

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 28 липня 2022 року
№ 782-30-08

СТАТУТ
БРОВАРСЬКОГО ЛЦЕЮ № 11
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)

м. Бровари
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД) є закладом загальної середньої освіти, який належить до комунальної власності Броварської міської територіальної громади, забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;
- позашкільна освіта.

1.2. Повна назва: БРОВАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 11 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва: Броварський ліцей № 11.

1.4. Юридична адреса ЗАКЛАДУ: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Марії Лагунової, 17 а, телефон (04594) 6-13-14.

1.5. Засновником ЗАКЛАДУ є Броварська міська територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Засновник).

1.6. Органом управління ЗАКЛАДОМ є Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління). ЗАКЛАД безпосередньо підпорядкований Органу управління.

1.7. Організаційно-правова форма ЗАКЛАДУ: комунальний заклад.

1.8. ЗАКЛАД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами України, актами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою з моменту його державної реєстрації і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп та бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах відповідно до чинного законодавства.

1.10. У ЗАКЛАДІ навчання проводиться українською мовою.

1.11. ЗАКЛАД самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. До складу ЗАКЛАДУ входять внутрішні структурні підрозділи:

- Центр розвитку дитини (далі – ЦРД ЗАКЛАДУ);
- Гімназія (далі – ГІМНАЗІЯ ЗАКЛАДУ);
- Школа Екстернів (далі – ШКОЛА ЗАКЛАДУ)
- Центр позашкільної освіти (далі – ЦПО ЗАКЛАДУ);

Положення про внутрішні структурні підрозділи затверджується керівником закладу.

1.13. ЗАКЛАД несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. ЗАКЛАД створює базу персональних даних здобувачів освіти, працівників та здійснює їх обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.15. Здобувачі освіти ЗАКЛАДУ забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.16. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства та за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють;

1.17. Взаємовідносини ЗАКЛАДУ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. ЗАКЛАД є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників ЗАКЛАДУ (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи ЗАКЛАДУ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.19. ЗАКЛАД є правонаступником Броварського навчально-виховного об'єднання Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності ЗАКЛАДУ є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного, духовного та творчого розвитку, самовиховання, соціалізації дитини, формування її як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями ЗАКЛАДУ є:

- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу та готовності до шкільного навчання;
- забезпечення відповідності рівня освіти Державним стандартам освіти;
- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами;
- забезпечення цілісного розвитку здобувачів освіти, їх фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази ЗАКЛАДУ для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

2.3. Автономія ЗАКЛАДУ визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми дошкільної, початкової, базової, профільної та позашкільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.4. ЗАКЛАД бере на себе зобов'язання:

- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти;

- забезпечувати всебічний розвиток дитини дошкільного віку;
- забезпечувати єдність розвитку, навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів освіти відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів дошкільної/початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ЗАКЛАДУ;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Органом управління.

3. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти ЗАКЛАДУ здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Інформація про спроможність закладу освіти, кількість здобувачів освіти у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті ЗАКЛАДУ.

3.3. Керівник ЗАКЛАДУ зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком, Статутом ЗАКЛАДУ, правилами для здобувачів освіти та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування до ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (або особи, яка їх заміняє), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини (або особи, яка їх заміняє), до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання Інклюзивно-ресурсного центру.

Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється, як правило, з шести років, без проведення конкурсу відповідно до кількості здобувачів освіти ЦРД ЗАКЛАДУ. Здобувачі освіти, які не навчалися у ЦРД ЗАКЛАДУ, можуть бути зараховані до ЗАКЛАДУ за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.5. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

3.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ЗАКЛАДІ здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада ЗАКЛАДУ та затверджує керівник. Освітня програма ЗАКЛАДУ спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. ЗАКЛАД планує свою роботу самостійно. На основі чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи ЗАКЛАДУ та навчальний план ЗАКЛАДУ, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення та вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної служби та інших затверджує керівник ЗАКЛАДУ.

