

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою  
Броварського ліцею № 11  
протокол №1 від 30.08.2024  
Голова педагогічної ради



**Ірина ТКАЧУК**

**ПЛАН РОБОТИ  
БРОВАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11  
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2024/2025 навчальний рік**

## ЗМІСТ

Вступ.....	3-4
Напрям 1. Освітнє середовище .....	5-8
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	8-12
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	12-15
Напрям 4. Управлінські процеси закладу.....	15-18
Забезпечення якості освіти.....	18-19
<i>Додаток 1.</i> План проведення засідань педагогічної ради.....	21
<i>Додаток 2.</i> План роботи з адміністративно-господарської діяльності.....	23-24
<i>Додаток 3.</i> План роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	25-27
<i>Додаток 4.</i> План виховних та організаційно-масових заходів...	29-33
<i>Додаток 5.</i> План профорієнтаційної роботи.....	35-39
<i>Додаток 6.</i> План роботи бібліотеки.....	41-50
<i>Додаток 7.</i> План роботи практичного психолога Центру розвитку дитини.....	51-55
<i>Додаток 8.</i> План роботи практичного психолога Броварського ліцею № 11.....	57-62

## ВСТУП

Броварський ліцей № 11 Броварської міської ради Броварського району Київської області – авторська Школа зростання успішної особистості (свідоцтво Державної служби інтелектуальної власності про реєстрацію авторського права № 72322 від 21.06.2017), основна педагогічна парадигма якої полягає в організації та забезпеченні процесу формування і впливу сприятливого освітнього середовища на становлення успішного та конкурентоспроможного випускника шляхом неперервного розвитку особистості в поліструктурному закладі освіти. До складу Броварського ліцею № 11 входять внутрішні структурні підрозділи:

- Школа екстернів;
- Центр розвитку дитини;
- Центр позашкільної освіти.

Броварський ліцей № 11 є правонаступником Броварського навчально-виховного об'єднання, назву закладу змінено рішенням сесії Броварської міської ради Броварського району Київської області від 28.07.2022 № 782-30-08 відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Освітня діяльність закладу орієнтована на реалізацію Стратегії розвитку на 2024-2028 роки, спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти й регламентується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, Концепцією Нової української школи, Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими законодавчими і нормативно-правовими документами з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Система планування у закладі заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток.

План роботи на 2024/2025 навчальний рік відображає шляхи реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками: «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу». Виходячи з аналізу результативності освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та з метою його подальшого вдосконалення визначено такі пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

- організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану;
- забезпечення необхідного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу, психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу;
- національно-патріотичне виховання здобувачів освіти;
- забезпечення розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- досягнення оптимальних результатів освіти, виховання і розвитку особистості через використання нових форм, методів і технологій навчання, через мотивацію здобувачів освіти до навчальної діяльності та розвиток предметних і ключових компетентностей;
- забезпечення інформаційно-методичної підтримки вчителів 5-7 класів щодо впровадження Концепції Нової української школи та апробації Державного стандарту базової середньої освіти;
- виконання завдань Програми ІІ (концептуально-діагностичного) етапу експерименту на всеукраїнському рівні за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості»;
- створення сприятливих умов для підвищення самореалізації професійного та творчого потенціалу педагогічних працівників закладу, їх саморозвитку;
- реалізація моделі успішного випускника за складовими: громадянин, творча особистість, фахівець;
- забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти у рамках впровадження концепції Нової української школи;
- забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечення партнерської взаємодії педагогічного колективу, батьків і громадськості у становленні успішного та конкурентоспроможного випускника.

### Напря́м 1. Освітнє середовище

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Капітальний ремонт підвальних приміщень – найпростішого укриття.	до 31 грудня 2024 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду, - 2025/2026 навчального року.	вересень- жовтень 2024 р. лютий- березень 2025 р. липень- серпень 2025 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними матеріалами та обладнанням.	червень-серпень 2024 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
4.	Дотримання балансу у візуальній стимуляції класів.	протягом року	Оксана Панкова	
5.	Проведення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий та весняно-літній період.	жовтень- листопад 2024 р., березень- квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	до 10 жовтня 2024 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
7.	Складання кошторису витрат на 2025 фінансовий рік.	листопад- грудень 2024 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
8.	Аналіз стану забезпечення різновікових груп Центру розвитку дитини ігровим та навчально-дидактичним обладнанням.	до 20.06.2025 р.	Катерина Палюх Яна Сизова	
9.	Проведення поточних ремонтів кабінетів, приміщень (щорічно за окремим планом).	червень- серпень 2025 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова	
10.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт.	червень- серпень 2025 р.	Оксана Панкова	
11.	Проведення поточного ремонту огорожі.	протягом року	Оксана Панкова	
12.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з педагогами, працівниками, допоміжним та технічним персоналом.	вересень 2024 р., березень 2025 р.	Оксана Панкова	
13.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, зокрема перед канікулами та довготривалими святами, під час проведення Новорічних та Різдвяних свят з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.	протягом навчального року	класні керівники, вчителі- предметники, керівники гуртків	
14.	Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	січень, травень 2025 р.	Оксана Панкова	
15.	Моніторинг стану техніки безпеки на уроках фізичної культури.	листопад 2024 р., квітень 2025 р.	Людмила Коршак	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
16.	Проведення (за окремим планом): - Тижнів БЖД;  - Днів довкілля;  - навчання педагогічних працівників правилам надання першої (домедичної) допомоги.	жовтень-грудень 2024 р. березень-травень 2025 р. січень 2025 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
17.	Організація безпечної роботи закладу у літній період, літнього оздоровлення здобувачів освіти (за окремим планом).	травень-червень 2025 р.	Оксана Панкова	
18.	Дотримання основних принципів функціонування системи НАССР у закладі.	постійно	Світлана Сліпкань	
19.	Організація гарячого харчування здобувачів освіти.	постійно	Світлана Сліпкань Світлана Чернікова	
20.	Проведення заходів щодо профілактики харчових отруєнь (за окремим планом).	вересень-листопад 2024 р.	Оксана Панкова Світлана Чернікова	
21.	Розробка перспективного чотиритижневого меню.	серпень 2024 р.	Ірина Ткачук Галина Петренко	
22.	Проведення виховних заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет, формування навиків безпечної поведінки в Інтернеті здобувачів освіти.	лютий 2025 р.	Світлана Кисіль Катерина Беспаль	
23.	Контроль контент-фільтрів з метою використання Інтернет ресурсів виключно з навчальною метою.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
24.	Запровадження заходів, спрямованих на розвиток медіаграмотності у здобувачів освіти (відповідно до планів виховної роботи класних керівників).	протягом року	класні керівники	
25.	Створення умов для адаптації новоприбулих вихованців Центру розвитку дитини, першокласників та п'ятикласників до навчання.	протягом року	Педагогічні працівники	
26.	Психодіагностика процесу адаптації та інтеграції новоприбулих здобувачів освіти до освітнього процесу та новоприбулих педагогів (за запитом).	вересень-жовтень 2024 р.	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
27.	Відвідування занять старшої групи вчителями початкових класів. Знайомство дітей старшого дошкільного віку Центру розвитку дитини з вчителями початкової школи з метою успішної соціалізації майбутнього школяра.	березень, квітень 2025 р.	Валентина Вальченко Ірина Фролова Катерина Палюх	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
28.	Відвідування уроків в перших класах вихователями з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нової української школи».	березень, квітень 2025 р.	Яна Сизова Катерина Палюх Ірина Карпович Наталія Сіромолот	
29.	Затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2024/2025 н.р.	до 30.08.2024 р.	Ірина Ткачук	
30.	Реалізація Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11 на 2024/2025 н.р.	протягом року	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
31.	Здійснення щоденного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. Проведення профілактичних заходів з дітьми з неблагонадійних сімей та дітьми з «групи ризику».	протягом року	класні керівники	
32.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності й отримання загальної середньої освіти.	протягом року	Ганна Андрющенко Іванна Шкурай	
33.	Робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	згідно плану	соціальний педагог класні керівники	
34.	Робота Ради профілактики щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти.	згідно графіка	Людмила Коршак Тетяна Бабенко	
35.	Медико-педагогічний контроль на заняттях дітей дошкільного віку з фізичного розвитку.	листопад 2024 р. квітень 2025 р.	Світлана Чернікова	
36.	Проведення виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти здорового способу життя (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
37.	Залучення здобувачів освіти до роботи у спортивних гуртках та секціях.	протягом року	класні керівники	
38.	Проходження медичного огляду здобувачами освіти.	раз на рік	класні керівники	
39.	Оформлення листків здоров'я за результатами медичного огляду здобувачів освіти Броварського ліцею № 11.	до 15.09.2024 р.	класні керівники Світлана Чернікова	
40.	Складання листків здоров'я різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 15.09.2024 р.	Світлана Чернікова	
41.	Затвердження графіків режиму прибирання навчальних приміщень, спортивної зали, актової зали та місць спільного користування.	вересень 2024 р.	Оксана Панкова	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
42.	Забезпечення підтримання оптимального температурного режиму у приміщеннях закладу та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
43.	Організація питного режиму у закладі та укритті.	постійно	Оксана Панкова	
44.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу та під час перебування в укритті.	постійно	Оксана Панкова	
45.	Організація та проведення бібліотечних занять.	згідно плану	Тетяна Поджара	
46.	Поповнення бібліотечного фонду закладу.	за потребою	Ірина Ткачук Тетяна Поджара	
47.	Анкетування на виявлення читацьких інтересів педагогів та здобувачів освіти.	травень 2025 р.	Тетяна Поджара	
48.	Моніторинг читацьких інтересів за формулярами користувачів бібліотеки закладу.	протягом року	Тетяна Поджара	
49.	Моніторинг кількості відвідувань за Щоденником роботи бібліотеки.	протягом року	Тетяна Поджара	
50.	Поповнення вебмедіатеки на сайті закладу з базою навчальної та художньої літератури для педагогів та здобувачів освіти.	протягом року	Тетяна Поджара	

## Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Броварський ліцей № 11				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розробленими педагогами критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (усна форма, розміщення на інформаційному стенді, застосування засобів комунікації).	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	
2.	Оприлюднення Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, розроблених педагогами критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті Броварського ліцею № 11.	на початку навчального року	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак	
3.	Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.	на початку навчального року	класні керівники вчителі-предметники	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
4.	Організація позаурочної навчальної діяльності здобувачів освіти.	протягом року	адміністрація вчителі класні керівники	
5.	Складання циклограми проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт.	вересень 2024 р., січень 2025 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко	
6.	Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти: - порівняльний аналіз між результатами ДПА та річним оцінюванням учителя з предмету; - порівняльний аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового та річного оцінювання; - сформованість графічних навичок письма, навичок читання та обчислювальних навичок здобувачів освіти 2-3 класів; - визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 4-х класів.	травень 2025 р.  січень, червень 2025 р., травень 2025 р. травень 2025 р. травень 2025 р.	Людмила Коршак Ірина Фролова	
7.	Моніторинг рівня вихованості, культури, духовності учнів (анкетування).	вересень 2024 р., травень 2025 р.	класні керівники	
8.	Моніторинг стану роботи групи продовженого дня.	грудень 2024 р.	Ірина Фролова	
9.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Розроблення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».	відповідно до планів професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
10.	Робота постійно діючої методичної майстерні «Впровадження формульованого оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання в освітній процес 5-7-го класів НУШ».	відповідно до плану професійних спільнот	Тетяна Бабенко	
11.	Ознайомлення учнів з основами науково-дослідницької діяльності та засадами діяльності Малої академії наук України.	протягом року	Оксана Панкова	
12.	Реалізація профорієнтаційної програми «Я у світі професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
13.	Реалізація освітнього (профорієнтаційного) проекту «Крок у світ професій».	протягом року	Світлана Кисіль	
<b>2.2. Центр розвитку дитини Броварського ліцею № 11</b>				
14.	День відкритих дверей.	02.09.2024 р.	Олена Гажала керівники гуртків	
15.	Вхідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку).	жовтень 2024 р.	Ганна Андрющенко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
16.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вхідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	жовтень-листопад 2024 р.	Олена Гажала вихователі	
17.	Осінні свята для вихованців ЦРД.	28.10.-01.11. 2024 р.	Валентина Степанець вихователі	
18.	Аналіз ефективності освітнього процесу за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти, колективні перегляди занять з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування, логіко-математичного розвитку, художньо-продуктивної діяльності, фізичного розвитку.	листопад-грудень 2024 р. лютий-березень 2025 р.	Олена Гажала	
19.	День Святого Миколая, різдвяні свята для вихованців ЦРД.	06-13.12.2024 р.	Валентина Степанець вихователі	
20.	Тематичні весняні свята для вихованців ЦРД..	10-14.03.2025 р.	Валентина Степанець вихователі	
21.	Вихідна діагностика (визначення рівня розвитку пізнавальної активності дітей, сформованості рівня шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку). Аналіз отриманих даних.	квітень 2025 р.	Ганна Андрющенко	
22.	Моніторинг динаміки засвоєння програмового матеріалу. Проведення вихідного діагностування дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти. Порівняльний аналіз вхідного і вихідного діагностування.	квітень-травень 2025 р.	Олена Гажала вихователі	
23.	Організація освітнього процесу за експериментальною парціальною програмою «Калейдоскоп професій».	протягом року	Світлана Кисіль вихователі	
24.	Підсумкові заняття-свято «Срібні дзвоники» для вихованців ЦРД.	19-23.05.2025 р.	Валентина Степанець вихователі	
25.	Проведення тематичних тижнів.	протягом року	вихователі	
26.	Спортивні та музичні розваги.	протягом року	Валентина Степанець вихователі	
<b>2.3. Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11</b>				
27.	Проведення виставки дитячих малюнків «Моя Україна» до свята Покрови Божої Матері, Дня Українського козацтва та Дня захисників і захисниць України.	01-11.10.2024 р.	Олена Белановська Олена Карпуніна	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
28.	Подання робіт на обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».	до 12.10.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
29.	Подання робіт на обласний фестиваль-конкурс дитячої творчості «Paper Magic» в рамках освітнього кластеру «Techno space».	до 20.10.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
30.	Подання робіт на обласний флешмоб з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!».	до 09.11.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
31.	Подання робіт на виставку-презентацію робіт художників-ілюстраторів «Made in Kyiv region» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 30.11.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
32.	Новорічно-різдвяний флешмоб «Феєрверк побажань на Київщині» (у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості»).	грудень 2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
33.	Подання робіт до обласної Галереї творчості в рамках Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».	до 10.12.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
34.	Організація роботи Фабрики Святого Миколая.	до 06.12.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик керівники гуртків	
35.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої».	до 20.01.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
36.	Організація виставки вітальних листівок та сувенірів до Дня Святого Валентина «Все в житті починається з любові».	12-16.02.2024 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
37.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».	до 12.02.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
38.	Виставка дитячих творчих робіт «Весняний вернісаж».	03-10.03.2025 р.	Олена Белановська Олена Карпуніна Олена Знатнова	
39.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» та Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт вихованців гуртків початкового технічного моделювання.	до 12.03.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
40.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового «Знай і люби свій край» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості».	до 20.03.2025 р.	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
41.	Забезпечення участі переможців творчих конкурсів обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів та їх педагогів у міському освітянському святі «Творча особистість».	до 30.05.2025 р.	Олена Гажала	
42.	Відзначення вихованців за підсумками навчального року «Під вітрилами творчості».	до 30.05.2025 р.	Олена Гажала	
43.	Організація роботи Центру позашкільної освіти в канікулярний час (за окремими планами).	канікули	Олена Гажала	
44.	Майстер-класи за складовими моделі успішного випускника «громадянин», «творча особистість», «фахівець».	канікули	Олена Гажала	
45.	Онлайн-екскурсії на виставки образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, до майстерень художників, митців, народних умільців.	протягом року	керівники гуртків	

### Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Участь у серпневому форумі педагогічних працівників Броварської міської територіальної громади: – відкрита конференція у форматі офлайн; – робота діалогових платформ.	30.08.2024 р.  27.08-03.09. 2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
2.	Складання навчальних програм на основі модельних програм для організації освітнього процесу 7-го класу НУШ.	до 30.08.2024 р.	вчителі-предметники	
3.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням розвитку оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.	до 29.09.2024 р., до 03.01.2025 р.	вчителі-предметники	
4.	Складання календарно-тематичних планів з урахуванням інтеграції шкільної та позашкільної освіти.	до 13.09.2024 р., до 03.01.2025 р.	керівники гуртків	
5.	Продовження впровадження модульної системи навчання у 5-9 класах Броварського ліцею № 11.	протягом року	Ірина Ткачук Тетяна Бабенко	
6.	Запровадження STEM-навчання в освітній процес.	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Олена Стенченко Оксана Маркіна	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Виконання заходів</b>
7.	Постійно діючий майстер-клас «Освітнє акмесередовище як чинник розвитку особистості учня».	відповідно до плану роботи професійних спільнот	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
8.	Здійснення моніторингу стану викладання навчальних предметів.	відповідно до графіку	Ірина Фролова Тетяна Бабенко	
9.	Запровадження системи роботи з ефективною підготовки учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	протягом року	Тетяна Бабенко	
10.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	листопад 2024 р.	Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко	
11.	Організація проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	листопад 2024 р.	Марія Колтко	
12.	Підготовка вихованців до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах.	протягом року	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
13.	Поповнення банку обдарованих дітей – портфолію «Творча особистість».	протягом року	Лілія Матвєєва Наталія Шарик	
14.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Electronic Journal» в освітній процес.	протягом року	Світлана Кисіль Валентина Вальченко	
15.	Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти тощо).	протягом року	педагогічні працівники	
16.	Оприлюднення на вебсайті закладу планів-конспектів уроків, сценаріїв проведення навчальних занять, свят, годин спілкування тощо. Оприлюднення на веб-сайті закладу особистих професійних блогів, вебсайтів педагогічних працівників.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
17.	Проведення виховних заходів відповідно до плану виховних та організаційно-масових заходів.	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
18.	Організація роботи професійної спільноти вчителів початкової школи та вихователів груп продовженого дня з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Наталія Сіромолот	
19.	Організація роботи професійної спільноти вчителів-предметників з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Тетяна Бабенко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
20.	Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників Центру розвитку дитини з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Олена Гажала	
21.	Організація роботи професійної спільноти керівників гуртків Центру позашкільної освіти з врахуванням загальноміських методичних заходів (за окремим планом).	протягом навчального року	Світлана Шихабутдінова	
22.	Організація роботи професійної спільноти методистів для забезпечення інтеграції змісту початкової, загальної середньої та позашкільної освіти (за окремим планом).	протягом навчального року	Оксана Маркіна	
23.	Організація роботи методичної ради, проведення засідань.	1 раз на квартал	Олена Гажала Світлана Сліпкань	
24.	Участь педагогів у проведенні засідань педагогічної ради.	відповідно до плану	Людмила Коршак Олена Гажала	
25.	Участь у науково-практичних конференціях, освітянських виставках, форумах.	протягом року	педагогічні працівники	
26.	Участь у фахових конкурсах.	відповідно до положень про конкурси	Олена Гажала	
27.	Поповнення банку ППД новими матеріалами (портфоліо педагогів за підсумками атестації).	січень-червень 2025 р.	Олена Гажала	
28.	Забезпечення педагогів оперативною інформацією щодо організації освітнього процесу.	протягом року	заступники директора	
29.	Організація та діяльність органу батьківського самоврядування класів.	протягом року	класні керівники вихователі	
30.	Організація роботи Батьківської ради закладу (за окремим планом).	протягом року	Світлана Сліпкань	
31.	Взаємодія батьківської громади закладу з громадською організацією «Школа життєвого успіху».	протягом року	класні керівники вихователі	
32.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників.	квітень 2025 р.	Ірина Ткачук	
33.	Проведення батьківських зборів у Центрі розвитку дитини.	до 29.08.2025 р.	Олена Гажала	
34.	Дотримання педагогами та здобувачами освіти Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників, здобувачів освіти.	протягом року	педагогічні працівники	
35.	Запровадження заходів, спрямованих на формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.	протягом року	педагогічні працівники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
36.	Напрацювання педагогічними працівниками системи уроків та виховних заходів щодо реалізації моделі успішного випускника за складовими «громадянин», «фахівець», «творча особистість».	протягом року	методисти	
37.	Організація роботи постійно діючої педагогічної майстерні з питань реалізації моделі успішного випускника за визначеними пріоритетами.	відповідно до плану професійних педагогічних спільнот	модератори ППС	
38.	Реалізація експериментального проєкту «Партнерство в освіті – педагоги, батьки та громада».	протягом року	Світлана Сліпкань	

