнів 5-7 класів	07-11 березня	
3.	Проведення виховного заходу до дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченкове вічне слово» для учнів 5-9 класів	09 березня	
4.	Участь у взаємовідвідуванні відкритих заходів шкільних бібліотек міста в рамках Міжнародного місячника книги	Березень	
5.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Вічний як народ»	Березень	

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Проведення бібліотечного заняття для вихованців Центру розвитку дитини «У світі казки чарівної» до Дня дитячої книги	05 квітня	
2.	Проведення бібліотечного заняття «Чи уважний ти читач?» для учнів 1-х класів	12 квітня	
3.	Інформаційний дайджест «Космічні досягнення» до Дня авіації та космонавтики	12 квітня	
4.	Огляд літератури «Душа тисячоліть шукає себе в слові» До Всесвітнього дня книги й авторського права для учнів 7 класу	21 квітня	
5.	Ілюстрований дайджест та огляд літератури «Мужність і біль Чорнобиля» до дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	26 квітня	
6.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Чорнобиль»	15-26 квітня	
7.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів	II тиждень квітня	

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Виставка-огляд «Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні для учнів 5-8 класів	07-12 травня	
2.	Тематична полицка «Мати – символ добра на землі» – до Міжнародного дня родини та Дня матері	06-17 травня	

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Термін вико-нання	Примітки
1.	Здача підручників до бібліотеки учнями 1-4, 5-9 класів	28-31 травня	
2.	Проведення інвентаризації фонду підручників	01-15 червня	

Завідуюча бібліотекою

Тетяна ПОДЖАРА

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога Центру розвитку дитини
Броварського ліцею № 11
на 2023/2024 навчальний рік

Вступ

Психологічна служба Центру розвитку дитини Броварського ліцею № 11 представлена практичним психологом – Ганною Андрущенко.

План складено відповідно до: Декларації ООН про права дитини; Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Листа МОН «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 н. р.»; Положення про психологічну службу в системі освіти України; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Етичного кодексу практичного психолога; Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11; інших законодавчих та нормативних документів.

I. Аналітична частина

Психологічна робота в закладі спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Систематична робота психологічної служби протягом року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей.

Внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, було приділено особливої уваги своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу.

Перед психологічною службою протягом року було поставлено наступні завдання:

1. Захист прав і свобод здобувачів освіти, створення умов комфортного освітнього середовища.
2. Захист психічного здоров'я здобувачів освіти.
3. Сприяння формуванню здобувачів освіти таких якостей як самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність.
4. Сприяння формуванню професійної компетентності вихователів.
5. Сприяння підвищенню психологічної культури усіх учасників освітнього процесу.
6. Здійснювався психологічний супровід адаптації новоприбулих здобувачів освіти усіх групи.

7. Відбувалася діагностика готовності до шкільного навчання здобувачів освіти старших груп (вхідна, вихідна); рівня розвитку пізнавальних процесів здобувачів освіти молодших і середніх груп; діагностика за складовою моделі успішного випускника «громадянин», «фахівець» серед здобувачів освіти старших груп.

8. Здійснювалась діагностика стану психічного здоров'я педагогів (резильєнтності, емоційного вигорання).

Аналітична частина річного плану складена на основі вивчення підсумкових документів навчального закладу, а також на основі результатів спостережень та досліджень, проведених психологічною службою ліцею.

II. Цілепокладаюча частина

Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Метою роботи психологічної служби у Броварському ліцеї № 11 є психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі Школи зростання успішної особистості.

У Центрі розвитку дитини проводиться психологічний супровід освітньої діяльності, що реалізується через виконання таких основних завдань:

- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час та після військових дій;
- сприяння адаптації та формування сприятливого мікроклімату в колективі для розвитку та навчання;
- розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації;
- систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості;
- створення змісту і форм психологічної просвіти педагогічних працівників і батьків.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1.	Індивідуальна психодіагностика процесу адаптації здобувачів освіти.	Вересень-жовтень 2023 р.	Новоприбулі здобувачі освіти	
1.2.	Індивідуальна діагностика психологічної готовності до шкільного навчання (вхідна, вихідна).	Жовтень 2023 р., квітень-травень 2024 р.	Здобувачі освіти старших групи	