4.3. Питання спроможності ЗАКЛАДУ забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої

батьками дитини (або особи, яка їх заміняє), письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

4.4. ЗАКЛАД працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. ЗАКЛАД обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. ЗАКЛАД здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.

4.7. Навчальний рік у ЗАКЛАДІ розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням оздоровчого періоду (червень), якщо нормативні документи МОН України не передбачатимуть іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше, як 30 календарних днів.

4.8. ГІМНАЗІЯ

4.8.1. ГІМНАЗІЯ (заклад загальної середньої освіти) – внутрішній структурний підрозділ ЗАКЛАДУ (далі – ГІМНАЗІЯ ЗАКЛАДУ), не має статусу юридичної особи, не є відокремленим і діє на підставі законодавства України, Положення про ГІМНАЗІЮ та Статуту ЗАКЛАДУ.

ГІМНАЗІЯ ЗАКЛАДУ забезпечує здобуття учнями початкової освіти та базової середньої освіти на рівні державних стандартів.

Освітній процес у ЗАКЛАДІ здійснюється за груповою, індивідуальною (сімейна (домашня), педагогічний патронаж), за потребою організовується інклюзивне навчання.

4.8.2. Контроль за відповідністю результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.9. ШКОЛА ЕКСТЕРНІВ

4.9.1. ШКОЛА ЕКСТЕРНІВ (заклад загальної середньої освіти) – внутрішній структурний підрозділ ЗАКЛАДУ (далі – ШКОЛА ЗАКЛАДУ), не має статусу юридичної особи, не є відокремленим і діє на підставі законодавства України, Положення про Школу екстернів та Статуту ЗАКЛАДУ.

4.9.2. До ШКОЛИ ЗАКЛАДУ зараховуються особи для опанування програмового матеріалу в обсязі, визначеному Державним стандартом базової та профільної середньої освіти.

4.9.3. Контроль за відповідністю результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.10. ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ

4.10.1. ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ (заклад дошкільної освіти) – внутрішній структурний підрозділ ЗАКЛАДУ (далі – ЦРД ЗАКЛАДУ), не має статусу юридичної особи, не є відокремленим і діє на підставі законодавства України, Положення про Центр розвитку дитини та Статуту ЗАКЛАДУ.

4.10.2. Зміст діяльності ЦРД ЗАКЛАДУ визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей, навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.10.3. ЦРД ЗАКЛАДУ має право вибору освітніх програм відповідно до Базового компонента дошкільної освіти: комплексної як основної та додаткових парціальних для поглибленої освітньої роботи за певними профілями. Функціонувати можуть одночасно кілька комплексних та парціальних програм з певних напрямів освітньої роботи.

4.10.4. ЦРД ЗАКЛАДУ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

4.11. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.11.1. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (заклад позашкільної освіти) – внутрішній структурний підрозділ ЗАКЛАДУ (далі – ЦПО ЗАКЛАДУ), не має статусу юридичної особи, не є відокремленим і діє на підставі законодавства України, Положення про Центр позашкільної освіти та Статуту ЗАКЛАДУ.

4.11.2. Позашкільна освіта є складовою системи безперервної освіти,

визначеної Конституцією України, Законом України «Про освіту» і спрямована на розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

4.11.3. Зміст діяльності ЦПО ЗАКЛАДУ визначається організацією освітнього процесу з урахуванням інтересів здобувачів позашкільної освіти та реалізується відповідно до навчальних програм за напрямками позашкільної освіти на основі вільного вибору здобувачів освіти.

4.11.4. ЦПО ЗАКЛАДУ може використовувати типові освітні програми затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки України або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ЗАКЛАДІ, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.3. Цілі виховного процесу в ЗАКЛАДІ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

5.4. Дисципліна в ЗАКЛАДІ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил для здобувачів освіти, правил внутрішнього розпорядку для працівників та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЗАКЛАДІ є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

- за рішенням керівника ЗАКЛАДУ до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник ЗАКЛАДУ.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

6.3. Здобувачі освіти

6.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- комфортні, безпечні та нешкідливі умови виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЗАКЛАДОМ відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів в освітній діяльності;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

6.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання здобувачів освіти відповідного року навчання у ЗАКЛАДІ.