#### Напрямок 4. Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Організація та проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу.	відповідно до плану	Світлана Сліпкань	
2.	Затвердження річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2024/2025 н.р.	до 30.08.2024 р.	Ірина Ткачук	
3.	Розроблення та обговорення проєкту річного плану роботи на 2025/2026 н.р. учасниками освітнього процесу (робоча нарада адміністрації закладу).	травень 2025 р.	Ірина Ткачук	
4.	Обговорення та уточнення плану розвитку матеріально-технічної бази закладу на 2025/2026 н.р.	лютий-березень 2025 р.	Ірина Ткачук Оксана Панкова Іванна Кирикович	
5.	Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ-1, 83-РВК.	до 15.09.2024 р.	Людмила Коршак	
6.	Підготовка та подання статистичного звіту 1-ПЗ (ЦПО Броварського ліцею № 11).	до 20.01.2025 р.	Олена Гажала	
7.	Підготовка та подання статистичного звіту 85-к (ЦРД Броварського ліцею № 11).	до 28.02.2025 р.	Олена Гажала	
8.	Заповнення бази даних Курс: Школа.	до 05.09.2024 р.	Людмила Коршак	
9.	Заповнення бази даних Курс: Дошкілля.	лютий 2025 р.	Олена Гажала	
10.	Заповнення бази даних Курс: Позашкілля.	січень 2025 р.	Олена Гажала	
11.	Підготовка та подання інформації про освітній рівень та якісний склад педагогів.	до 01.10.2024 р.	Олена Гажала	
12.	Підготовка та подання інформації про Центр позашкільної освіти Броварського ліцею № 11.	до 30.09.2024 р.	Олена Гажала	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
13.	Аналіз виконання та корекція планів роботи.	щомісяця	Людмила Коршак Олена Гажала	
14.	Проведення нарад адміністрації з працівниками закладу з метою інформування про хід виконання планових завдань та управлінських рішень.	протягом року	заступники директора	
15.	Перевірка стану оформлення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	до 16.09.2024 р.	Валентина Вльченко Людмила Коршак	
16.	Перевірка стану оформлення журналів планування та обліку роботи гуртків.	до 20.09.2024 р.	Олена Гажала	
17.	Перевірка стану оформлення особових справ учнів 1-х класів.	вересень 2024 р.	Ірина Фролова	
18.	Перевірка стану ведення класних журналів, журналів групи продовженого дня.	4 рази на рік	Людмила Коршак Валентина Вальченко	
19.	Перевірка стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка.	4 рази на рік	Олена Гажала	
20.	Моніторинг виконання навчальних планів і програм.	грудень 2024 р., травень 2025 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак Олена Гажала	
21.	Моніторинг виконання лабораторних, практичних, обов'язкових письмових робіт.	грудень 2024 р., травень 2025 р.	Тетяна Бабенко Людмила Коршак	
22.	Перевірка стану ведення документації професійних педагогічних спільнот.	грудень 2024 р. червень 2025 р.	Валентина Вальченко Олена Гажала	
23.	Перевірка стану ведення документації соціальним педагогом, практичними психологами.	січень, червень 2025 р.	заступники директора	
24.	Перевірка стану ведення документації класними керівниками.	січень 2025 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак	
25.	Складання навчального плану Броварського ліцею № 11 на 2025/2026 н.р.	до 01.06.2025 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак	
26.	Складання навчального плану Центру позашкільної освіти на 2024/2025 н.р.	до 23.09.2024 р.	Олена Гажала	
27.	Оприлюднення обов'язкової інформації (відповідно Ст. 30 Закону України «Про освіту») на вебсайті закладу.	протягом року	Василь Шляхтиченко	
28.	Оновлення: - інформації на сторінці закладу у Facebook, Instagram, Telegram-каналі; - відео-контенту на сторінці закладу в YouTube; - на інформаційних стендах у закладі.	протягом року	Василь Шляхтиченко	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
29.	Моніторинг роботи вебсайту закладу, сторінок у соціальних мережах (нарада).	жовтень 2024 р., січень, квітень 2025 р.	Ірина Ткачук	
30.	Розподіл тижневого навантаження педагогів на 2025/2026 н.р.	травень 2025 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
31.	Складання та затвердження тарифікації.	вересень 2024 р. січень 2025 р.	Ірина Ткачук Іванна Кирикович	
32.	Аналіз потреби у працівниках та вакантних посад (нарада).	квітень 2025 р.	Ірина Ткачук	
33.	Складання та затвердження списків педагогів, які проходять атестацію у 2024/2025 н.р.	до 10.10.2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
34.	Організація роботи атестаційної комісії закладу.	за окремим планом	Олена Гажала	
35.	Вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються.	жовтень 2024 р.- березень 2025 р.	члени атестаційної комісії	
36.	Формування плану підвищення кваліфікації на 2025 рік за пропозиціями педагогів.	листопад- грудень 2024 р.	Олена Гажала	
37.	Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (рішення педради).	до 25.12.2024 р.	Ірина Ткачук	
38.	Організація роботи Ради лідерів, роїв «Козацька варта», «Козацька слава» (за окремим планом).	протягом року	Олена Ромашко Світлана Птуха	
39.	Організація взаємодії адміністрації закладу з первинною профспілковою організацією.	протягом року	Оксана Панкова	
40.	Погодження профспілковим комітетом штатного розкладу, навчального навантаження, умов праці персоналу.	вересень 2024 р.	Оксана Панкова	
41.	Розроблення та затвердження необхідної нормативної документації: розклади, графіки, режим роботи Броварського ліцею № 11 та його структурних підрозділів.	до 15.09.2024 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Олена Гажала	
42.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, вихователів групи продовженого дня, керівників професійних педагогічних спільнот, практичних психологів, заступників директора з НВР.	до 08.09.2024 р.	Ірина Ткачук Ірина Фролова Наталія Сіромолот Тетяна Бабенко Олена Гажала	
43.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків, планів завідуючих відділами, методистів.	до 20.09.2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
44.	Розподіл класного керівництва, завідування кабінетами.	до 06.09.2024 р.	Ірина Ткачук	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
45.	Складання та затвердження мережі класів на 2024/2025 н.р.	до 05.09.2024 р.	Ірина Ткачук	
46.	Аналіз контингенту учнів покласно (наказ).	05.09.2024 р. 05.01.2025 р.	Ірина Ткачук	
47.	Складання мережі Центру розвитку дитини.	до 30.08.2024 р., до 01.01.2025 р.	Олена Гажала	
48.	Складання мережі Центру позашкільної освіти.	до 13.09.2024 р., до 20.01.2025 р.	Олена Гажала	
49.	Забезпечення здобувачів освіти підручниками.	вересень 2024 р.	Тетяна Поджара	
50.	Складання списків учнів пільгових категорій.	до 05.09.2024 р.	соціальний педагог	
51.	Інформування здобувачів освіти 11 класу Школи екстернів Броварського ліцею № 11 про участь в (НМТ) ЗНО.	травень 2025 р.	Світлана Сліпкань	
52.	Організація закінчення навчального року.	квітень 2024 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак Олена Гажала	
53.	Організація та проведення державної підсумкової атестації.	квітень- травень 2025 р.	Ірина Фролова Тетяна Бабенко Людмила Коршак	
54.	Організація роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам.	квітень 2025 р.	Ірина Фролова Світлана Сліпкань Олена Гажала	
55.	Оформлення та видача документів про освіту.	червень 2025 р.	Ірина Фролова Світлана Сліпкань Олена Гажала	
56.	Прийом учнів до 1-х класів.	травень 2025 р.	Ірина Ткачук	
57.	Зарахування учнів до 1-х класів.	31.05.2025 р.	Ірина Ткачук	
58.	Комплектація різновікових груп Центру розвитку дитини.	до 01.09.2025 р.	Олена Гажала	
59.	Набір вихованців до Центру позашкільної освіти. Комплектація навчальних груп.	до 16.09.2024 р.	Олена Гажала	
60.	Перевірка наповнюваності груп Центру позашкільної освіти.	жовтень 2024 р. квітень 2025 р.	Олена Гажала Світлана Сліпкань	

#### Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання заходів
1.	Створення робочої групи з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності (наказ).	до 23.12.2024 р.	Ірина Ткачук Олена Гажала	
2.	Навчання членів робочої групи щодо вивчення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості.	до 27.02.2025 р.	Олена Гажала	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Виконання заходів</b>
3.	Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом управлінські процеси.	березень-квітень 2025 р.	Олена Гажала Людмила Коршак	
4.	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу та підготовка пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності.	до 15.05.2025 р.	Олена Гажала	
5.	Проведення педради за результатами комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.	червень 2025 р.	Ірина Ткачук Людмила Коршак	
6.	Коригування освітньої програми (за потребою). Врахування результатів самооцінювання під час складання річного плану роботи Броварського ліцею № 11 на 2025/2026 н.р.	до 31.08.2024 р.	заступники директора з навчально-виховної роботи	
7.	Оприлюднення звіту про результати самооцінювання на сайті Броварського ліцею № 11.	до 15.07.2025 р.	Василь Шляхтиченко	

**План  
проведення засідань педагогічної ради  
Броварського ліцею № 11  
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні
1.	1. Про пріоритетні напрями розвитку Броварського ліцею № 11 у 2024/2025 навчальному році. 2. Про реалізацію завдань Програми II (концептуально-діагностичного) етапу всеукраїнського експерименту за темою «Розвиток освітнього акмесередовища авторської Школи зростання успішної особистості».	30.08.2024 кабінет № 25	Ірина Ткачук Людмила Коршак Олена Гажала Оксана Панкова
2.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2025 рік.	до 25.12.2024	Ірина Ткачук Олена Гажала
3.	1. Про особливості оцінювання учнів в умовах реалізації Концепції «Нової української школи».	січень 2025 р. кабінет № 25	Ірина Ткачук Людмила Коршак Тетяна Бабенко Наталія Сіромолот
4.	3. Про педагогіку партнерства: трикутник взаємодії. 4. Про проведення державної підсумкової атестації для учнів 4, 9 класів Броварського ліцею № 11 та Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти. 5. Про випуск вихованців гуртків Центру позашкільної освіти.	березень 2024 р. кабінет № 25	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань Людмила Коршак Тетяна Бабенко Наталія Сіромолот Олена Гажала
5.	1. Про переведення учнів Броварського ліцею № 11. 2. Про нагородження учнів похвальним листом у 2024/2025 навчальному році. 3. Про попередній розподіл педагогічного тижневого навантаження на 2025/2026 н.р.	травень 2025 р. кабінет № 25	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань
6.	1. Про реалізацію завдань педагогічного колективу Броварського ліцею № 11 у 2024/2025 навчальному році. 2. Про результати вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. 3. Про випуск учнів з 9 класу Броварського ліцею № 11. 4. Про переведення та відрахування учнів Школи екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти.	червень 2025 р. кабінет № 25	Ірина Ткачук Людмила Коршак Світлана Сліпкань Олена Гажала
7.	Про випуск учнів Школи екстернів Броварського ліцею № 11 за курс повної загальної середньої освіти.	червень 2024 р. кабінет № 25	Ірина Ткачук Світлана Сліпкань