1.3.	Індивідуальна діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів (вхідна, вихідна).	Жовтень-листопад 2023 р., квітень-травень 2024 р.	Здобувачі освіти молодших та середніх груп	
1.4.	Діагностика за складовими моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість».	Грудень 2023 р., січень 2024 - лютий 2024 р.	Здобувачі освіти старших групи	
1.5.	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу.	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Педагогічний колектив	
1.6.	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу.	Грудень 2023 р.	Педагогічний колектив	
1.7.	Діагностика з питань, які виникають у результаті перебігу освітнього процесу.	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
2. Профілактика				
2.1.	Підготовка просвітницьких матеріалів для батьківських куточків.	Щомісяця	Батьківський колектив	
2.2.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - заняття та вправи, на створення позитивної емоційної атмосфери (здобувачі освіти); - інформаційне повідомлення на сайт (педагогічний та батьківський колектив).	10.10. – 12.10.2023 р.	Учасники освітнього процесу	
2.3.	Заняття з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу.	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Педагогічний колектив	
3. Розвивальна				
3.1.	Групова розвивальна робота (за результатами групової діагностики та за запитом учасників освітнього процесу).	Протягом року	Здобувачі освіти	
4. Консультування				
5.1.	Консультування з питань адаптаційного процесу здобувачів освіти у ЗДО.	Протягом року	Батьківський колектив та педагогічний колектив (за запитом)	
5.2.	Консультаційна робота з сім'ями внутрішньо-переміщених осіб, учасників бойових дій, іншими категоріями.			

5.3.	Консультації з питань індивідуального розвитку дитини.			
5.4.	Консультації за індивідуальними запитами.			
5. Просвіта				
6.1.	Виступи на педрадах: - «Перша психологічна допомога та алгоритми її надання»; - «Збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу».	Згідно Плану роботи закладу	Педагогічний колектив	
6.2.	Виступи на батьківських зборах: - «Як підтримати дитину під час війни: поради для батьків дошкільнят»; - «Суть роботи психолога з учнями перших класів»; - виступи за запитом адміністрації закладу.	Серпень 2023 р. Вересень 2023 р. Протягом року	Батьківський колектив	
7. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1.	Складання планів роботи.	Протягом року	Самостійно	
7.2.	Складання звітів про роботу та систематизація матеріалів.			
7.3.	Ведення супровідної документації.			
7.4.	Підготовка до виступів перед батьками, педпрацівниками, адміністрацією.			
7.5.	Підготовка до проведення занять.			
7.6.	Самоосвіта з теми «Підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни»			
7.7.	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів, консультації в ЦПРПІ.			
7.8.	Участь у оперативних нарадах закладу.			
7.9.	Підготовка методичного матеріалу.			

*Практичний психолог
Ганна АНДРЮЩЕНКО*

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога Броварського ліцею № 11
на 2023/2024 навчальний рік

Вступ

Психологічна служба Броварського ліцею № 11 представлена практичними психологами – Іванною Шкурай, Ганною Андрющенко, соціальним педагогом – Тетяною Кучерявою.

План складено відповідно до: Декларації ООН про права дитини; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Листа МОН «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 н. р.»; Положення про психологічну службу в системі освіти України; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Етичного кодексу практичного психолога; Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11; інших законодавчих та нормативних документів.

I. Аналітична частина

Психологічна служба є необхідним компонентом у системі освіти, що забезпечує розвиток особистісного, інтелектуального та професійного потенціалу суспільства. В умовах воєнного стану в Україні практичні психологи і соціальні педагоги відіграють важливу роль. Наразі психологічна служба закладу освіти як ніколи покликана сприяти покращенню умов для розвитку кожного суб'єкта освітнього процесу, здійснювати психологічну підтримку й надавати допомогу здобувачам освіти, учителям, батькам.

Психологічна робота в закладі спрямована на збереження і зміцнення ментального здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, розвиток усвідомленості та творчості; створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу через підтримання емоційного фону та психологічного благополуччя в закладі з врахуванням вікових та психологічних особливостей учасників освітнього процесу, зважаючи на виклики сучасності. Метою роботи психологічної служби у Броварському ліцеї № 11 є психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі закладу освіти.

Систематична робота психологічної служби протягом минулого навчального року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх

поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання. Внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, було приділено особливої уваги своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу.

Таким чином, психологом Броварського ліцею № 11 для досягнення основних завдань психологічної служби закладу був проведений комплекс заходів діагностичної, профілактичної, консультативної, просвітницької, корекційно-розвивальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогами та батьками). Виконувалися такі завдання: сприяння адаптації та формування сприятливого мікроклімату в учнівському колективі для розвитку та навчання першокласників, 5-класників та новоприбулих здобувачів освіти; розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації; систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості, мотивів її поведінки і діяльності; психологічна підтримка професійного самовизначення старшокласників; допомога в професійному та життєвому самовизначенні старшокласників – діагностика професійних нахилів; робота зі здобувачами освіти групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини.