6.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- повідомляти керівництво ЗАКЛАДУ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

6.3.5. Здобувачам освіти забороняється:

- приносити до ЗАКЛАДУ предмети, або речовини, які можуть зашкодити здоров'ю та безпеці оточуючих, або завадити проведенню освітнього процесу;
- паління та вживання алкогольних напоїв на території ЗАКЛАДУ;
- брати без дозволу чужі речі;
- бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях;
- штовхатися або грати у м'яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;
- сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за погані слова, битися;
- перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

6.3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ЗАКЛАДУ. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

6.3.7. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

6.3.8. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, документів ЗАКЛАДУ, схвалених педагогічною радою.

6.4. Педагогічні працівники

6.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

6.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, наказом керівника ЗАКЛАДУ проходять педагогічну інтернатуру.

6.4.4. Не можуть працювати в ЗАКЛАДІ освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи

статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

6.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ЗАКЛАДУ. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом ЗАКЛАДУ. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

6.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник ЗАКЛАДУ.

6.4.8. Керівник ЗАКЛАДУ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

6.4.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

6.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.4.12. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання в закладі освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - сертифікацію на добровільних засадах;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - участь у роботі колегіальних органів управління ЗАКЛАДУ;
 - об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - захист професійної честі та гідності;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.4.13. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами ЗАКЛАДУ, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЗАКЛАДУ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво ЗАКЛАДУ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ЗАКЛАДУ;
- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу ЗАКЛАДУ;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

6.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

6.4.15. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу.

6.5. Батьки (особи, які їх замінюють)

6.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора ЗАКЛАДУ, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ЗАКЛАДУ, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗАКЛАДІ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у ЗАКЛАДІ;
- отримувати інформацію про діяльність ЗАКЛАДУ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ЗАКЛАДІ та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих ЗАКЛАДОМ.

6.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

6.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЗАКЛАД може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- орган управління;
- керівник ЗАКЛАДУ;
- педагогічна рада;
- громадське самоврядування ЗАКЛАДУ.

7.2. Керівник закладу освіти

7.2.1. Керівництво ЗАКЛАДОМ здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник ЗАКЛАДУ здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЗАКЛАДУ. Керівник є представником ЗАКЛАДУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами ЗАКЛАДУ.

7.2.2. Керівник ЗАКЛАДУ призначається та звільняється з посади Органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника.

7.2.3. Керівник ЗАКЛАДУ в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ЗАКЛАДУ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗАКЛАДУ;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗАКЛАДУ;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗАКЛАДУ;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником ЗАКЛАДУ або Уповноваженим органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту».

7.2.4. Керівник ЗАКЛАДУ зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЗАКЛАДУ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність ЗАКЛАДУ;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЗАКЛАДУ;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми ЗАКЛАДУ відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗАКЛАДІ, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗАКЛАДУ;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЗАКЛАДІ;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників ЗАКЛАДУ;
- створювати в ЗАКЛАДІ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЗАКЛАДУ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення);

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗАКЛАДУ;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами ЗАКЛАДУ, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.2.5. Підстави для дострокового звільнення керівника ЗАКЛАДУ повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі.

7.3. Педагогічна рада

7.3.1. Колегіальним органом управління ЗАКЛАДУ є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники ЗАКЛАДУ беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

7.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

7.3.3. Педагогічна рада ЗАКЛАДУ:

- схвалює стратегію розвитку ЗАКЛАДУ та річний план роботи;

- схвалює освітню програму ЗАКЛАДУ та оцінює результативність її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу/групи і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради ЗАКЛАДУ вводяться в дію наказом керівника ЗАКЛАДУ.

7.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

7.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника ЗАКЛАДУ та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.4. Громадське самоврядування в ЗАКЛАДІ

7.4.1. Громадське самоврядування в ЗАКЛАДІ забезпечує право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законодавством.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ЗАКЛАДУ не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього ЗАКЛАДУ.