**ПЛАН РОБОТИ**  
з адміністративно-господарської діяльності  
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>1. Забезпечення життєдіяльності закладу</b>				
1.	Облаштування підвальних приміщень як найпростішого укриття	липень-грудень 2024 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Забезпечення підготовки закладу до: - нового навчального року, - осінньо-зимового періоду, - весняно-літнього періоду (наказ Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області)	червень-серпень 2024 р., жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення контролю за виконанням гідравлічного випробування трубопроводу	липень-вересень 2024 р.	Оксана Панкова	
4.	Забезпечення контролю роботи вузлів обліку води	постійно	Оксана Панкова	
5.	Забезпечення аварійно-технічного обслуговування закладу	протягом року	Оксана Панкова	
6.	Організація вивезення сміття та побутових відходів	протягом року	Оксана Панкова	
7.	Забезпечення і контроль ремонту техніки та оргтехніки	протягом року (за потребою)	Оксана Панкова	
8.	Забезпечення співробітництва з фірмою по обслуговуванню автоматичної пожежної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
9.	Забезпечення співробітництва з фірмою з надання охоронних послуг за допомогою засобів охоронної сигналізації	протягом року	Оксана Панкова	
10.	Оперативне проведення контролю-перевірки роботи «тривожної кнопки» охоронної сигналізації	1 раз у місяць	Оксана Панкова	
11.	Оперативна передача показників лічильників води, електроенергії, теплової енергії	щоденно	Іванна Кирикович, черговий сторож	
12.	Організація проведення навчання співробітників з безпечної експлуатації теплоенергоустановок	протягом року	Оксана Панкова	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>2. Матеріально-технічне забезпечення закладу</b>				
1.	Придбання персональних комп'ютерів і оргтехніки	за потребою	Ірина Ткачук	
2.	Придбання посуду для харчового блоку, їдальні	за потребою	Ірина Ткачук, Світлана Сліпкань	
3.	Придбання шкільних меблів	за потребою	Ірина Ткачук, Ірина Шляхтиченко	
4.	Придбання інвентарю для заходів з благоустрою території закладу	за потребою	Оксана Панкова	
5.	Придбання господарчих товарів	за потребою	Оксана Панкова	
<b>3. Планові заходи</b>				
1.	Проведення списання основних засобів і матеріальних цінностей, які прийшли у непридатність. Оформлення актів списання та утилізації	протягом року	Іванна Кирикович, Оксана Панкова	
2.	Організація участі у загальноміському місячнику з благоустрою території (наказ Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області)	вересень 2024 р., квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
3.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з пожежною безпекою закладу (наказ по закладу)	протягом року	Оксана Панкова	
4.	Забезпечення і контроль заходів, пов'язаних з електробезпекою у закладі (наказ по закладу)	протягом року	Оксана Панкова	
5.	Забезпечення контролю за безпечною експлуатацією котлів опалення (наказ по закладу)	протягом року	Оксана Панкова	
6.	Забезпечення виконання актів і розпоряджень, виданих наглядовими органами (наказ по закладу)	протягом року	Оксана Панкова	
<b>4. Ремонтні роботи</b>				
1.	Поточний ремонт навчальних кабінетів, найпростішого укриття (щорічно за окремим планом)	червень- серпень 2025 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Поточний ремонт приміщень закладу	за потребою протягом року	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	

*Заступник директора з адміністративно-господарської роботи*

*Оксана ПАНКОВА*



**План роботи  
з охорони праці та безпеки життєдіяльності  
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Підготовка начальних кабінетів, майстерень, тимчасових укриттів до 2024/2025 навчального року та оформлення актів-дозволів на їх експлуатацію	до 30.08.2024 р.	Ірина Ткачук, Оксана Панкова	
2.	Оформлення акту готовності закладу до 2024/2025 навчального року	до 15.08.2024 р.	Оксана Панкова	
3.	Оформлення наказів щодо організації безпечної роботи закладу	серпень-вересень 2024р.	Оксана Панкова	
4.	Проведення вступного інструктажу з ОП та БЖД, первинних та повторних інструктажів для працівників закладу з ОП та ПБ, первинних – для учнів та вихованців. Цільових (за потребою) – для працівників закладу та учнів	до 16.09.2024 р.	Оксана Панкова	
5.	Перевірка наявності законодавчо-нормативної документації та перегляд інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалах та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами, інструкцій з БЖД для учнів, інструкцій з ОП по професіям та видам робіт для працівників закладу, журналів проведення інструктажів усіх видів	до 16.09.2024 р.	Оксана Панкова	
6.	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху (тематичні бесіди, конкурси малюнків, вікторини)	вересень 2024 р.	Олена Ромашко	
7.	Організація та проведення роботи з ОП та БЖД з учасниками освітнього процесу (плани роботи: заходи з ОП на навчальний рік; попередження травматизму під час освітнього процесу та інших видів травматизму; заходи щодо пожежної безпеки)	до 25.09.2024 р.	Оксана Панкова	
8.	Виконання Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	протягом року	Оксана Панкова	
9.	Організація навчання з правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки	протягом навчального року	Оксана Панкова, класні керівники	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
10.	Організація та проведення у закладі заходів щодо мінної безпеки	1 раз/ 3 місяці	вихователі ГПД	
11.	Підготовка та подання інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу у закладах освіти за III квартал 2024 року	до 25.09.2024 р.	Оксана Панкова	
12.	Проведення заходів щодо запобігання отруєнь грибами	вересень- жовтень 2024 р.	Світлана Чернікова	
13.	Проведення тижня з пожежної безпеки та електробезпеки (бесіди, вікторини, інформаційні хвилинки)	жовтень 2024 р.	Оксана Панкова	
14.	Проведення місячника «За здорове життя»	жовтень- листопад 2024 р.	Олена Ромашко Світлана Птуха	
15.	Підготовка закладу до роботи в зимових умовах	до 15.10.2024 р.	Оксана Панкова	
16.	Організація проведення тематичних тижнів безпеки: - Тижнів безпеки дитини (у Центрі розвитку дитини). - Тижнів безпеки життєдіяльності	протягом навчального року	вихователі ЦРД, вихователі ГПД	
17.	Проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації	жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
18.	Контроль виконання заходів щодо забезпечення техногенного, протипожежного захисту закладу та підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	жовтень- листопад 2024 р.	Оксана Панкова	
19.	Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення Різдвяно-новорічних свят	до 25.12.2024 р.	Оксана Панкова	
20.	Підготовка та подання інформації про стан травматизму учасників освітнього процесу за IV кв. 2024 року та річного звіту за 2024 рік	до 23.12.2024 р.	Оксана Панкова	
21.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024 році»	до 23.12.2024 р.	Оксана Панкова	
22.	Проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	січень 2025 р.	класні керівники, керівники гуртків, вихователі ЦРД	
23.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	постійно	Оксана Панкова	
24.	Підготовка плану забезпечення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2024 року	лютий 2025 р.	Оксана Панкова	

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітки</b>
25.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу	березень 2025 р.	Оксана Панкова	
26.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за I кв. 2025 року	до 18.03.2025 р.	Оксана Панкова	
27.	Організацій та проведення заходів до Всесвітнього дня довкілля	до 21.04.2025 р.	Оксана Панкова, Олена Ромашко	
28.	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці	до 28.04.2025 р.	Оксана Панкова	
29.	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту	квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
30.	Організація проведення Тижня безпеки дитини та Тижня безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	квітень 2025 р.	Оксана Панкова	
31.	Організація проведення Тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	травень 2025 р.	Оксана Панкова	
32.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у I півріччі 2025 року»	травень 2025 р.	Оксана Панкова	
33.	Звіт про роботу закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році	травень 2025 р.	Оксана Панкова	
34.	Організація роботи з охорони праці закладу у літній період, літнього відпочинку здобувачів освіти	червень 2025 р.	Оксана Панкова	
35.	Підготовка та здача інформації про стан травматизму серед учасників освітнього процесу за II кв. 2025 року	до 19.06.2025 р.	Оксана Панкова	
36.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт	червень-серпень 2025 р.	Оксана Панкова	
37.	Підготовка плану забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладу у осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року	серпень-вересень 2025 р.	Оксана Панкова	

*Відповідальна за організацію роботи з охорони праці  
Оксана ПАНКОВА*

**ПЛАН**  
**виховних та організаційно-масових заходів**  
**на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Термін виконання та зміст заходу	Відповідальний, виконавці	Клас, група	Примітка
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1.	02.09.2024 р. День знань. Свято Першого дзвоника – квест для першокласників	Олена Ромашко	1,9	
2.	02.09.2024 р. Тематичний перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»	Класні керівники	1-4, 5-9	
3.	02.09.2024 р. День відкритих дверей	Олена Гажала	ЦРД, ЦПО	
4.	03-06.09.2024 р. «День грамотного письма» до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Олена Ромашко класні керівники, вчителі української мови	1-4, 5-9	
5.	09-13.09.2024 р. Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту	Світлана Птуха вчителі фізкультури	ЦРД, 1-9	
6.	20.09.2024 р. Челендж «Ми хочемо у мирі жити», виховні заходи до Міжнародного дня миру	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники, керівники гуртків	ЦРД, ЦПО, 1-4, 5-9	
7.	23-27.09.2024 р. Тиждень безпеки вуличного руху «Увага! Діти»	Олена Ромашко вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
8.	21.09.2024 р. Участь у святкуванні Дня міста	Олена Гажала	ЦПО	
9.	23.09.2024 р. Інтерактивний захід «Партизанська слава Київщини» до Дня партизанської слави	Олена Ромашко лідери	5-9	
10.	25, 27.09.2024 р. Акція-вітання: - День позашкілля «Країна дитинства і творчості» - День дошкілля «Радість пізнання»	Олена Ромашко керівники гуртків	ЦРД, ЦПО	

<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
11.	04.10.2024 р. «Низький уклін Вам, вчителі», марафон вітань до Дня освітянина	Олена Ромашко керівники гуртків	1-9	
12.	01-04.10.2024 р. Акція «Зв'язок поколінь», виховні заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники керівники гуртків	1-4, 5-9	
13.	01-04.10.2024 р. «Козацькому роду нема переводу», виховні заходи до Дня захисників і захисниць України	Світлана Птуха класні керівники, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9	
14.	09.10.2024 р. Вибори голови Ради лідерів ліцею	Олена Ромашко класні керівники, керівники гуртків	5-9	
15.	14.10-15.11.2024 р. Місячник «За здорове життя!»	Олена Ромашко Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники, вчителі фізкультури, психологічна служба	ЦРД, 1-4, 5-9	
16.	16.10-18.10.2024 р. Квіз «Знання – це сила!»	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
17.	23.10-25.10.2024 Виставка «Осінь фантазія»	Світлана Птуха вихователі ГПД, керівники гуртків	1-4	
18.	21.10-25.10.2024 р. «Роки війни – століття пам'яті», виховні заходи до Дня визволення України від німецько-фашиських загарбників	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
19.	28.10-01.11.2024р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	
20.	жовтень 2024 р. Тематичні осінні свята для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів	Олена Гажала класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
21.	04-08.11.2024 р. «Мова наша солов'їна», виховні заходи до Дня української писемності та мови	Олена Ромашко Валентина Вальченко, Людмила Коршак	ЦРД, 1-4, 5-9	
22.	13.11.2024 р. Благодійна акція до Всесвітнього дня доброти	Олена Ромашко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	

23.	21-22.11.2024 р. Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи	Олена Ромашко вихователі ГПД, класні керівники	1-4, 5-9	
24.	20-22.11.2024 р. «Допоки пам'ять в серці не згасає», виховні заходи до трагічних подій на Україні під час Голодомору 1932 – 1933 років	Світлана Птуха класні керівники	1-4, 5-9	
25.	29.11.2024 р. «Андріївські Вечорниці»	Олена Ромашко класні керівники керівники гуртків	5-9	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
26.	02.12.2024 р. Акція за здоровий спосіб життя до Дня боротьби зі СНІДом «Червона стрічка»	Олена Ромашко вихователі ГПД класні керівники	1-4, 5-9	
27.	04.12.2024 р. Благодійний ярмарок до Дня Святого Миколая»	Світлана Птуха класні керівники, керівники гуртків	1-4, ЦРД, ЦПО	
28.	05.12.2024р. Виховний захід «Волонтерство заради майбутнього» до Міжнародного дня волонтера	Світлана Птуха	1-4, 5-9	
29.	03-06.12.2024 р. «За Україну, за її волю!», виховні заходи до Дня Збройних сил України	Олена Ромашко вихователі ГПД, класні керівники, керівники гуртків	ЦРД, 1-4, 5-9	
30.	06.12.2024 р. Акція «Фабрика Святого Миколая»	Олена Ромашко класні керівники	5-9	
31.	25-27.12.2024 р. «Рік Новий зустрінемо разом», цикл Різдвяно-новорічних свят	Світлана Птуха класні керівники, вихователі ГПД	ЦРД, 1-4	
32.	28.12.2024 р. – 12.01.2025 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
33.	20-22.01.2025 р. «На шляху до Соборності України», виховні заходи до Дня Соборності України	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники	1-4, 5-9	
34.	27-28.01.2025 р. Інтерактивний захід «Голокост – лихо століття» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Олена Ромашко лідери	5-9	
35.	29-31.01.2025 р. «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!», заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Олена Ромашко класні керівники	5-9	