II. Цілепокладаюча частина

Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Пріоритетного значення набуває завдання формування в здобувачів освіти системи загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей) та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Перед психологічною службою поставлено наступні завдання на поточний навчальний рік:

- надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу під час та після військових подій;
- захист прав і свобод здобувачів освіти, створення умов комфортного освітнього середовища;

- захист психічного здоров'я здобувачів освіти на всіх рівнях навчання;
- сприяння формуванню в здобувачів освіти таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність;
- сприяння формуванню професійної компетентності педагогів, профілактика професійної деформації та вигорання;
- сприяння підвищенню психологічної культури, соціальної компетентності здобувачів освіти та особистої зрілості, прищеплення навичок міжособистісного спілкування;
- здійснення психологічного супроводу успішної адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів, новоприбулих здобувачів освіти усіх класів;
- здійснення психологічного супроводу організації освітнього процесу;
- допомога при проходженні здобувачами освіти вікових криз розвитку;
- профілактика неуспішності, девіантної поведінки та міжособових конфліктів;
- формування довільності психічних процесів, самоконтролю, навичок самостійної учбової діяльності;
- активна просвіта та профілактика з актуальних тем серед усіх учасників освітнього процесу;
- робота зі здобувачами освіти групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1.	Діагностика адаптаційних процесів серед здобувачів освіти.	Вересень-жовтень 2023 р.	Здобувачі освіти 1-х та 5-х класів; новоприбулі здобувачі освіти усіх класів	
1.2.	Діагностика за складовою моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість».	Грудень 2023 р., січень-лютий 2024 р.	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
1.3.	Вивчення психологічної готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання у 5 класі.	Квітень-травень 2024 р.	Здобувачі освіти 4-х класів	

1.4.	Діагностика освітнього середовища таким, що є безпечним і психологічно комфортним для учасників освітнього процесу.	Листопад-грудень 2023 р.	Здобувачі освіти 5-9-х класів, педагогічний колектив	
1.5.	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу.	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Педагогічний колектив	
1.6.	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу.	Грудень 2023 р.	Педагогічний колектив	
1.7.	Діагностика з питань, які виникають під час освітнього процесу.	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
2. Профілактика				
2.1.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: – перегляд інформаційних мультфільмів (1-4 кл.) – навчальна презентація (5-9 кл.) – інформаційні листівки (1-9 кл.) – інформаційне повідомлення на сайт ліцею. – ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків.	10.10.-12.10.2023 р.	Здобувачі освіти 1-9-х класів, педагогічний колектив, батьківський колектив	
2.2.	Профілактика булінгу «Навчання без цькування».	Відповідно до Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2023/2024 н.р.	Учасники освітнього процесу	
2.3.	Заняття з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу.	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Педагогічний колектив	
2.4.	Організація та проведення «Тижня толерантності» у рамках акції «16 днів проти насильства».	Відповідно до Плану заходів на проведення «Тижня толерантності»	Здобувачі освіти 1-9-х класів	

2.5.	Проведення тренінгового заняття «Моя майбутня професія».	Березень 2024 р.	Здобувачі освіти 8-9-х класів	
3. Розвивальна				
3.1.	Групова розвивальна робота зі здобувачами освіти (за результатами групової діагностики та за запитом учасників освітнього процесу).	Протягом року	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
3.2.	Проведення занять із розвитку творчих здібностей за допомогою нетрадиційних технік малювання: монотипія, правопівкульне малювання.	Протягом року	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
4. Консультування				
5.1.	Консультування з питань особливостей адаптації.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.2.	Консультування з питань особливостей вікового розвитку.	Протягом року	Батьки та педагоги	
5.3.	Консультування з питань труднощів у навчанні.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.4.	Консультування з питань професійного самовизначення.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.5.	Консультаційна робота з сім'ями внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій, інші категорії.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.6.	Консультування за індивідуальними запитам.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5. Просвіта				
6.1.	Виступи на батьківських зборах на теми: «Перша психологічна допомога. Алгоритми дій», «Профілактика булінгу серед здобувачів освіти», «Психологічна підтримка здобувачів освіти та батьків».	Згідно плану проведення батьківських зборів	Батьківський колектив	
6.2.	Виступи на педрадах (за запитом).	Протягом року	Педагогічний колектив	
6.3.	Проведення «Тижня психології».	Останній тиждень квітня 2024 р.	Учасники освітнього процесу	
6.4.	Оновлення просвітницьких матеріалів у куточках психолога.	Щомісяця	Учасники освітнього процесу	

6.5.	Розроблення та проведення заходів з інформаційної безпеки, спрямованих на запобігання негативних наслідків впливу інформаційної війни та розвиток критичного мислення (у рамках реалізації патріотичного проекту «Нащадки нескорених»).	Листопад 2023 р., травень 2024 р.	Учасники освітнього процесу	
6. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1.	Складання планів роботи.	Щомісяця	Самостійно	
7.2.	Складання звітів про роботу.			
7.3.	Ведення супровідної документації.			
7.4.	Підготовка до виступів перед батьками, педпрацівниками, адміністрацією.			
7.5.	Підготовка до проведення занять.			
7.6.	Самоосвіта.			
7.7.	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів, консультації в ЦПРПП.			
7.8.	Участь в оперативних нарадах закладу.			
7.9.	Підготовка методичного матеріалу.			
7.10	Розробка програм та занять.			

Практичний психолог

Іванна ШКУРАЙ