7.4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в ЗАКЛАДІ є загальні збори (конференція) колективу ЗАКЛАДУ, які скликаються не менш одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються положенням.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ЗАКЛАДУ розміщується в ЗАКЛАДІ та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗАКЛАДУ не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.4.3. Учніське самоврядування діє в ЗАКЛАДІ з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо та через органи учнівського самоврядування.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органах учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні ЗАКЛАДУ та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник ЗАКЛАДУ сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ЗАКЛАДУ. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти (здобувачів освіти) ЗАКЛАДУ та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником ЗАКЛАДУ організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ЗАКЛАДУ;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти; захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому ЗАКЛАДІ;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ЗАКЛАДУ, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ЗАКЛАДУ, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ЗАКЛАДУ.

7.4.4. Вищим органом громадського самоврядування працівників ЗАКЛАДУ є загальні збори трудового колективу ЗАКЛАДУ.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом та колективним договором.

Загальні збори трудового колективу в ЗАКЛАДІ:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колектив можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуєчий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЗАКЛАДУ.

7.4.5. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування ЗАКЛАДУ, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів ЗАКЛАДУ.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ЗАКЛАДУ, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ЗАКЛАДУ.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ЗАКЛАДУ можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ЗАКЛАДУ, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники ЗАКЛАДУ не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.4.6. Піклувальна рада створюється за рішенням Засновника або Органу управління відповідно до чинного законодавства та діє на підставі положення.

7.4.7. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ЗАКЛАДОМ з правом дорадчого голосу.

8. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. ЗАКЛАД формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. ЗАКЛАД забезпечує на офіційному вебсайті ЗАКЛАДУ/сторінці вебсайту Засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- Положень про внутрішні структурні підрозділи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління ЗАКЛАДОМ;
- кадрового складу ЗАКЛАДУ згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в ЗАКЛАДІ, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у ЗАКЛАДІ;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення ЗАКЛАДУ (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність ЗАКЛАДУ;
- правил прийому до ЗАКЛАДУ;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в ЗАКЛАДІ;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗАКЛАДІ;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗАКЛАДІ;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗАКЛАДІ та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням ЗАКЛАДУ або на вимогу законодавства.

8.3. ЗАКЛАД оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Матеріально-технічна база ЗАКЛАДУ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ЗАКЛАДОМ, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗАКЛАДУ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.4. Об'єкти та майно ЗАКЛАДУ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.5. Фінансування ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до законодавства.

9.6. Фінансово-господарська діяльність ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.7. Фінансова автономія ЗАКЛАДУ в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ЗАКЛАДУ та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних, капітальних ремонтних робіт приміщень і споруд ЗАКЛАДУ;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ЗАКЛАДУ;
- інші витрати, не заборонені законодавством.

9.8. Джерелами фінансування ЗАКЛАДУ є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування освіти (загальної середньої, дошкільної та позашкільної) для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні, добровільні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ЗАКЛАДОМ відповідно до затвердженого кошторису.

9.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗАКЛАДІ визначається законодавством України. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію Органа управління.

9.10. Штатний розпис ЗАКЛАДУ розробляється та затверджується відповідно до законодавства України.

9.11 Звітність про діяльність ЗАКЛАДУ ведеться відповідно до законодавства.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. ЗАКЛАД має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

10.3. ЗАКЛАД за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗАКЛАДУ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти і спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю), що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, є інституційний аудит ЗАКЛАДУ. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

11.4. У позаплановому порядку інституційний аудит проводиться, якщо ЗАКЛАД має низьку якість освітньої діяльності. Також інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ЗАКЛАДУ.

11.5. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності ЗАКЛАДУ, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності ЗАКЛАДУ.

11.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ЗАКЛАДУ законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі ЗАКЛАДУ. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника ЗАКЛАДУ, припинення чи реорганізації ЗАКЛАДУ.

11.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ЗАКЛАДУ, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Діяльність ЗАКЛАДУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймається Засновником. Припинення діяльності закладу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації ЗАКЛАДУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. ЗАКЛАД вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням Засновника шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленному порядку.

Міський голова



Igor SAPOZHKO