<b>ЛЮТИЙ</b>				
36.	14.02.2025 р. Акція до Дня єднання «Ланцюг єднання»	Світлана Птуха	1-9	
37.	20-21.02.2025 р. Інтерактивний захід «Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні	Олена Ромашко вихователі ГПД класні керівники	1-4, 5-9	
38.	21.02.2025 р. «О, мово рідна, хто без тебе я!», виховний захід до Міжнародного дня рідної мови	Олена Ромашко Валентина Вальченко, Людмила Коршак	1-4, 5-9	
39.	26-28.02.2025 р. Концерт «Свято Масниці» (1-4 класи). Благодійний ярмарок (5-9 класи)	Світлана Птуха вихователі ГПД класні керівники, керівники гуртків	1-4, 5-9	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
40.	05.03.2025 р. Загальношкільний конкурс читців «Слово Кобзаря»	Тетяна Поджара класні керівники	1-4, 5-9	
41.	07.03.2025 р. Концерт «Пророчій голос Кобзаря» до Дня народження Т.Г.Шевченка	Олена Ромашко Тетяна Поджара класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
42.	11-14.03.2025 р. Родинне свято весни	Світлана Птуха класні керівники, вихователі ГПД	1-4	
43.	24-30.03.2025 р. Організація дозвілля дітей в канікулярний період (за окремим планом)	Олена Гажала	ЦПО	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
44.	07-11.04.2025 р. Спортивне свято «Найбільший скарб – здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я	Світлана Птуха класні керівники, вчитель фізкультури	ЦРД, 1-4, 5-9	
45.	16-18.04.2025 р. Виховні заходи до Дня довкілля	Олена Ромашко вихователі ГПД, класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
46.	23-24.04.2025 р. «Свято Абетки»	Світлана Птуха класні керівники, керівники гуртків	1	
47.	25.04.2025 р. «Дзвони Чорнобиля», виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу та Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф	Олена Ромашко класні керівники	1-4, 5-9	



<b>ТРАВЕНЬ</b>				
48.	06-08.05.2025 р. «Тих днів не змовкне слава», акція до Дня Пам'яті та Примирення	Світлана Птуха вихователі ГПД, класні керівники керівники гуртків	1-4, 5-9	
49.	09.05.2025 р. Свято до Дня Європи «Мандруємо Європою»	Олена Ромашко вихователі ГПД, класні керівники керівники гуртків	1-4, 5-9	
50.	12-15.05. 2025 р. «Сильна родина – міцна країна», виховні заходи до Дня матері та до Міжнародного дня сім'ї	Світлана Птуха класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
51.	19.05.2025 р. Інтерактивний захід до дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу «Кирилми, ми пам'ятаємо»	Олена Ромашко лідери	5-9	
52.	15.05.2025 р. «Вишиванка – код нації», парад вишиванок до Дня Вишиванки	Олена Ромашко класні керівники	ЦРД, 1-4, 5-9	
53.	До 30.05.2025 р. Участь у міському святі «Творча особистість»	Олена Гажала	ЦПО	
54.	30.05.2025 р. Свято останнього дзвоника	Олена Ромашко Світлана Птуха класний керівники, вихователі ГПД, керівники гуртків	4 9	
<b>ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ</b>				
55.	01.06.2025 р. Участь у міських святкових заходах до Міжнародного Дня захисту дітей	Олена Гажала	ЦПО	
56.	01-28.06.2025 р. Культурно-просвітницькі та спортивні заходи в літній період	Олена Ромашко Світлана Птуха	ЦРД, ЦПО, 1-9	
57.	28.06.2025 р. Акція-вітання до Дня Конституції	Олена Ромашко	1-9	
58.	01-13.07.2025 р. Літні активності (клуби за інтересами)	Олена Гажала	ЦПО	
59.	15.07.2025 р. Акція-вітання до Дня Української Державності	Олена Ромашко	1-9	
60.	12-24.08.2025 р. Виховні заходи до Дня Незалежності України	Олена Гажала	ЦПО, 1-9	

*Завідуюча відділом організаційно-масової роботи  
Олена РОМАШКО*

**ПЛАН**  
профорієнтаційної роботи  
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1.	Організація та проведення години спілкування «Місце праці та професії в житті людини» для здобувачів освіти 1-х класів	09-13.09. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
2.	Організація та проведення заняття «Праця та її роль у житті людини» для здобувачів освіти 2-х класів	09-13.09. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
3.	Організація та проведення години спілкування «Здібності – основа успіху людини в різних видах праці» для здобувачів освіти 3-х класів	16-20.09. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
4.	Організація та проведення години спілкування «Професія. Спеціальність» для здобувачів освіти 4-х класів	23-27.09. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
5	Робота інформаційно-довідкового пункту для здобувачів освіти та їх батьків щодо ознайомлення з професіями та деякими аспектами профвідбору	вересень 2024 р., січень- травень 2025 р.	Світлана Кисіль	
6.	Надання методичної допомоги вчителям, керівникам гуртків, вихователям. щодо підготовки та проведення виховних заходів з елементами профорієнтації	протягом року	Світлана Кисіль	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
7..	Організація та проведення виховної години «Класифікація професій» для здобувачів освіти 1-х класів	30.09-04.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
8	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Професії типу людина-художній образ. Створення істот з природничих матеріалів» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (1 класи)	07-11.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, Наталія Шарик	
9.	Організація та проведення години спілкування «Професія. Професіонал. Захоплення» для здобувачів освіти 2-х класів	07-11.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
10.	Організація та проведення години спілкування «Обдарованість. Талант» для здобувачів освіти 3-х класів	14-18.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	

11	Організація та проведення години спілкування «Геніальність. Творчість». Шлях у твоє майбутнє для здобувачів освіти 4-х класів	21-25.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
12.	Організація зустрічі з майстром своєї справи «Я – професіонал» для здобувачів освіти 7 класу	14-18.10. 2024 р.	Тетяна Бабенко	
13.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Аплікація із шкіри «Виноградна лоза» (професія садівник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (4 класи)	14-18.10. 2024 р.	Світлана Кисіль, Лілія Матвєєва	
14.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Десантування і порятунок» (професія рятувальник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (2 класи)	21-25.10. 2024 р.	Оксана Маркіна	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
15	Тематичні заняття з елементами профорієнтації для вихованців Центру розвитку дитини (середній та старший дошкільний вік)	листопад 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
16.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-техніка: слюсар з ремонту автомобілів, пожежник» для здобувачів освіти 1-х класів	04-08.11. 2024 р.	Світлана Кисіль., вихователь ГПД	
17	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-техніка: електрозварник, токар для здобувачів освіти 2-х класів	11-15.11. 2024 р.	Світлана Кисіль., вихователі ГПД	
18.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: столяр, друкар для здобувачів освіти 3-х класів	18-22.11. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
19.	Організація та проведення години спілкування «Професії мого роду» для здобувачів освіти 5-х класів	18-22.11. 2024 р.	Світлана Кисіль, Людмила Коршак	
20	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-техніка: миловар, тістобор» для здобувачів освіти 4-х класів	25-29.11. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
21	Організація та проведення виховної години «Моя майбутня професія» для здобувачів освіти 6 класу	25-29.11. 2024 р.	Наталія Трофанчук	
22.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Передавання емоцій в картині (професія психолог)» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класи)	листопад 2024 р.	Світлана Кисіль, Олена Белановська	

<b>ГРУДЕНЬ</b>				
23.	Організація та проведення новорічних свят для вихованців Центру розвитку дитини. Знайомство з професіями швачки, актора	грудень 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
24.	Організація та проведення виховної години «Професії типу людина-художній образ: манікюрниця, візажист для здобувачів освіти 1-х класів	02-06.12. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
25.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-художній образ: вітражист, вишивальниця для здобувачів освіти 2-х класів	09-13.12. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
26.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: флорист, сценограф для здобувачів освіти 3-х класів	11-15.12. 2023 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
27.	Організація та проведення години спілкування «Професії типу людина-художній образ: закрійник, скульптор для здобувачів освіти 4-х класів	16-20.12. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
28.	Організація та проведення виховної години «Вибір майбутньої професії» для здобувачів освіти 8 класу	23-27.12. 2024 р.	Марія Колтко	
29.	Організація та проведення виховної години «Професій багато, як вибрати?» для здобувачів освіти 9 класу	23-27.12. 2024 р.	Володимир Шимко	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
30.	Організація та проведення бесід «Професії типу: людина-знакова система: програміст, бухгалтер для здобувачів освіти 1-х класів	13-17.01. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
31.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-знакова система: касир, лінгвіст для здобувачів освіти 2-х класів	13-17.01. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
32.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-знакова система: гейм-дизайнер, фінансист для здобувачів освіти 3-х класів	20-24.01. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
33.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-знакова система: історик, коректор для здобувачів освіти 4-х класів	27-31.01. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
34.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Види професії. Ляльковий театр. Виготовлення різдвяної композиції з паперу» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (2-А клас)	27-31.01. 2025 р.	Світлана Кисіль, Наталя Шарик	

<b>ЛЮТИЙ</b>				
35.	Організація та проведення бесіди «Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод для здобувачів освіти 1-х класів	03-07.02. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
36.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-людина: адміністратор, тренер для здобувачів освіти 2-х класів	10-14.02. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
37.	Перегляд відеороликів «Професії типу людина-людина: ріелтор, стюардеса для здобувачів освіти 3-х класів	17-21.02. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
38.	Організація та проведення бесіди «Мої життєві цілі» для здобувачів освіти 4-х класів	24-28.02. 2024 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
39.	Організація та проведення години спілкування «Чи потрібно сьогодні чесно та сумлінно працювати» для здобувачів освіти 8 класу	24-28.02. 2024 р.	Марія Колтко	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
40.	Організація та проведення родинного свята у Центрі розвитку дитини. Знайомство з професіями вихователь, квіткарка	березень 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі	
41.	Організація та проведення бесіди Професії типу людина-людина: бібліотекар, екскурсовод для здобувачів освіти 1-х класів	03-07.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
42.	Організація та проведення бесіди-розповіді «Професії типу людина-природа: егер, лісничий для здобувачів освіти 2-х класів	03-07.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
43.	Організація екскурсії до гончарної студії для здобувачів освіти 3-х класів	10-14.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
44.	Організація та проведення заняття «Професії типу людина-природа: океанолог, ґрунтознавець для здобувачів освіти 4-х класів	10-14.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
45.	Організація та проведення години спілкування «Професії минулого, сучасного та майбутнього» для здобувачів освіти 5-х класів	17-21.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, Людмила Коршак	
46.	Організація та проведення тренінгу «Людина для професії чи професія для людини?» для здобувачів освіти 6 класу	17-21.03. 2025 р.	Наталія Трофанчук	
47.	Організація та проведення години спілкування «Усі професії потрібні, усі професії важливі» для здобувачів освіти 7 класу	17-21.03. 2025 р.	Тетяна Бабенко	
48.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Об'ємна іграшка із жатого паперу «Каченя» (професія птахівник) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (4 класи)	17-21.03. 2025 р.	Світлана Кисіль, Лілія Матвєєва	

49.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Цікавий світ динозаврів» (професія палеонтолог) для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класи)	17-21.03. 2025 р.	Оксана Маркіна	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
50.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 1-х класів	31.03-05.04. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
51.	Організація та проведення вікторини «Треба багато знати, щоб професіоналом стати» для здобувачів освіти 2-х класів	07-11.04. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
52.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 3-х класів	14-18.04. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
53.	Організація зустрічі з майстром своєї справи для здобувачів освіти 4 класу	21-25.04. 2025 р.	Кисіль С.В., вихователь ГПД	
54.	Організація зустрічі з батьками учнів класу «Вибір професії – запорука успіху» для здобувачів освіти 9 класу	28-30.04. 2025 р.	Володимир Шимко	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
55.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій». Презентація портфолію професій для здобувачів освіти 1-х класів	05-09.05. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
56.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 2-х класів	12-16.05. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователі ГПД	
57.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 3-х класів	19-23.05. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
58.	Організація та проведення підсумкового заняття-свята «Я у світі професій» для здобувачів освіти 4-х класів	26-30.05. 2025 р.	Світлана Кисіль, вихователь ГПД	
59.	Організація та проведення заняття з елементами профорієнтації «Тварини в динаміці (професія кінолог)» для здобувачів освіти Центру позашкільної освіти (3 класи)	26-30.05. 2025 р.	Світлана Кисіль, Олена Белановська	

*Методист з профорієнтаційної роботи  
Світлана Кисіль*

**ПЛАН**  
**роботи бібліотеки**  
**на 2024/2025 навчальний рік**

**Основні розділи роботи бібліотеки**

- I. Завдання і напрями роботи бібліотеки на 2024/2025 навчальний рік.
  1. Формування та збереження інформаційного ресурсу.
  2. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу).
  3. Індивідуальна робота з користувачами.
  4. Інформаційно-бібліографічна робота.
  5. Підвищення кваліфікації.
- II. Календарно-тематичне планування заходів.

**I. Завдання й напрями роботи на навчальний рік**

З метою розвитку пізнавальних інтересів у здобувачів освіти до творів художньої літератури, формування культури читання учнів молодшого та середнього шкільного віку, ознайомлення з професіями, що відповідають за створення та збереження книг у бібліотеці Броварського ліцею № 11 визначено певний комплекс завдань і напрямів роботи:

- якнайповніше сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- охоплення читанням усіх здобувачів освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів освітнього процесу закладу в засвоєнні програмових та факультативних знань, самоосвіті здобувачів освіти;
- виховання інформаційної культури здобувачів освіти, постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особистісної оцінки інформації;
- навчання здобувачів освіти технологій користування бібліотеками всіх типів;
- формування гармонійної особистості здобувача освіти як людини цілісної, інтелектуально та всебічно розвиненої, конкурентно спроможної на ринку праці;
- інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у дозвіллевій (рекреативній) діяльності;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- педагогізація батьківської громадськості шляхом популяризації педагогічної літератури й надання інформації про неї;
- створення комфортного бібліотечного середовища; реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні, так і сучасні носії інформації, мультимедійні технології тощо.



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
<b>I. Формування та збереження інформаційного ресурсу</b>			
1.	Комплектування книжкового фонду новою літературою	Протягом року	
2.	Опрацювання нормативних документів	Протягом року	
2.1.	Опрацювання нових надходжень (складання актів, записи в інвентарну та сумарну книги)	Протягом року	
2.2.	Організація довідково-пошукового апарату (оперативне поповнення картками традиційних каталогів і картотек)	Протягом року	
3.	Розміщення фонду на стелажах	Протягом року	
4.	Поповнення основного фонду літератури за рахунок акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Протягом року	
5.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Листопад, квітень	
6.	Ведення щоденника роботи бібліотеки (своєчасне заповнення відвідування та видачі)	Протягом року	
7.	Ведення та заповнення журналу заміни загублених документів основного фонду	Протягом року	
8.	Ведення журналу подарункових видань, своєчасне оприбуткування	Протягом року	
9.	Ведення картотеки обліку підручників	Протягом року	
10.	Своєчасне оформлення нових надходжень	Протягом року	
11.	Організація алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
12.	Моніторинг випуску підручників за каталогами	Протягом року	
13.	Продовження роботи по удосконаленню довідкового апарату бібліотеки	Протягом року	
14.	Вилучення з фонду застарілої та зношеної літератури	Протягом року	
15.	Ведення обліку (сумарний, інвентарний, без інвентарний) книг, які надходять у бібліотеку	Протягом року	
16.	Систематизація бібліотечного фонду згідно Універсальної десяткової класифікації	Протягом року	
17.	Оновлення алфавітного та систематичного каталогів	Протягом року	
18.	Інвентаризація фонду підручників	Червень	
19.	Ведення електронних каталогів бібліотеки основного фонду та фонду підручників	Протягом року	
20.	Оформлення документації по замовленню підручників на 3, 8 класи за новою програмою	Лютий-травень	
<b>II. Забезпечення доступу користувачів до інформації та документів (робота бібліотеки на допомогу освітньому процесу)</b>			
1.	Складання інформаційних списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів	Протягом року	

2.	Робота з відвідувачами про права та обов'язки читачів, про порядок користування абонементом та читальною залом	Протягом року	
3.	Робота з боржниками (перегляд формулярів, оповіщення боржників)	Протягом року	
4.	Проведення бесід на батьківських зборах 1-4,5-9 класів Броварського ліцею № 11 про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці, про відповідальність за збереження книг та підручників	Протягом року	
5.	Поповнення новими матеріалами вебсторінки бібліотеки сайту Броварського ліцею № 11	Протягом року	
6.	Ознайомлення педколективу, керівного складу Броварського ліцею № 11 з бібліографічною інформацією періодичних видань та методичної літератури	Протягом року	
7.	Інформування усіх учасників освітнього процесу з новинками літератури України та світу	Протягом року	
8.	Проведення оглядів новинок літератури місцевих бібліотек в рамках співпраці з бібліотеками міста	Протягом року	
9.	Допомога педколективу у підготовці та проведенні виховних заходів	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
11.	Проведення оглядів новинок літератури в онлайн режимі	За потреби	

### **III. Індивідуальна робота з користувачами**

1.	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами	Протягом року	
3.	Використання замовлення по МБА	Протягом року	
4.	Проведення бесід про можливість використання єдиного книжкового фонду та МБА	Протягом року	
5.	Видача літератури на абонемент та у читальній залі	Протягом року	
6.	Видача підручників для учнів 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Вересень	
7.	Здача підручників учнями 1-4, 5-9 класів Броварського ліцею № 11	Травень, червень	
8.	Приймання літератури від користувачів	Протягом року	
9.	Систематичне проведення індивідуальних бесід з дітьми про роль книги в духовному розвитку людини, сім'ї.	Протягом року	
10.	Сприяння різними формами і методами бібліотечної роботи розвитку читацьких інтересів користувачів, самоосвіті усіх учасників освітнього процесу (індивідуальні бесіди, експрес-листки, рекомендаційні списки, інформаційні листки про нові надходження, огляди та інше)	Протягом року	

11.	Регулярне проведення індивідуальних бесід з читачами про прочитані книги, про бережливе ставлення до книг, виховання культуру читання	Протягом року	
12.	Збирання відгуків і малюнків про прочитані книги	Протягом року	
13.	Проведення роботи з конкретними групами читачів: - які потребують підвищеної уваги; - з обдарованими й талановитими	Протягом року	
14.	Вивчення читацьких інтересів (діагностика). Аналіз читацьких формулярів	Протягом року	
15.	Керівництво читанням, допомога у виборі книг	Протягом року	
16.	Визначення читацького активу класів	Вересень	
17.	Проведення бібліотечних занять та заходів:	Протягом року	
17.1.	Огляд-екскурсія шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	Вересень	
17.2.	«Безпека руху успішних людей» до Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху	Вересень	
17.3.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина: стратегічне завдання бібліотеки» (за окремим планом)	Жовтень	
17.4.	Посвята у читачі учнів 2-х класів	Жовтень	
17.5.	Проведення гри-вікторини «Чи уважний ти читач» для учнів 3-х класів	Жовтень	
17.6.	Голосні читання творів В.С.Сухомлинського для вихованців Центру розвитку дитини	Жовтень	
17.7.	«Писемні пам'ятки України» бібліотечне заняття для учнів 4-х класів до Дня української писемності та мови	Листопад	
17.8.	«Еволюція книги» бібліотечне заняття для учнів 5-го класу	Грудень	
17.9.	«Історія навчальної книги в Україні» бібліотечне заняття для учнів 6-го класу	Січень	
17.10.	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу та України» для учнів 2-х класів	Лютий	
17.11.	Проведення виховного заходу «Вічний як народ» до дня народження Т.Г.Шевченка для учнів 1-4, 5-9 класів	Березень	
17.12.	Проведення виховного заходу «Подорож книжковою країною» для вихованців Центру розвитку дитини	Квітень	
17.13.	Проведення бібліотечних занять «Довідковий апарат бібліотеки. Каталоги. Картотеки» для учнів 7-9 класів	Квітень	
17.14.	Година цікавих повідомлень «У світі казок» до Дня захисту дітей для вихованців Центру розвитку дитини	Червень	

<b>IV. Інформаційно-бібліографічна робота</b>			
1.	Оперативне інформування усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	
2.	Опрацювання нових періодичних видань і занесення інформації до тематичних картотек: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Школа життєвого успіху»;</li> <li>- «Броварський ліцей № 11 – наші досягнення»;</li> <li>- «Виховні заходи, сценарії»</li> </ul>	Протягом року	
3.	Створення інформаційних бюлетенів, дайджестів до визначних дат	Протягом року	
4.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педрад	Протягом року	
5.	Організація та оформлення тематичних виставок: <i>постійних</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» (про Т.Г.Шевченка);</li> <li>- «Дивосвіт друкованих скарбів» (новинки літератури);</li> <li>- «Читати – це круто» (книги-ювіляри року);</li> <li>- «Україна – єдина країна» (література про Броварщину та її поетів)</li> </ul>	Протягом року	
6.	В циклі «Знаменні та пам'ятні дати» оформити і провести тематичні виставки та огляди:	Протягом року	
6.1.	«Книга – джерело знань» до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	
6.2.	«Це горде ім'я – Вчитель» до Дня працівників освіти	Жовтень	
6.3.	«Козацька слава не вмере, не загине...» до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України	Жовтень	
6.4.	«Мова – зброя нації непереможних» до Дня української писемності та мови	Листопад	
6.5.	«Тільки пам'ять не сивіє» до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 років	Листопад	
6.6.	«Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	
6.7.	«Україна – моя держава» до Дня Соборності України	Січень	
6.8.	«У бою під Крутами» до Дня пам'яті героїв Крут	Січень	
6.9.	«Мова ця велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	
6.10.	«Слово рідне, думо Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	Березень	
6.11.	«Книги – найкращі друзі» до Всесвітнього дня книги й авторського права	Квітень	
6.12.	«Чорнобиль не має минулого часу» до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	Квітень	
6.13.	«Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень	

6.14.	«Мати – символ добра на землі» до Міжнародного дня родини та дня матері	Травень	
6.15.	«У світі казок» до Дня захисту дітей	Червень	
7.	Поповнення матеріалами тематичних папок: «Голодомор 1932-1933 роки»; «Україна – наша держава»; «Вічний як народ» (про Т.Шевченка); «Чорнобиль»; «Броварський ліцей. Про нас у пресі»	Протягом року	
8.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу підручників	Протягом року	
9.	Робота по впорядкуванню електронного каталогу художньої літератури	Протягом року	
10.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури в онлайн режимі	За потреби	
<b>V. Підвищення кваліфікації</b>			
1.	Перегляд фахової літератури та періодичних видань, нових надходжень	Протягом року	
2.	Активна участь в семінарах бібліотекарів ЦПРПП і засіданнях педради Броварського ліцею № 11	Протягом року	
3.	Обмін досвідом роботи з бібліотеками міста та області	Протягом року	
4.	Підвищення професійної кваліфікації шляхом самоосвіти	Протягом року	
5.	Опрацювання методичного матеріалу за темою самоосвіти	Протягом року	
6.	Співпраця та проведення екскурсій до Броварських міської та дитячої бібліотек	Протягом року	
7.	Перегляд вебінарів, участь в онлайн курсах з підвищення кваліфікації	Протягом року	

## Календарно-тематичне планування заходів бібліотеки

### Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Упорядкування паперової документації бібліотеки	02 -08 вересня	
2.	Видача підручників учням 1-4, 5-9 класів	02-08 вересня	
3.	Створення інформаційного бюлетеня «Календар знаменних та пам'ятних дат»	05 вересня	
4.	Здача інформації до ЦПРПП (План роботи, Паспорт бібліотеки)	до 8 вересня	
5.	Створення інформаційного бюлетеня та книжкової виставки «Книги-ювіляри 2024-2025 років»	10 вересня	
6.	Виставка літератури до Міжнародного дня грамотності для учнів 5-9 класів	06-09 вересня	
7.	Проведення екскурсії-огляду шкільної бібліотеки «Книга – джерело знань» для учнів 1-х класів	11 вересня	
8.	Участь в урочистих міських заходах до Всеукраїнського дня бібліотек 30 вересня	IV тиждень місяця	

### Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Організація та оформлення книжкових виставок та тематичного списку літератури до Міжнародного місячника шкільних бібліотек «Книги – морська глибина...», «Книги-ювіляри»	Жовтень	
2.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (за окремим планом)	Жовтень	
3.	Проведення вікторини «Чи уважний ти читач?» для учнів 3-х класів до Міжнародного місячника шкільних бібліотек	19 жовтня	
4.	Повідомлення та огляд літератури до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України «Козацька слава не вмере, не загине...» для учнів 7-9 класів	02-06 жовтня	
5.	«Подорож до книжкової країни» – посвята в читачі учнів 2-х класів	18 жовтня	
7.	Поповнення матеріалами сторінки бібліотеки на вебсайті закладу	Жовтень	
8.	«Писемні пам'ятки України» бібліотечний урок для учнів 5-х класів до Дня української писемності	24 жовтня	
9.	«Мова наша солов'їна» вікторина до Дня української писемності та мови для учнів 6-7 класів	25 жовтня	
10.	Екскурсія учнів 1-2-х класів до міської дитячої бібліотеки в рамках Міжнародного місячника шкільних бібліотек. Ознайомлення з професіями	III тиждень жовтня	

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Тематичний огляд «Давайте жити дружно!» – до Міжнародного дня толерантності для вихованців Центру розвитку дитини	16 листопада	
2.	Тематична виставка-реквієм до дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні в 20-30-і роки ХХ ст. «Тільки пам'ять не сивіє» для учнів 7-9 класів	22-24 листопада	
3.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів	3 тиждень місяця	
4.	Екскурсія вихованців старшої групи Центру розвитку дитини до бібліотеки закладу. Ознайомлення з професіями	4 тиждень місяця	
5.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Голодомор 1932-1933 роки»	Листопад	

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Оформлення тематичної виставки та огляд літератури «Молодь за здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02 грудня	
2.	Проведення бібліотечного заняття «Традиції зимових свят» для учнів 1-4 класів	02-06 грудня	
3.	Проведення бібліотечного заняття «Еволюція книги» для учнів 2-х класів	12 грудня	
4.	Проведення огляду літератури «Зимові українські свята та традиції» для учнів 5-6 класів	13 грудня	
5.	Звірка основного бібліотечного фонду з бухгалтерією	26-27 грудня	

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Проведення бібліотечного заняття «Історія навчальної книги в Україні» для учнів 5-х класів	15 січня	
4.	Тематична виставка-огляд «На шляху до Соборності України» – до дня Соборності України для учнів 5-7 класів	22-23 січня	
5.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Україна – наша держава»	Січень	
6.	Тематичний огляд літератури «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить!» до дня пам'яті героїв Крут для учнів 7-8 класів	29 січня	

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Створення інформаційного бюлетеня «Календар знаменних та пам'ятних дат 2024 року»	04-05 лютого	
2.	Година цікавих повідомлень «Чудеса світу, України» для учнів 2-х класів	11 лютого	

3.	Інформаційний бюлетень «Любов об'єднує світи» до Дня усіх закоханих	15 лютого	
4.	Книжкова виставка «Без мови немає народу» до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого	
6.	Книжкова виставка «Герої не вмирають!» до Дня пам'яті героїв Небесної сотні	20 лютого	
7.	«О, мово рідна, хто без тебе я!» вікторина до Міжнародного дня рідної мови для учнів 1-4 класів	20 лютого	

#### Березень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Тематична виставка «Слово рідне, думо Кобзарева, ви окраса й суть мого життя» до дня народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), укр поета, художника	1-15 березня	
2.	Тематичний огляд «Жінка. Весна. Кохання» до Всесвітнього дня жіноцтва для учнів 5-7 класів	07-11 березня	
3.	Проведення виховного заходу до дня народження Т.Г.Шевченка «Слово Кобзаря» для учнів 5-9 класів	09 березня	
4.	Участь у взаємовідвідуванні відкритих заходів шкільних бібліотек міста в рамках Міжнародного місячника книги	Березень	
5.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Вічний як народ»	Березень	

#### Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Проведення бібліотечного заняття для вихованців Центру розвитку дитини «У світі казки чарівної» до Дня дитячої книги	10 квітня	
2.	Проведення бібліотечного заняття «Чи уважний ти читач?» для учнів 1-х класів	10 квітня	
3.	Інформаційний дайджест «Космічні досягнення» до Дня авіації та космонавтики	10-12 квітня	
4.	Огляд літератури «Душа тисячоліть шукає себе в слові» До Всесвітнього дня книги й авторського права для учнів 7 класу	21 квітня	
5.	Ілюстрований дайджест та огляд літератури «Мужність і біль Чорнобиля» до дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	25 квітня	
6.	Поповнення матеріалами тематичної папки «Чорнобиль»	15-26 квітня	
7.	Перевірка стану збереження підручників в учнів 1-4, 5-9 класів	II тиждень квітня	

#### Травень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Виставка-огляд «Тільки пам'ять не сивіє» – до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні для учнів 5-8 класів	07-12 травня	



2.	Тематична полицка «Мати – символ добра на землі» – до Міжнародного дня родини та Дня матері	06-17 травня	
----	--	-----------------	--

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Термін вико- нання	Примітки
1.	Здача підручників до бібліотеки учнями 1-4, 5-9 класів	28-31 травня	
2.	Проведення інвентаризації фонду підручників	01-15 червня	

*Бібліотекар  
Тетяна ПОДЖАРА*

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи практичного психолога Центру розвитку дитини**  
**Броварського ліцею № 11**  
**на 2024/2025 навчальний рік**

**Вступ**

Психологічна служба Центру розвитку дитини Броварського ліцею № 11 представлена практичним психологом – Андрющенко Ганною Олександрівною.

План складено відповідно до: Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Листа МОН «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2024/2025 н. р.»; Положення про психологічну службу в системі освіти України; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Етичного кодексу практичного психолога; Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11; інших законодавчих та нормативних документів.

**I. Аналітична частина**

Психологічна робота в закладі спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Систематична робота психологічної служби протягом року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей.

Внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, було приділено особливої уваги своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу, забезпеченню їх психологічної стійкості.

Перед психологічною службою протягом року було поставлено наступні завдання:

1. Створення умов безпечного та комфортного освітнього середовища.
2. Сприяння підвищенню психологічної культури, забезпечення профілактики та зміцнення психоемоційного здоров'я усіх учасників освітнього процесу.
3. Здійснювався психологічний супровід адаптації новоприбулих здобувачів освіти усіх груп, профілактика дезадаптації.
4. Відбувалася діагностика готовності до шкільного навчання здобувачів освіти старших груп (вхідна, вихідна); рівня розвитку пізнавальних процесів здобувачів освіти

молодших і середніх груп; діагностика за складовою моделі успішного випускника «громадянин», «фахівець» серед здобувачів освіти старших груп.

5. Здійснювалась діагностика стану психічного здоров'я педагогів (резильєнтності, емоційного вигорання).

6. Надавалася консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу.

Аналітична частина річного плану складена на основі вивчення підсумкових документів навчального закладу, а також на основі результатів спостережень та досліджень, проведених психологічною службою ліцею.

## **II. Цілепокладаюча частина**

Головним пріоритетом діяльності психологічної служби у 2024/2025 навчальному році є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

У Центрі розвитку дитини у 2024/2025 навчальному році передбачаються до виконання такі завдання:

- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час та після військових дій, надання консультативної допомоги;
- забезпечення профілактики та зміцнення психоемоційного здоров'я усіх учасників освітнього процесу, зниження тривожності, підвищення рівня психологічної культури;
- сприяння адаптації та формування сприятливого мікроклімату в колективі для розвитку та навчання, профілактика дезадаптації;
- діагностика та розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації;
- діагностика готовності до навчання у школі вихованців старшої групи;
- систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості;
- проводити розвивальні заняття щодо профілактики емоційного неблагополуччя, комунікативних та поведінкових недоліків серед вихованців;
- психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі Школи зростання успішної особистості.

### III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
<b>1.Діагностика</b>				
1.1.	Індивідуальна психодіагностика процесу адаптації здобувачів освіти.	Вересень-жовтень 2024 р.	Новоприбулі здобувачі освіти	
1.2.	Індивідуальна діагностика психологічної готовності до шкільного навчання (вхідна, вихідна).	Жовтень 2024 р., квітень-травень 2025 р.	Здобувачі освіти старших групи	
1.3.	Індивідуальна діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів (вхідна, вихідна).	Жовтень-листопад 2024 р., квітень-травень 2025р.	Здобувачі освіти молодших та середніх груп	
1.4.	Діагностика за складовими моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість».	Грудень 2024 р., січень 2025 - лютий 2025 р.	Здобувачі освіти старших групи	
1.5.	Визначення загального рівня тривожності дитини (анкета для батьків).	Листопад-грудень 2025 р.	Здобувачі освіти старших групи	
1.6.	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу.	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Педагогічний колектив	
1.7.	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу.	Січень 2025 р.	Педагогічний колектив	
1.8.	Діагностика з питань, які виникають у результаті перебігу освітнього процесу.	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
<b>2.Профілактика</b>				
2.1.	Підготовка просвітницьких матеріалів для батьківських куточків або на сайт закладу.	Щомісяця	Батьківський колектив	
2.3.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - заняття та вправи, на створення позитивної емоційної атмосфери (здобувачі освіти); - інформаційне повідомлення на сайт (педагогічний та батьківський колектив).	10.10. – 15.10.2024 р.	Учасники освітнього процесу	

2.4.	Заняття з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу.	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Педагогічний колектив	
<b>3. Розвивальна</b>				
3.1.	Групова розвивальна робота (за результатами групової діагностики та за запитом учасників освітнього процесу).	Протягом року	Здобувачі освіти	
<b>4. Консультування</b>				
5.1.	Консультування з питань адаптаційного процесу здобувачів освіти у ЗДО.	Протягом року	Батьківський колектив та педагогічний колектив (за запитом)	
5.2.	Консультаційна робота з сім'ями внутрішньо-переміщених осіб, учасників бойових дій, іншими категоріями.			
5.3.	Консультування з питань індивідуального розвитку дитини.			
5.4.	Консультування за індивідуальними запитом.			
<b>5. Просвіта</b>				
6.1.	Виступи на педагогічних радах: - «Робота психологічної служби закладу освіти. Планування роботи у новому навчальному році»; - виступи за запитом адміністрації закладу.	Серпень 2024 р.  Згідно Плану роботи закладу	Педагогічний колектив	
6.2.	Проведення місячника ментального здоров'я.	Протягом травня 2025 р.	Учасники освітнього процесу	
6.3.	Виступи на батьківських зборах: - «Психологічний супровід дітей дошкільного віку. Консультування батьків»; - виступи за запитом адміністрації закладу.	Серпень 2024 р.  Протягом року	Батьківський колектив	

<b>6. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)</b>			
7.1.	Складання планів роботи.	Протягом року	Самостійно
7.2.	Складання звітів про роботу та систематизація матеріалів.		
7.3.	Ведення супровідної документації.		
7.4.	Підготовка до виступів перед батьками, педпрацівниками, адміністрацією.		
7.5.	Підготовка до проведення занять.		
7.6.	Самоосвіта з теми «Підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни»		
7.7.	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів, консультації в ЦПРПІ.		
7.8.	Участь у оперативних нарадах закладу.		
7.9.	Підготовка методичного матеріалу.		

*Практичний психолог  
Ганна АНДРЮЩЕНКО*

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи практичних психологів Броварського ліцею № 11**  
**на 2024/2025 навчальний рік**

**Вступ**

Психологічна служба Броварського ліцею № 11 представлена практичним психологом–Андрющенко Ганною Олександрівною, практичним психологом – Талимончук Іриною Анатоліївною та практичним психологом – Моргун Кариною Олександрівною.

План складено відповідно до: Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; Листа МОН «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2024/2025 н. р.»; Положення про психологічну службу в системі освіти України; Наказів про психологічну службу від Міністерства освіти і науки України; Етичного кодексу практичного психолога; Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО); Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Броварському ліцеї № 11; інших законодавчих та нормативних документів.

**I. Аналітична частина**

Психологічна служба є необхідним компонентом у системі освіти, що забезпечує розвиток особистісного, інтелектуального та професійного потенціалу суспільства. В умовах воєнного стану в Україні практичні психологи і соціальні педагоги відіграють важливу роль. Наразі психологічна служба закладу освіти як ніколи покликана сприяти покращенню умов для розвитку кожного суб'єкта освітнього процесу, здійснювати психологічну підтримку й надавати допомогу здобувачам освіти, учителям, батькам.

Головним пріоритетом діяльності психологічної служби в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Психологічна робота в закладі спрямована на збереження і зміцнення ментального здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, розвиток усвідомленості та творчості, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу через підтримання емоційного фону та психологічного благополуччя в

закладі з врахуванням вікових та психологічних особливостей учасників освітнього процесу, зважаючи на виклики сьогодення.

Систематична робота психологічної служби протягом минулого навчального року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання. Внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, було приділено особливу увагу своєчасній емоційній підтримці учасників освітнього процесу.

Таким чином, психологом Броварського ліцею № 11 для досягнення основних завдань психологічної служби закладу був проведений комплекс заходів діагностичної, профілактичної, консультативної, просвітницької, розвивальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогами та батьками). Виконувалися такі завдання: сприяння адаптації та формування сприятливого мікроклімату в учнівському колективі для розвитку та навчання першокласників, 5-класників та новоприбулих здобувачів освіти; розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації; систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості учнів, мотивів поведінки і діяльності; психологічна підтримка професійного самовизначення старшокласників; допомога в професійному та життєвому самовизначенні старшокласників – діагностика професійних нахилів; робота зі здобувачами освіти групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини; сприяння підвищенню психологічної культури, забезпечення профілактики та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу; надавалася консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу.

## **II. Цілепокладаюча частина**

Відповідно до Положення про психологічну службу, метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Пріоритетного значення набуває завдання формування в здобувачів освіти системи загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей) та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).



Перед психологічною службою поставлено наступні завдання на поточний навчальний рік:

- створення умов безпечного та комфортного освітнього середовища;
- здійснення психологічного супроводу організації освітнього процесу;
- забезпечення профілактики та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу, зниження тривожності, підвищення рівня психологічної культури;
- сприяння формуванню в здобувачів освіти таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність;
- сприяння формуванню психологічної компетентності педагогів;
- профілактика емоційного та професійного вигорання педагогів;
- здійснення психологічного супроводу успішної адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів, новоприбулих здобувачів освіти усіх класів;
- профілактика неуспішності, девіантної поведінки та міжособових конфліктів;
- сприяння у подоланні наслідків травматичних інцидентів, налагодження контакту, довіри, комунікації між усіма учасниками освітнього процесу;
- робота зі здобувачами освіти групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини;
- психологічний супровід впровадження моделі успішного випускника, реалізації інноваційної моделі Школи зростання успішної особистості.

### III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
<b>1. Діагностика</b>				
1.1.	Діагностика адаптаційних процесів серед здобувачів освіти.	Вересень-жовтень 2024 р.	Здобувачі освіти 1-х та 5-х класів; новоприбулі здобувачі освіти усіх класів	
1.2.	Діагностика за складовою моделі успішного випускника «фахівець», «творча особистість».	Грудень 2024 р., січень-лютий 2025 р.	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
1.3.	Вивчення психологічної готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання у 5 класі.	Квітень-травень 2025 р.	Здобувачі освіти 4-х класів	

1.4.	Діагностика освітнього середовища таким, що є безпечним і психологічно комфортним для учасників освітнього процесу.	Листопад-грудень 2024 р.	Здобувачі освіти 5-9-х класів, батьківський колектив	
1.5.	Діагностика резильєнтності (стресостійкості) серед членів педагогічного колективу.	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Педагогічний колектив	
1.6.	Діагностика емоційного вигорання серед членів педагогічного колективу.	Січень 2025 р.	Педагогічний колектив	
1.7.	Діагностика з питань, які виникають під час освітнього процесу.	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
<b>2. Профілактика</b>				
2.1.	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубствам: - розвивальне заняття «Мислимо позитивно!» (1-4 кл.); - розвивальне заняття «Мої цінності» (5-9 класи); - інформаційна хвилинка «Скринька довіри» (5-9 класи).	10.09.- 19.09.2024	Здобувачі освіти 1-9 класів	
2.2.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - навчальна презентація (1-9 кл.); - інформаційні листівки (1-9 кл.); - інформаційне повідомлення на сайт школи; - ознайомлення батьків та педагогів із Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «ТИ ЯК?».	10.10.- 17.10.2024 р.	Здобувачі освіти 1-9-х класів, педагогічний колектив, батьківський колектив	
2.3.	Профілактика булінгу (відповідно до Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у ліцеї №11 на 2024/2025 н.р.).	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
2.4.	Заняття з попередження емоційного вигорання та підвищення адаптивних можливостей до нових умов організації освітнього процесу.	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Педагогічний колектив	

2.5.	Організація та проведення «Тижня толерантності» у рамках акції «16 днів проти насильства».	Відповідно до Плану заходів на проведення «Тижня толерантності»	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
2.6.	Проведення тренінгового заняття «Моя майбутня професія».	Квітень 2025 р.	Здобувачі освіти 8-9-х класів	
<b>3. Розвивальна</b>				
3.1.	Групова розвивальна робота зі здобувачами освіти (за результатами групової діагностики та за запитом учасників освітнього процесу).	Протягом року	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
3.2.	Проведення занять із розвитку творчих здібностей за допомогою нетрадиційних технік малювання: монотипія, правописульне малювання тощо.	Протягом року	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
<b>4. Консультування</b>				
5.1.	Консультування з питань особливостей адаптації.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.2.	Консультування з питань особливостей вікового розвитку.	Протягом року	Батьки та педагоги	
5.3.	Консультування з питань труднощів у навчанні.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.4.	Консультування з питань професійного самовизначення.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.5.	Консультаційна робота з сім'ями внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій, інші категорії.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.6.	Консультування за індивідуальними запитом.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
<b>5. Просвіта</b>				
6.1.	Виступи на батьківських зборах.	Згідно плану проведення батьківських зборів та запитів класних керівників	Батьківський колектив	

6.2.	Виступи на педрадах (за запитом).	Протягом року	Педагогічний колектив	
6.3.	Проведення «Тижня психології».	Останній тиждень квітня 2025 р.	Учасники освітнього процесу	
6.4.	Розроблення та проведення заходів з інформаційної безпеки, спрямованих на запобігання негативних наслідків впливу інформаційної війни та розвиток критичного мислення (у рамках реалізації патріотичного проєкту «Нащадки нескорених»).	Листопад 2024 р., травень 2025 р.	Здобувачі освіти 1-9-х класів	
6.5.	Проведення місячника ментального здоров'я.	Протягом травня 2025 р.	Учасники освітнього процесу	
6.6.	Оновлення просвітницьких матеріалів у куточках психолога та на сайті закладу.	Щомісяця	Учасники освітнього процесу	
<b>6. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)</b>				
7.1.	Складання планів роботи.	Щомісяця	Самостійно	
7.2.	Складання звітів про роботу.			
7.3.	Ведення супровідної документації.			
7.4.	Підготовка до виступів перед батьками, педпрацівниками, адміністрацією.			
7.5.	Підготовка до проведення занять.			
7.6.	Самоосвіта.			
7.7.	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах психологів, консультації в ЦПРПП.			
7.8.	Участь в оперативних нарадах закладу.			
7.9.	Підготовка методичного матеріалу.			
7.10.	Розробка програм та занять.			

*Практичні психологи Ганна АНДРІЮЩЕНКО,  
Ірина ТАЛИМОНЧУК, Карина МОРГУН*